


Landesverwaltungsamt Berlin • 10702 Berlin (Postanschrift)

**Empfänger gem. Verteiler**

GeschZ (Bei Antwort bitte angeben)  
IPV 42, IPV 11, IPV 52, IPV 43  
Bearbeiter(in)  
**Frau Schwierkus, Herr Drenkhahn,  
Frau Braun, Frau Carl**  
Dienstgebäude Berlin-Wilmersdorf  
Fehrbelliner Platz 1  
10707 Berlin  
Zimmer **1043, 1045, 1040, 1042**  
Telefon **(030) 9012-5487, 5241,  
3215, 4556**  
interne Vorwahl (912)  
Vermittlung (030) 90-0  
Fax (030) **9012-3102**  
E-Mail Adresse  
e.schwierkus@lvwa.verwalt-berlin.de  
m.drenkhahn@lvwa.verwalt-berlin.de  
r.braun@lvwa.verwalt-berlin.de  
m.carl@lvwa.verwalt-berlin.de  
Datum **14.01.2002**

**IPV – Rundschreiben Nr. 05/2002**

Betr.: Änderungen zur Abrechnungsperiode 02/2002 (Besoldung) sowie weitere Hinweise zum Tarif

Verkehrsverbindungen:  
U-Bahn Fehrbelliner Platz  
Bus 101, 104, 115, 204  
 Eingang: Tordurchfahrt  
Württembergische Str.

Sprechzeiten:  
Montag, Dienstag und Freitag  
von 9 - 12 Uhr  
und nach Vereinbarung

Zahlungen bitte bargeldlos  
an die Landeshauptkasse  
Berlin

Intranet: <http://www.lvwa.verwalt-berlin.de> T-Online:\*Berlin#

Geldinstitut  
Postbank Berlin  
Berliner Bank  
Berliner Sparkasse  
Landeszentralbank

Kontonummer  
58 - 100  
9 919 260 800  
0 990 007 600  
10 001 520

Bankleitzahl  
100 100 10  
100 200 00  
100 500 00  
100 000 00

...

## Übersicht der Themenkomplexe

		<b>Betrifft</b>
<b>1</b>	<b>Allgemeines</b>	
1.1	Eingaben in das IPV-System	BS/TF
1.2	Übertragung Urlaubsanspruch vom IT 0005 in den IT 2006	BS/TF
1.3	Briefumschläge für Entgeltnachweis	BS/TF
<b>2</b>	<b>Personalsachbearbeitung</b>	
2.1	Altersteilzeit	BS
2.2	Überleitungszulage	BS
2.3	Aufstockungsbetrag Teildienstfähigkeit	BS
2.4	Berechnung von Zusatzurlaub für Schwerbehinderte bei von der 5-Tage-Woche abweichender Arbeitszeit	BS
2.5	Korrektur zum Punkt 2.1 des Rundschreibens Nr. 3/2002 (Änderungen und Hinweise zum IT 0079)	TF
2.6	Umbenennung von Lohnarten aus IT 0008	BS
2.7	Neue Arbeitszeitplanregeln	BS/TF
<b>3</b>	<b>Abrechnungssachbearbeitung</b>	
3.1	Zentrale Betreuung zur SAP – Abrechnung/Folgeaktivitäten (Besoldung) im SSC	BS
<b>4</b>	<b>Anwendungssystembetreuung</b>	
4.1	Übertragung Urlaubsanspruch vom IT 0005 in den IT 2006	BS/TF

## 1 Allgemeines

### 1.1 Grundsätzliches zum Umgang mit dem IPV-System

Bei Eingaben in das IPV-System bitten wir dringend folgendes zu beachten:

Das IPV-System bildet Geschäftsprozesse ab, die sich aus den auslösenden Ereignissen in der Serviceeinheit Personal und/ oder den LUV's ergeben und die die Bearbeitung von Mitarbeiterdaten zur Folge haben. Damit werden jetzt – anders als in den „alten“ Zahlungsverfahren – nicht nur abrechnungsrelevante Daten gepflegt:

Das IPV-System soll auch als Auskunft- und Personalverwaltungssystem eingesetzt werden. Auch die Verarbeitung der eingegebenen Daten (Abrechnung und Folgeaktivitäten) weicht von der Verarbeitung durch die bisherigen Zahlungsverfahren ab. Dies hat zur Folge, dass Daten anders zu pflegen sind als in den ADV-Verfahren Tarif und Besoldung. Hierfür einige Beispiele:

- Im Hinblick auf die künftige Einbindung des Moduls *Stellenwirtschaft* und damit verbundene personalwirtschaftliche Auswertungen sollten auch zahlungsrelevante Abwesenheiten mit dem „echten“ Endedatum und nicht unbegrenzt (31.12.9999) gepflegt werden.
- Lohnarten sollten nur ihrer Bestimmung entsprechend (s. Lohnartenlangtext) verwendet werden, da die unsachgemäße Anwendung u.U. auf dem Entgeltnachweis zu einem optisch richtigen Zahlbetrag führt, die Abrechnungsergebnisse aber nicht korrekt sind bzw. nicht verbucht werden können. Benötigen Sie in Ihrem Geschäftsbereich eine noch nicht vorhandene Lohnart, teilen Sie uns dies bitte über die Hotline mit. Wir werden uns dann bemühen, diese schnellstmöglich zur Verfügung zu stellen.
- Werden im IPV-Verfahren für Geschäftsvorfälle Maßnahmen angeboten, sollten diese auch zur Sicherstellung einer ordnungsgemäßen Verarbeitung genutzt werden (z.B. s Tz.2.1).

### 1.2 Übertragung Urlaubsanspruch vom IT 0005 in den IT 2006

Bezugnehmend auf das IPV-Rundschreiben Nr. 27/2001, hier Nr. 1.1, und dem Dokument „Hinweise zum IT 2006, Version 1.1“, hier Nr. 6.2, wird das SSC am **16.01.2002 ab 16.00 Uhr** die Umsetzung der Resturlaubsansprüche aus dem IT 0005 des Urlaubsjahres 2001 (Resttage aus den Urlaubsarten 01, 02 und 03), in den IT 2006, Abwesenheitskontingenttyp 30 (Resturlaub), durchführen.

Das SSC bittet daher alle Anwender, am **16.01.2002 ab 16.00 Uhr** nicht mehr mit dem IPV-System zu arbeiten, da es ansonsten zu Unstimmigkeiten bei der Übertragung der Daten vom IT 0005 zum IT 2006 kommen kann. Weiterhin würde die Umsetzung für einige Personalfälle erst gar nicht durchgeführt, nämlich für die, die von den Anwendern gerade bearbeitet werden.

Das SSC wird am 16.01.2002 auch mit einer Systemnachricht auf diese Maßnahme (Umsetzung Resturlaub) hinweisen.

### 1.3 Briefumschläge für Entgeltnachweis

Mit Beginn des neuen Jahres 2002 werden die Bezügenachweise aufgrund datenschutzrechtlicher Aspekte in Briefumschlägen mit dem Aufdruck „Vertraulich! Verschlossen!“ versandt.

## 2 Personalsachbearbeitung

### 2.1 Altersteilzeit

Bestimmte Werte, die für die Abrechnung von Altersteilzeitfällen mit maschineller Berechnung des Altersteilzeitzuschlages erforderlich sind, wurden erst nach der Abrechnung 01/2002 in das IPV-System eingespielt (s. auch Tz. 2.1 im IPV-Rundschreiben Nr. 02/2002). Dadurch ist es in Einzelfällen im Januar zu einer in der Höhe nicht korrekten Berechnung des (maschinellen)

Altersteilzeitzuschlages gekommen. Voraussichtlich zur Abrechnung Besoldung 03/2002 werden alle gesetzlichen Änderungen im IPV-System hinterlegt sein, so dass im Monat März für alle Abrechnungskreise eine Zwangsrückrechnung ab Jahresbeginn angestoßen werden soll.

Sollen Einzelfälle bereits in der Abrechnung 02/2002 richtig gestellt werden, ist vom Personalservice für den Einzelfall die Rückrechnung über die Eingabe der Lohnart 9010 und des Entstehungsdatum Januar 2002 im IT 0015 – Ergänzende Zahlungen - die Rückrechnung anzustoßen.

**Die Korrektur des maschinellen Altersteilzeitzuschlages erfolgt nur, wenn alle Infotypen, die für die korrekte maschinelle Verarbeitung erforderlich sind (s. Maßnahme Altersteilzeit), gepflegt wurden.** In Fällen, in denen z.B. der IT 0521 – Altersteilzeit nicht angelegt wurde, erfolgt keine maschinelle Korrektur!

## 2.2 Überleitungszulage

Durch einen fehlerhaften Tabelleneintrag wurde der Betrag der Überleitungszulage in Fällen, die in der Abrechnung 01/2002 zurückgerechnet wurden, durch den Betrag aus der Datenübernahme ersetzt. Dadurch ist es in diesen Fällen zu einer Überzahlung gekommen. Der Tabelleneintrag wurde korrigiert. Zur Korrektur der Einzelfälle ist vom Personalservice die Rückrechnung über die Eingabe der Lohnart 9010 im IT 0015 – Ergänzende Zahlungen – anzustoßen. Als Entstehungsdatum ist der Monat anzugeben, in dem in der Abrechnung 01/2002 die Rückrechnung beginnt. Wir entschuldigen uns für die entstehende Mehrarbeit.

## 2.3 Aufstockungsbetrag Teildienstfähigkeit

Bei begrenzter Dienstfähigkeit erhält der Beamte gemäß § 77 a LBG anteilige Besoldung in entsprechender Anwendung des § 6 Abs. 1 BBesG. Mindestens sind dem Beamten Bezüge in der Höhe zu gewähren, wie ihm bei einem Eintritt in den Ruhestand wegen Dienstunfähigkeit Versorgungsbezüge zustehen würden.

Der ggf. zustehende Differenzbetrag zwischen fiktivem Ruhegehalt und den anteiligen Dienstbezügen ist als Aufstockungsbetrag zu zahlen.

Im IT 0014 wurde die Lohnart 2580 mit der Bezeichnung „Aufstockungsbetrag“ eingerichtet. Die Lohnart hat folgende Eigenschaften:

Brutto	Steuer	Sozialversich.	Zuwendung	Tageweise Kürzung	Teilzeitanteilige Umrechnung automatisch	Abzugslohnart	Positive Aufgabe	Negative Aufgabe	Einfach zulässig	Mehrfach zulässig	Altersteilzeit	Schätzbasis	Pfändbar
J	J	J	J	N	N	N	J	J	J	N	N	J	J

Die Lohnart wird in der Lohnsteuerbescheinigung und im Lohnkonto berücksichtigt.

## 2.4 Berechnung von Zusatzurlaub für Schwerbehinderte bei von der 5-Tage-Woche abweichender Arbeitszeit – IT 2006 -

Von Zusatzurlaub für schwerbehinderte Beamte (Abwesenheitskontingent 05) ist bei einer von der 5-Tage-Woche abweichenden Arbeitszeit systemseitig falsch berechnet worden. Wir haben

diesen Systemfehler behoben. Da eine maschinelle Korrektur in diesen Fällen nicht möglich ist, bitten wir Sie, die Datensätze der betroffenen Personalfälle manuell zu bereinigen.

## 2.5 Korrektur zum Punkt 2.1 des Rundschreibens Nr. 3/2002 (Änderungen und Hinweise zum IT 0079)

Im o.g. Rundschreiben wurden von uns Aussagen hinsichtlich der Pflege im IT 0079 zur Versicherungsart 2 getroffen.

Leider hatten sich in der Darstellung der Tabelle „Erläuterung über die Pflege und Bedeutung zu allen Instituten im IT 0079“ 2 Fehler zu den Instituten „BERUFSST“ und „SONST\_ÄV“ eingeschlichen.

Die Institute sind, wie folgt, korrekt zu pflegen:

Institut	Beitrag	Selbstzahler	Sonderregel	Zusätzliche Erläuterungen
BERUFSST	leer	Häkchen setzen	00	Alle berufsständischen Versicherungen, wie z.B. auch beim Versorgungswerk der Rechtsanwälte. <b>Keine Versicherungen zur Ärzteversorgung (s. dafür SONST_ÄV)</b> . Der Beschäftigte zahlt seinen Beitrag selbst ein. VBL-Meldung mit VA 53 wird maschinell erzeugt.
SONST_ÄV	leer	Häkchen setzen	00	Alle Versicherungen bei <b>Ärzteversorgungen ausserhalb Berlins</b> . Der Beschäftigte zahlt seinen Beitrag selbst ein. VBL-Meldung mit VA 53 wird maschinell erzeugt.

## 2.6 Umbenennung von Lohnarten aus Infotyp 0008 (Basisbezüge)

Um Irritationen der Beschäftigten beim Lesen des Besoldungsnachweises zu vermeiden, werden ab sofort die Lohnartentexte für den kinderbezogenen Familienzuschlag wie folgt umbenannt:

Lohnart 1120 (Lohnartentext bisher „Familienzuschlag Stufe 2“) heißt künftig „Familienzuschlag Kinder“.

Lohnart 1121 (Lohnartentext bisher „Fam.Zuschl. St.2 (2xTZ)“) heißt künftig „Fam.Zuschl. Kinder (2xTZ)“.

## 2.7 Neue Arbeitszeitplanregeln

Die neu eingestellten Arbeitszeitplanregeln entnehmen Sie bitte der Anlage 1.

# 3 Abrechnungssachbearbeitung

## 3.1 Zentrale Betreuung zur SAP – Abrechnung/Folgeaktivitäten (Besoldung) im SSC

Die Durchführung der SAP-Abrechnung sowie der Folgeaktivitäten Besoldung wird zentral im SSC für die IPV anwendenden Stellen begleitet. Wir bitten in ihrem Interesse pro IPV

anwendender Stelle nur mit maximal 2 Personen zu erscheinen.

**Die Betreuung findet vom 21. bis 23.1.2002 in der Zeit von 08:00 bis 16:00 Uhr im Raum 1035 statt.**

Wenn Sie diesen Termin wahrnehmen möchten, bringen Sie bitte folgendes mit:

- Zwei Pakete Disketten; für die Zahlungsdatei/en sind aus Sicherheitsgründen nur unbenutzte Disketten zu verwenden!
- Das von Ihnen verwendete Dienstsiegel;
- Briefumschläge für die Disketten an die LZB (A6 analog zur Anzahl der Disketten und A5 bzw. A4);
- Mehrere Umlaufmappen;
- Liste aller IPV Nutzer der IPV anwendenden Stelle mit Telefonnummer für mögliche telefonische Nachfragen (bei der Erstellung einer solchen Liste kann die Anwendungssystembetreuung Unterstützung geben);
- Liste aller Vorauszahlungen aus Profiskal (zwecks Abgleich mit den Dateneingaben im IPV System);
- Stempelkissen, Büroklammern, Hefter bzw. Ordner zur Ablage der gedruckten Unterlagen usw..

**Bitte bereiten Sie die mitzubringenden Unterlagen bereits so vor (Beschriftung der Disketten, Umschläge, Umlaufmappen usw.), dass die weitere Nutzung ohne zeitlichen Aufwand möglich ist.**

## **4 Anwendungssystembetreuung**

### 4.1 Übertragung Urlaubsanspruch vom IT 0005 in den IT 2006

Bitte informieren Sie Ihre Anwender über die unter Nr. 1.2 für den 16.01.2002 geplante Maßnahme.

Im Auftrag

Ehlert

## Verteiler für das IPV – Rundschreiben Nr.: 05/2002

### An die Bezirksämter von Berlin

Charlottenburg-Wilmersdorf	PVK Ref/PA L, PA 100, PA 281, WiPV PA 11,
Friedrichshain-Kreuzberg	PS-L, PS-Ansy, PS 37,
Mitte	PersAL, Pers 300, Pers 320,
Neukölln	SEP-FB III/1,
Treptow-Köpenick	P, PIPV,
Reinickendorf	DirBA, PA 36, PS-ASB,
Steglitz-Zehlendorf	PS L, PS 2, PS 216, PS 15,
Tempelhof-Schöneberg	Pers IPV, PVFin-PA III 1,
Marzahn-Hellersdorf	FinPV L, PB 5, Fin PV L 3,
Pankow	PA L, PA 5, PA 52, PA 512-ASB,
Lichtenberg	PSL, PAS 1, PAS,
Spandau	PA II, PA II ABR, PA II ASB,

### An die Senatsverwaltungen für

Arbeit, Soziales und Frauen	SE I-B, SE I D 17, SE 1 - B 5,
Inneres	ZD Pers, ZD Inn 2, ZD Pers ABR 1, QF 3,
Wirtschaft und Technologie	I AbtL, I C22,
Finanzen	ZS Pers, ZS ZD 6, ZS Pers 41,
Stadtentwicklung	SP 1-Kr, SP 41, SP 3,
Justiz	JVwA - AL -, I B 3, JVwA-B II 1-, JVwA - B I 1 -,
Wissenschaft, Forschung und Kultur	AV B, AV A 19,
Schule, Jugend und Sport	I A 2, ZS A Wü, I A21,

### An weitere Behörden

Berliner Feuerwehr	PS L, FI ORG, PS 6, PS ASB,
Landesverwaltungsamt Berlin	SB BL, II E, II E 6, SB Fin 2, IPV 131,
Landespolizeiverwaltungsamt	LPVA I B, LPVA I B 44, LPVA I B 43,
Oberfinanzdirektion Berlin	St 28, St 277d, St 277,
Rechnungshof von Berlin	PA Verw 13,
Hochschule für Musik "Hanns Eisler"	I,
Hochschule für Schauspielkunst	Büroleitung,
Kunsthochschule Berlin-Weißensee	Büroleitung,
Landesschulamt Berlin	ZS ALtr., ZS Ltr, IV E 11, IV E 71,
Landeseinwohneramt Berlin	P/F, P/F 413, P/F 314,

### nachrichtlich an

Landesbetrieb für Informationstechnik	GB II 5
Senatsverwaltung für Inneres	ZS A 13
Hauptpersonalrat	

### SSC Intern

TP Tarif	IPV 5, IPV 51, IPV 52, IPV 53
TP Test	IPV 3, IPV 32; IPV 321, IPV 322, IPV 323, IPV 324, IPV 325, IPV 326; IPV 33
TP Rollout&Support	IPV 12

## Arbeitszeitplanregeln (ohne Pause)

eingerichtet für	Arbeitszeitplan	Aufsetzpunkt	Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
BA Spandau - Angestellte -	1330 210	01.01.01	001	Frei	Frei	Frei	Frei	Frei	0730	0600
	1915W31T	01.01.01	001	Frei	0810	0810	0810	Frei	Frei	Frei
002			Frei	Frei	Frei	Frei	Frei	0700	0700	
- Arbeiter -	2130 510	01.01.01	001	0418	0418	0418	0418	0418	Frei	Frei
	2500W411	01.01.01	001	Frei	Frei	Frei	Frei	0810	0710	0710
			002	Frei	0810	0810	0810	0300	Frei	Frei
	2715 410	01.01.01	001	Frei	0800	0315	0800	0800	Frei	Frei
	2324 510	01.01.01	001	0500	0500	0500	0500	0324	Frei	Frei
	2400 512	01.01.01	001	0400	0500	0500	0500	0500	Frei	Frei
	3000 438	01.01.01	001	Frei	0830	0830	0730	0530	Frei	Frei
	3030 510	01.01.01	001	0615	0615	0615	0615	0530	Frei	Frei
	3030 511	01.01.01	001	0600	0600	0600	0600	0630	Frei	Frei
	3100 515	01.01.01	001	0700	0700	0700	0600	0400	Frei	Frei
	3600 523	01.01.01	001	0700	0700	0700	0730	0730	Frei	Frei
	3615 510	01.01.01	001	0800	0800	0800	0800	0415	Frei	Frei
	3630 513	01.01.01	001	0730	0730	0830	0730	0530	Frei	Frei
	3830 556	01.01.01	001	0830	0830	0830	0730	0530	Frei	Frei

Anlage 1 zum IPV-Rundschreiben 05/2002

eingerichtet für	Arbeitszeitplan	Aufsetzpunkt	Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
LAROV										
- Angestellte -	2640 310	01.01.01	001	Frei	1000	0640	1000	Frei	Frei	Frei
LEA	1945W316	01.01.01	001	0754	0754	Frei	Frei	Frei	Frei	Frei
- Beamte -			002	0754	0754	0754	Frei	Frei	Frei	Frei
	1945W32B	01.01.01	001	0754	0754	0754	Frei	Frei	Frei	Frei
			002	0754	0754	Frei	Frei	Frei	Frei	Frei
	1945W376	31.12.01	001	Frei	0630	0630	0645	Frei	Frei	Frei
			002	0630	0630	0645	Frei	Frei	Frei	Frei
PolPräs	1945 389	01.01.01	001	0800	Frei	0800	Frei	0345	Frei	Frei
- Beamte -	1945 3F1	01.01.01	001	Frei	Frei	0805	0435	0805	Frei	Frei
	1945W374	01.01.01	001	Frei	0800	Frei	0800	Frei	Frei	Frei
			002	Frei	0800	0800	0730	Frei	Frei	Frei
	1945W375	01.01.01	001	Frei	0800	0800	0730	Frei	Frei	Frei
			002	Frei	0800	Frei	0800	Frei	Frei	Frei
	4000 517	01.01.01	001	0830	0830	0830	0730	0700	Frei	Frei
	4000 518	01.01.01	001	0900	0900	0900	0800	0730	Frei	Frei
- Angestellte	1915 3L0	01.01.01	001	Frei	Frei	0700	0700	0515	Frei	Frei
	1915 3L1	01.01.01	001	0745	0730	0400	Frei	Frei	Frei	Frei
	1915 3L2	01.01.01	001	Frei	Frei	0400	0737	0738	Frei	Frei
	1915W31R	01.01.01	001	0737	0738	0400	Frei	Frei	Frei	Frei

Anlage 1 zum IPV-Rundschreiben 05/2002

eingerichtet für	Arbeitszeitplan	Aufsetzpunkt	Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
- Arbeiter -			002	Frei	Frei	0400	0737	0738	Frei	Frei
	1915W31S	01.01.01	001	Frei	Frei	0400	0737	0738	Frei	Frei
			002	0737	0738	0400	Frei	Frei	Frei	Frei
	1915 421	01.01.01	001	0449	0449	0449	0448	Frei	Frei	Frei
	2853 582	01.01.01	001	0545	0545	0553	0545	0545	Frei	Frei
	2905 510	01.01.01	001	0549	0549	0549	0549	0549	Frei	Frei
	3000 531	01.01.01	001	0630	0630	0600	0630	0430	Frei	Frei
	3830 552	01.01.01	001	0830	0730	0730	0730	0730	Frei	Frei
	4000 510	01.01.01	001	0800	0800	0800	0800	0800	Frei	Frei
	1915 346	01.01.01	001	0745	0730	0400	Frei	Frei	Frei	Frei
	1915 438	01.01.01	001	0450	0450	0450	0445	Frei	Frei	Frei
	3830 527	01.01.01	001	0830	0730	0730	0730	0730	Frei	Frei
	4000 520	01.01.01	001	0830	0830	0830	0730	0700	Frei	Frei
	4000K718	01.01.01	001	0641	0641	0641	0641	0641	0641	0641
	4000K719	01.01.01	001	0543	0543	0543	0543	0543	0543	0543
SenWissKult	1915 3K9	01.01.01	001	Frei	0550	0740	0545	Frei	Frei	Frei
BA Marzahn-Hellersdorf	2200 414	01.01.01	001	0400	0800	0600	0400	Frei	Frei	Frei
- Angestellte -										
Sen Stadt	2700 312	01.01.01	001	0900	0900	0900	Frei	Frei	Frei	Frei

Anlage 1 zum IPV-Rundschreiben 05/2002

eingerichtet für	Arbeitszeitplan	Aufsetzpunkt	Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
- Angestellte -	3244 410	01.01.01	001	0811	0811	0811	0811	Frei	Frei	Frei
BA Pankow - Arbeiter -	0600 212	01.01.01	001	0300	Frei	0300	Frei	Frei	Frei	Frei
- Beamte -	2000 334	01.01.01	001	Frei	0600	0600	0800	Frei	Frei	Frei
- Angestellte -	1915 510	01.01.01	001	0351	0351	0351	0351	0351	Frei	Frei
BA Neukölln - Beamte -	1151 313	01.01.01	001	0251	0500	Frei	0400	Frei	Frei	Frei
- Arbeiter -	2615 511	01.01.01	001	0515	0515	0515	0515	0515	Frei	Frei
- Angestellte -	1915W31U	31.12.01	001	Frei	0830	0700	Frei	Frei	Frei	Frei
			002	Frei	0700	0800	0800	Frei	Frei	Frei
	1915W31V	31.12.01	001	Frei	0700	0800	0800	Frei	Frei	Frei
			002	Frei	0830	0700	Frei	Frei	Frei	Frei
	2000W412	31.12.01	001	0500	0500	0500	0500	Frei	Frei	Frei
			002	0500	0500	Frei	0500	0500	Frei	Frei
	2000W413	31.12.01	001	0500	0500	Frei	0500	0500	Frei	Frei
			002	0500	0500	0500	0500	Frei	Frei	Frei
	2853 480	01.01.01	001	0710	0810	0640	0653	Frei	Frei	Frei
OFD - Beamte -	2739 511	01.01.01	001	0500	0600	0600	0539	0500	Frei	Frei
	2739 413	01.01.01	001	0749	0750	0600	0600	Frei	Frei	Frei
	2938 550	01.01.01	001	0615	0615	0615	0615	0438	Frei	Frei
	2342W510	01.01.01	001	0516	0516	0516	0516	0516	Frei	Frei
			002	0516	0516	0516	0516	Frei	Frei	Frei

Anlage 1 zum IPV-Rundschreiben 05/2002

eingerichtet für	Arbeitszeitplan	Aufsetzpunkt	Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	2342W511	01.01.01	001	0516	0516	0516	0516	Frei	Frei	Frei
			002	0516	0516	0516	0516	0516	Frei	Frei
	2000W320	31.12.01	001	Frei	Frei	0800	0800	Frei	Frei	Frei
			002	Frei	0800	0800	0800	Frei	Frei	Frei
	2000W321	31.12.01	001	Frei	0800	0800	0800	Frei	Frei	Frei
			002	Frei	Frei	0800	0800	Frei	Frei	Frei
BA Lichtenberg - Angestellte -  - Arbeiter -	0530 510	01.01.01	001	0106	0106	0106	0106	0106	Frei	Frei
	4000 518	01.01.01	001	Frei	Frei	0800	0800	0800	0800	0800
	4000 519	01.01.01	001	0815	0815	0815	0815	0700	Frei	Frei
	3830 550	01.01.01	001	0815	0815	0815	0815	0530	Frei	Frei
	4000 518	01.01.01	001	0830	0830	0830	0830	0600	Frei	Frei
	4000 519	01.01.01	001	0815	0815	0815	0815	0700	Frei	Frei
BA Reinickendorf - Beamte - Angestellte -	1900 317	01.01.01	001	0630	0630	0600	Frei	Frei	Frei	Frei
	1915 3L3	01.01.01	001	0330	Frei	0909	0636	Frei	Frei	Frei
	2745 413	01.01.01	001	Frei	0657	0656	0656	0656	Frei	Frei
BA Steglitz/Zehlendorf - Angestellte -	2852 518	01.01.01	001	0600	0600	0600	0552	0500	Frei	Frei
	2852 421	01.01.01	001	0742	0546	0742	Frei	0742	Frei	Frei
	3537 510	01.01.01	001	0709	0709	0709	0709	0701	Frei	Frei
	3600W512	01.01.01	001	0720	0720	0720	0820	0540	Frei	Frei
			002	0720	0720	0720	0820	0540	Frei	Frei

Anlage 1 zum IPV-Rundschreiben 05/2002

eingerichtet für	Arbeitszeitplan	Aufsetzpunkt	Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
- Arbeiter -			003	0730	0730	0730	0740	0550	Frei	Frei	
	3830W533	01.01.01	001	0750	0750	0750	0850	0610	Frei	Frei	
			002	0750	0750	0750	0850	0610	Frei	Frei	
			003	0800	0800	0800	0810	0620	Frei	Frei	
	3830W710	01.01.01	001	0742	0742	0742	0742	0742	0742	Frei	Frei
			002	0742	0742	0742	0742	0742	0742	0742	0742
			003	Frei	Frei	0742	0742	0742	0742	0742	0742
			004	0742	0742	Frei	Frei	Frei	0742	0742	
			005	0742	0742	0742	0742	0742	Frei	Frei	
			006	Frei	0742	0742	0742	0742	0742	0742	
			007	0742	Frei	Frei	Frei	0742	0742	0742	
			008	0742	0742	0742	0742	Frei	Frei	Frei	
	1915 345	01.01.01	001	Frei	Frei	Frei	Frei	0315	0800	0800	
	3830W710	01.01.01	001	0742	0742	0742	0742	0742	0742	Frei	Frei
			002	0742	0742	0742	0742	0742	0742	0742	
			003	Frei	Frei	0742	0742	0742	0742	0742	
			004	0742	0742	Frei	Frei	Frei	0742	0742	
			005	0742	0742	0742	0742	0742	Frei	Frei	
			006	Frei	0742	0742	0742	0742	0742	0742	
			007	0742	Frei	Frei	Frei	0742	0742	0742	

Anlage 1 zum IPV-Rundschreiben 05/2002

eingerichtet für	Arbeitszeitplan	Aufsetzpunkt	Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
			008	0742	0742	0742	0742	Frei	Frei	Frei
BA Mitte - Angestellte - - Beamte -	1915 42K	01.01.01	001	0535	0535	Frei	0435	0330	Frei	Frei
	2500 318	01.01.01	001	Frei	0830	0800	0830	Frei	Frei	Frei
	1945 479	01.01.01	001	0430	0430	0430	0615	Frei	Frei	Frei
	2400 317	01.01.01	001	Frei	0800	0800	Frei	0800	Frei	Frei
	2940 510	01.01.01	001	0540	0600	0600	0600	0600	Frei	Frei
LVwA - Arbeiter - - Angestellte -	2400 313	01.01.01	001	Frei	0800	Frei	Frei	0800	Frei	0800
	3300 520	01.01.01	001	0600	0600	0800	0700	0600	Frei	Frei
Sen Inn - Beamte -	1945 478	01.01.01	001	0430	0445	0430	Frei	0600	Frei	Frei
Sen Fin - Beamte -	3500 411	01.01.01	001	0600	0940	0940	Frei	0940	Frei	Frei
BA Tempelhof/Schöneberg - Angestellte -  - Arbeiter -	2500 426	01.01.01	001	0600	0600	Frei	0800	0500	Frei	Frei
	1915W422	01.01.01	001	0600	0600	Frei	0600	Frei	Frei	Frei
			002	0600	0600	Frei	0600	Frei	Frei	Frei
			003	0600	0600	Frei	0600	Frei	Frei	Frei
			004	0600	0600	0600	0500	Frei	Frei	Frei
1600 210	01.01.01	001	Frei	Frei	Frei	Frei	Frei	0800	0800	
<b>Korrekturen:</b>										
BA Mitte										

Anlage 1 zum IPV-Rundschreiben 05/2002

eingerichtet für	Arbeitszeitplan	Aufsetzpunkt	Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
- Beamte -	1945 3F0	01.01.01	001	0754	Frei	Frei	0754	0357	Frei	Frei
- Angestellte -	0945 210	01.01.01	001	0730	Frei	Frei	0215	Frei	Frei	Frei
<b><u>Korrekturen:</u></b>										
BA Neukölln	2000W410	01.01.01	001	0500	0500	0500	0500	Frei	Frei	Frei
- Beamte -			002	0500	0500	Frei	0500	0500	Frei	Frei
	2000W411	01.01.01	001	0500	0500	Frei	0500	0500	Frei	Frei
			002	0500	0500	0500	0500	Frei	Frei	Frei
BA Marzahn/Hellersdorf										
- Angestellte -	2500 425	01.01.01	001	0615	0615	Frei	0615	0615	Frei	Frei
Landesarbeitsgericht	2600 420	01.01.01	001	0735	0315	0735	Frei	0735	Frei	Frei
- Angestellte -										
Hochschulverbund	1820 510	01.01.01	001	0341	0341	0341	0341	0341	Frei	Frei
- Angestellte -	1912 310	01.01.01	001	Frei	0624	0624	0624	Frei	Frei	Frei
	2000 211	01.01.01	001	Frei	Frei	1000	1000	Frei	Frei	Frei
	2000W318	01.01.01	001	Frei	Frei	0800	0800	0800	Frei	Frei
			002	Frei	Frei	Frei	0800	0800	Frei	Frei
	2000W319	01.01.01	001	Frei	Frei	Frei	0800	0800	Frei	Frei
			002	Frei	Frei	0800	0800	0800	Frei	Frei
	3200W413	01.01.01	001	0800	0800	0800	0800	0800	Frei	Frei
			002	0800	0800	0800	0800	Frei	Frei	Frei

Anlage 1 zum IPV-Rundschreiben 05/2002

eingerichtet für	Arbeitszeitplan	Aufsetzpunkt	Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	
BA Charl./Wilmsdorf - Beamte - - Arbeiter -  - Angestellte -	3200W414	01.01.01	001	0800	0800	0800	Frei	Frei	Frei	Frei	
			002	0800	0800	0800	0800	0800	Frei	Frei	
	2415 410	01.01.01	001	0530	0530	Frei	0745	0530	Frei	Frei	
	2800 417	01.01.01	001	0700	0700	0700	Frei	0700	Frei	Frei	
	3830W555	01.01.01	001	0650	0400	Frei	0800	0800	0800	0800	
			002	0650	Frei	Frei	0400	0800	0800	0800	
	3830W556	01.01.01	001	0650	Frei	Frei	0400	0800	0800	0800	
			002	0650	0400	Frei	0800	0800	0800	0800	
	1915 3L4	01.01.01	001	0530	0530	Frei	0815	Frei	Frei	Frei	
	1915 3L5	01.01.01	001	Frei	0615	Frei	0700	0600	Frei	Frei	
	2500 427	01.01.01	001	Frei	0700	0600	0600	0600	Frei	Frei	
	2853 481	01.01.01	001	0600	0600	1000	0653	Frei	Frei	Frei	
	2853 482	01.01.01	001	0738	0737	Frei	0738	0600	Frei	Frei	
	2853 583	01.01.01	001	0540	0540	0540	0613	0540	Frei	Frei	
	2853 584	01.01.01	001	0535	0535	0635	0535	0533	Frei	Frei	
	2853 585	01.01.01	001	0630	0540	0540	0540	0523	Frei	Frei	
	2853 586	01.01.01	001	0500	0700	0500	0653	0500	Frei	Frei	
	3200 417	01.01.01	001	1000	0600	Frei	1000	0600	Frei	Frei	
	3830W552	01.01.01	001	0742	0742	Frei	0742	0742	0742	0742	Frei
			002	0742	0742	0742	0742	0742	0742	Frei	Frei

Anlage 1 zum IPV-Rundschreiben 05/2002

eingerrichtet f#r	Arbeitszeitplan	Aufsetzpunkt	Woche	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	3830W553	01.01.01	001	0742	0742	0742	0742	0742	Frei	Frei
			002	0742	0742	Frei	0742	0742	0742	Frei
	3830W554	01.01.01	001	0742	0742	0742	0742	Frei	0742	Frei
			002	0742	0742	0742	0742	0742	Frei	Frei
	3830W555	01.01.01	001	0742	0742	0742	0742	0742	Frei	Frei
			002	0742	0742	0742	0742	Frei	0742	Frei
SenWiTech	2853W424	01.01.01	001	0714	0713	0713	0713	Frei	Frei	Frei
			002	Frei	0714	0713	0713	0713	Frei	Frei
	2853W425	01.01.01	001	Frei	0714	0713	0713	0713	Frei	Frei
			002	0714	0713	0713	0713	Frei	Frei	Frei
BA Kreuzberg/Frdh - Beamte -  - Angestellte -	1945 3F2	01.01.01	001	0500	Frei	Frei	0945	0500	Frei	Frei
	2130 410	01.01.01	001	0000	0530	0520	0520	0520	Frei	Frei
	3000 422	01.01.01	001	0000	0800	0700	0800	0700	Frei	Frei
	2000 343	01.01.01	001	0800	0800	0400	Frei	Frei	Frei	Frei
Zentral- u. Landesbibl. - Angestellte -	2853W517	31.12.01	001	0544	0544	0544	0544	0544	frei	Frei
			002	Frei	0544	0544	0544	0544	0544	Frei
	2853W518	31.12.01	001	Frei	0544	0544	0544	0544	0544	Frei
			002	0544	0544	0544	0544	0544	Frei	Frei

