

Landesverwaltungsamt Berlin, 10702 Berlin (Postanschrift)

An die IPV anwendenden Stellen

Geschäftszeichen (bitte angeben)

DS IPV

Tel. +49 30 90139-0 (Vermittlung)

ipv-hotline@lvwa.berlin.de

(Fragen zum Inhalt bitte per Hotline-

Anfrage an diese E-Mail-Adresse)

www.berlin.de/lvwa

Intranet: [http://b-](http://b-intern.de/wb/landesverwaltungsamt/aufgabenbereiche/ipv/)

[intern.de/wb/landesverwaltungsamt](http://b-intern.de/wb/landesverwaltungsamt/aufgabenbereiche/ipv/)

[/aufgabenbereiche/ipv/](http://b-intern.de/wb/landesverwaltungsamt/aufgabenbereiche/ipv/)

Fehrbelliner Platz 1, 10707 Berlin

02. Oktober 2026

Rundschreiben LVwA IPV Nr. 30/2026

Änderungen/Hinweise zum Kalendermonat Oktober 2026

1	Allgemeines	3
1.1	Termine	3
1.1.1	Transporttermin Oktober 2026	3
1.1.2	Sperre IPV-Benutzerkennungen	3
1.1.3	Ausführen des Kopierreports durch den Versorgungsservice	3
1.1.4	Ausführen des Kopierreports für Einzelversetzungen	3
1.2	Abrechnungskalender 2027	3
1.3	IPV-Anwenderhandbuch	4
2	Stichprobenprüfung	4
3	Benutzermenüs	4
3.1	Benutzermenü Personalservice	4
3.2	Benutzermenü Zeitwirtschaft	4
4	Personal- / Versorgungsadministration und Zeitwirtschaft	4
4.1	Bankdaten	4
4.2	Bescheinigungswesen: Bescheinigung zum Urlaubsanspruch	5
4.3	Infotypen	6
4.3.1	Infotyp <i>Basisbezüge (IT 0008)</i> : Verschiebung der Umstufung fehlerhaft	6
4.3.2	Infotyp <i>Daten zur Person (IT 0002)</i>	6
4.3.3	Infotyp <i>Familie/Bezugsperson (IT 0021)</i>	6

4.4	Sozialversicherung: EEL-Verfahren	6
4.4.1	Vorerkrankungsanfragen nur für attestierte Abwesenheiten	6
4.4.2	Infotyp <i>Bescheinigungen an SV-Träger (IT 0651)</i> Subtyp 1 <i>Krankengeld</i>	7
4.5	Pfändung/Abtretung: Pfändbarkeit einer Urlaubsabgeltung	7
5	Abrechnungssachbearbeitung	8
5.1	Stufensteigerungsreport	8
6	Stellenwirtschaft und Stellenplanung	8
7	Anwendungssystembetreuung	8
8	Reisekosten	8

1 Allgemeines

1.1 Termine

1.1.1 Transporttermin Oktober 2026

Die IPV-Systemanpassungen werden am **06.10.2026** in die produktiven IPV-Systeme Z01 und S01 transportiert.

1.1.2 Sperre IPV-Benutzerkennungen

Vom ITDZ werden von Freitag, dem **16.10.2026, ab 17:50 Uhr bis Montag, 19.10.2026, 06:00 Uhr** Wartungsarbeiten für die IPV-Systeme durchführt.

Vom ITDZ werden **am 27.10.2026 ab 16:00 Uhr** Datenbank-Patches durchführt.

Die IPV-Benutzerkennungen der Anwenderinnen und Anwender werden daher jeweils in diesem Zeitraum auf den produktiven IPV-Systemen **Z01 und S01** gesperrt.

Vorab erfolgt eine Information per Systemmeldung.

Nach Abschluss der Arbeiten werden die IPV-Kennungen umgehend entsperrt.

Hinweis: Der aktuelle Betriebszustand der IPV-Server kann den Intranetseiten des SSC entnommen werden.

1.1.3 Ausführen des Kopierreports durch den Versorgungsservice

Der Kopierreport wird vom Versorgungsservice im LVwA mehrmals im Monat, vor der Personalabrechnung in diesem Monat letztmalig am **04.10.2026 um 20:00 Uhr** ausgeführt (Aktueller Terminplan unter <https://www.berlin.de/landesverwaltungsamt/versorgung/informationen-und-formulare-fuer-dienststellen/kopierreporte/>)

1.1.4 Ausführen des Kopierreports für Einzelversetzungen

Der Kopierreport zur Teilübernahme von Daten für die Versetzung aktiver Beschäftigter zwischen den IPV anwendenden Behörden wird zweimal pro Monat, in diesem Monat am **19.10.2026** und am **26.10.2026 um 22:00 Uhr** ausgeführt.

1.2 Abrechnungskalender 2027

Der bereits mit dem ITDZ abgestimmte Abrechnungskalender 2027 ist als Anlage 2 dem Rundschreiben beigelegt.

1.3 IPV-Anwenderhandbuch

Am heutigen Tag wird die 207. Änderung des IPV-Anwenderhandbuchs im Intranet veröffentlicht.

Die Information über die Aktualisierung ist als Anlage 1 dem Rundschreiben beigelegt.

2 Stichprobenprüfung

Keine aktuellen Informationen.

3 Benutzermenüs

3.1 Benutzermenü Personalservice

Im Benutzermenü ZPER wurde im Ordner *Bescheinigungswesen (Papierbescheinigung)* folgende neue Transaktion eingebunden:

Bescheinigungswesen (Papierbescheinigung) → ZU_URLAUB_BESCH - Bescheinigung zum Urlaubsanspruch

3.2 Benutzermenü Zeitwirtschaft

Im Benutzermenü ZLUV wurde folgender neuer Ordner mit einem Report eingebunden:

Bescheinigungswesen (Papierbescheinigung) → ZU_URLAUB_BESCH - Bescheinigung zum Urlaubsanspruch

Siehe Ausführungen zu Tz. 4.2.

4 Personal- / Versorgungsadministration und Zeitwirtschaft

4.1 Bankdaten

Es wurde das von der Deutschen Bundesbank zur Verfügung gestellte, aktualisierte Bankleitzahlenverzeichnis ins IPV-System implementiert. Die im IPV-System systemseitig vorgenommenen Änderungen zur Aktualisierung des Bankleitzahlenverzeichnisses sind auf den IPV-Intranetseiten unter *Dokumente und Dateien → Weitere Dokumente und Dateien → Bankleitzahlenverzeichnis (nur Aktualisierungen)* veröffentlicht.

Anhand dieser Information sind durch die Personalsachbearbeitung die betroffenen Personalfälle zu ermitteln, die für die Zukunft gültigen Bankverbindungen zu erfragen und im IPV-System zu hinterlegen. Dies gilt für alle Infotypen, in denen eine Bankverbindung hinterlegt ist.

4.2 Bescheinigungswesen: Bescheinigung zum Urlaubsanspruch

Der Arbeitgeber ist aufgrund geltender Rechtsprechung verpflichtet, seine Beschäftigten zu Beginn eines jeden Jahres schriftlich über ihren Urlaubsanspruch und die jeweiligen Verfallsfristen zu informieren und sich den Empfang des Schreibens bestätigen zu lassen.

Auf Wunsch der IPV anwendenden Stellen wird die maschinell zu erstellende *Bescheinigung zum Urlaubsanspruch* zur Verfügung gestellt (Papierbescheinigung).

Mittels eines kundeneigen entwickelten Reports werden verschiedene Abwesenheitskontingente ausgewertet, aufbereitet und die ermittelten Daten in Form einer PDF-Bescheinigung im kundeneigenen Layout ausgegeben. Mit jeder erstellten Bescheinigung wird gleichzeitig auf einer separaten Seite ein Empfangsbekenntnis erzeugt und ausgegeben.

Personalfälle mit den **Abwesenheiten 0601 Elternzeit** und **0602 Elternzeit für Großeltern** im Auswertungsjahr werden in der Auswertungstabelle gekennzeichnet, die Zeile farbig markiert, jedoch **keine** Bescheinigung erstellt. Diese Personalfälle sind zu prüfen und eine Bescheinigung ist ggf. wie bisher manuell zu erstellen.

Ebenso können **langzeiterkrankte Beschäftigte nicht erkannt** und selektiert werden. Es wird ggf. ein fehlerhaftes Schreiben erstellt. Diese Personalfälle sind zu prüfen und eine Bescheinigung ist manuell zu erstellen.

Der Report wurde im Benutzermenü ZPER und ZLUV unter *Bescheinigungswesen (Papierbescheinigung)* → *ZU_URLAUB_BESCH - Bescheinigung zum Urlaubsanspruch* eingebunden (siehe auch Ausführungen zu Tz. 3 Benutzermenüs).

Auf dem Anforderungsformular *Unternehmensstruktur und Arbeitgeberdaten* wurde zur Teilapplikation 9URL die neue Registerkarte *BW-Urlaubsanspruch* bereitgestellt.

Hinweis: Die Beschreibungen im *IPV-Anwenderhandbuch*

- *Kapitel 07 Schwerpunktthemen* → *S46 Bescheinigungswesen*
- *Kapitel 07 Schwerpunktthemen* → *S42 Absenderangaben*
- *Kapitel 05 Reports und Auswertungen* → *Bescheinigung zum Urlaubsanspruch*

wurden ergänzt bzw. neu erstellt.

4.3 Infotypen

4.3.1 Infotyp *Basisbezüge (IT 0008)*: Verschiebung der Umstufung fehlerhaft

Wie aus dem IPV Rundschreiben LVwA IPV Nr. 27/2026 (Tz 4.3.1) hervorgeht, wurden Korrekturen zu fehlerhaften Einstellungen zur Stufensteigerung am 06.08.2026 in die produktiven Systeme transportiert. Die ausgelieferten Einstellungen sind noch nicht ganz korrekt. Es gibt noch Fehler bei Einstellungen, die wahrscheinlich aber nur wenige Personalfälle im Bereich BESOLDUNG betreffen. Diese fehlerhaften Einstellungen werden jetzt korrigiert.

Achtung: Um sicher zu gehen, dass wirklich alle Personalfälle nach Korrektur der Systemeinstellungen korrekt bei der Stufensteigerung berücksichtigt werden, wird empfohlen, nach der Personalabrechnung für **BESOLDUNG** für November 2026 den Stufensteigerungsreport für den Zeitraum **01.09.2026 bis 31.12.2026** statt für den 01.12.2026 bis 31.12.2026 durchzuführen (siehe Ausführungen zu Tz. 5.1).

4.3.2 Infotyp *Daten zur Person (IT 0002)*

Im Infotyp *Daten zur Person (IT 0002)* wurde die Bezeichnung *Weißrussland (weißrussisch)* in der Auswahlhilfe der Felder zur Nationalität in *Belarus (belarussisch)* geändert.

4.3.3 Infotyp *Familie/Bezugsperson (IT 0021)*

Im Infotyp *Familie/Bezugsperson (IT 0021)* wurde für den Subtyp 2 *Kind* das Feld *Nationalität* ausgeblendet. Es wurde ausschließlich für die Kindergeldstatistik benötigt und ist durch den Übergang der Familienkassen an die Bundesagentur für Arbeit nun obsolet.

4.4 Sozialversicherung: EEL-Verfahren

4.4.1 Vorerkrankungsanfragen nur für attestierte Abwesenheiten

Das Erstellen von Vorerkrankungsanfragen (Abgabegrund 41) erfolgt nur noch für Abwesenheiten aus dem Infotyp *Abwesenheiten (IT 2001)*, für die eine eAU-Rückmeldung mit zumindest teilweise vorhandenem Attest vorliegt, oder für die ein Ausschlussgrund im Infotyp *Abwesenheiten (IT 2001)* eingetragen ist.

Das gleiche gilt auch für die auslösende Krankheit, d. h., wenn keine eAU-Rückmeldung mit zumindest teilweise vorhandenem Attest und kein Ausschlussgrund vorliegt, dann wird für diese Krankheit keine Vorerkrankungsanfrage mehr erzeugt.

Da bereits übertragene Vorerkrankungsanfragen prinzipiell nicht mehr storniert werden, gilt dies für alle Vorerkrankungsanfragen, die ab 07.10.2026 neu erstellt werden.

4.4.2 Infotyp *Bescheinigungen an SV-Träger (IT 0651)* Subtyp 1 *Krankengeld*

Im Block 1.2. *Teilweise Weiterzahlung von Arbeitsentgelt* im Feld *zus. Arbeitsentgelt über EFZ hinaus* ist künftig zwischen dem Eintrag *keine Angabe* und z. B. *kein weiteres Arbeitsgelt* zu wählen.

Beim Anlegen des Infotyps *Bescheinigungen an SV-Träger (IT 0651)* Subtyp 1 *Krankengeld* wurde das Feld bisher mit dem Initialwert 0 (*kein weiteres Arbeitsentgelt*) gefüllt. Wenn künftig deutlich gemacht werden soll, dass - trotz eines "maschinell prognostizierten" Arbeitsentgelts - in Wahrheit doch kein Arbeitsentgelt > 50 EUR weitergezahlt wird, ist die neue Ausprägung 9 (*kein weiteres Arbeitsgelt*), auszuwählen.

Der Text der Ausprägung 0 wurde geändert von *kein weiteres Arbeitsentgelt* zu *keine Angabe*.

4.5 Pfändung/Abtretung: Pfändbarkeit einer Urlaubsabgeltung

Das Tarifreferat stellt in einer aktuellen Rechtsauskunft auf Nachfrage klar, dass die Urlaubsabgeltung als nicht wiederkehrend zahlbares Arbeitseinkommen i. S. d. § 850i ZPO einzuordnen ist. Sie wird von einem allgemeinen Pfändungsbeschluss in das Arbeitseinkommen erfasst. Der Schuldnerschutz greift nicht automatisch kraft Gesetzes. Schutz ist nur auf ausdrücklichen Antrag des Schuldners beim Vollstreckungsgericht möglich.

In Folge dessen wurde zum 01.10.2026 die Verarbeitung der betreffenden Lohnarten angepasst:

- 3748 *Urlaubsabgeltung 1j. Ext*
- 3758 *Urlaubsabgeltung mj.*
- 3760 *Urlaubsabgeltung 1j.*
- 3775 *Urlaubsabgeltung 1j.*

Der Pfändungsschutz gemäß § 850c ZPO greift folglich nicht mehr.

Liegt ein Beschluss des Vollstreckungsgerichts vor, wonach für die Urlaubsabgeltung (teilweiser) Pfändungsschutz zu gewähren ist, ist der pfändbare Betrag manuell zu berechnen und vorzugeben.

Achtung: Bei Aufgabe einer Urlaubsabgeltung über den Infotypen *Zeitkontingentabgeltung (0416)* kommt es noch zu einer fehlerhaften Verteilung von Steuer/SV-Beträgen in den Pfändungsgrundlagen. In diesen Fällen muss eine Kontrolle der systemseitigen Berechnung und gegebenenfalls eine manuelle Korrektur erfolgen. Die Fehlerbehebung ist in Arbeit.

Alternativ kann die Kontingentabgeltung über den Infotyp *Zeitkontingentabgeltung (IT 0416)* ohne Betragsauszahlung erfasst werden. Diese kann dann mit einer der o. g. Lohnarten über den Infotyp *Ergänzende Zahlung (IT 0015)* erfolgen.

5 Abrechnungssachbearbeitung

5.1 Stufensteigerungsreport

Mit Transport am **06.10.2026** in die produktiven Systeme werden fehlerhafte Einstellungen bei der Verschiebung der Umstufung korrigiert (siehe Ausführungen zu Tz 4.3.1).

Achtung: Um sicherzustellen, dass wirklich alle Personalfälle korrekt bei der Stufensteigerung berücksichtigt werden, wird empfohlen, **nach der Personalabrechnung für BESOLDUNG für November 2026** die Folgeaktivität für die tarifliche Umstufung für den Zeitraum 01.09. bis 31.12.2026 (statt 01.12. bis 31.12.2026) durchzuführen.

6 Stellenwirtschaft und Stellenplanung

Keine aktuellen Informationen.

7 Anwendungssystembetreuung

Keine aktuellen Informationen.

8 Reisekosten

Keine aktuellen Informationen.

Im Auftrag

Soldner/ Gries

#wirsindzuständig

Landesverwaltungsamt Berlin, Fehrbelliner Platz 1, 10707 Berlin
Rollstuhlgerechter Zugang über Rampen direkt neben dem Haupteingang
U-Bahnlinien 3, 7 und Bus 101, 115, 143 Fehrbelliner Platz