



Landesverwaltungsamt Berlin, 10702 Berlin (Postanschrift)

Geschäftszeichen (bitte angeben)

LS HVSt

Frau Jesse

**An die Teilnehmer an den Verträgen über die  
Postdienstleistungen der Berliner Verwaltung**

Tel. +49 30 90139-6016

ramonajesse@lwa.berlin.de

(E-Mail-Adresse nicht für Dokumente  
mit elektronischer Signatur)

www.berlin.de/lwa

**- Poststellen, Briefannahmestellen und  
Wachtmeistereien -**

Fehrbelliner Platz 1, 10707 Berlin

04.10.2022

**Rundschreiben LVwA LS**

**Nr. 41 / 2022**

**Entgeltermäßigung beim Briefporto, bei Postzustellungsurkunden sowie beim Porto für  
Päckchen und Pakete**

Nachfolgend erfolgt die Bekanntgabe aller im Rahmen von Ausschreibungen erzielten Preise für alle Postdienstleistungen des Landes Berlin.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der Inhalt dieses Schreibens ausschließlich für den Dienstgebrauch bestimmt ist.

**Neu in diesem Rundschreiben:**

**Den Zuschlag für Postdienstleistungen haben die Firma für Berlin und die Firma für die bundesweite Zustellung zum 01.11.2022 erhalten.**

**Die Produkte Büchersendungen und Warensendungen sind ab 01.11.2022 ein Produkt.**

**Bitte immer auf den Versandtaschen vermerken, ob es eine Büchersendung oder eine Warensendung ist.**

**!!! Hinweis !!!**

Bei nachweisbaren Fehlleistungen eines Postdienstleisters sollten die Rechnungen um den Betrag der nicht erbrachten Leistung gekürzt werden. Dazu ist nicht das Einverständnis der Firma erforderlich.

-----

**Mit der Teilnehmererklärung verpflichten sich grundsätzlich alle Einrichtungen, ihre Postsendungen über den jeweiligen Anbieter zu versenden. Davon sind auch Aufträge an private Dienstleister betroffen, die für Dienststellen Druckerzeugnisse herstellen und versenden. Es sind bei derartigen Dienstleistungen auch die Postdienstleistungsverträge des LVwA LS zu berücksichtigen.**

-----

**Bei den Einlieferungen der Postsendungen ist die Abgrenzung zu den einzelnen Sendungsarten/Losen und den damit beauftragten Firmen unbedingt einzuhalten.**

**Ich weise mit besonderem Nachdruck darauf hin, dass alle Angaben unbedingt vertraulich zu behandeln sind. Andernfalls werden schutzwürdige Interessen der Bieter verletzt.**

Im Auftrag  
Yaşaroğlu

Landesverwaltungsamt Berlin, Fehrbelliner Platz 1, 10707 Berlin  
barrierefreier Zugang über Tordurchfahrt Württembergische Straße  
Landesbank Berlin DE25 1005 0000 0990 007600  
Postbank Berlin DE47 1001 0010 0000 058100  
Bundesbank Filiale Berlin DE53 1000 0000 0010 001520  
U-Bahnlinien 3, 7 und Bus 101, 104, 115 Fehrbelliner Platz





## Weitere Informationen

**Sie benötigen ein aktuelles Rundschreiben?** Tel: 90139 6349 (int. 9139) oder  
Tel: 90139 6135  
E-Mail: @lvwa.berlin.de

**Sie haben Fragen zum vorliegenden Rundschreiben?** Rufen Sie mich an (Rufnummer auf der ersten Seite)

**Haben Sie Probleme bei der Abholung?** Nehmen Sie Kontakt mit mir auf.

<b>1. Standardsendungen, nachweispflichtige Sendungen ohne Postzustellungsaufträge, Büchersendungen, Warensendungen, Infopost und Infobrief inkl. Frankierservice, den erforderlichen Belegen und Nachweisen (z.B. Rückscheine, Einschreibebelege usw.).</b>	<b>2</b>
1.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin und Umland Postleitzahlen 10XXX bis 16XXX, .....	2
1.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Postleitzahlen 10XXX bis 16XXX und International .....	5
<b>2. Postzustellungsaufträge inkl. Frankierservice und den erforderlichen Nachweisen</b>	<b>8</b>
2.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin .....	8
2.2 Zustellung an bundesweite Empfängeradressen - ohne Berlin - .....	9
<b>3. Pakete zur Zustellung inkl. Abholung nach Vereinbarung</b>	<b>10</b>
3.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin .....	10
3.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Berlin und des internationalen Paketversandes .....	11
<b>Anhang 1 Hinweise zur Umsetzung des Vertrages</b>	
<b>Anhang 2 Zustellgebiet Los 1</b>	
<b>Anhang 3 Kundeninformation und Ansprechpartner der xxx</b>	
<b>Anhang 4 Länderliste</b>	

**1. Standardsendungen, nachweispflichtige Sendungen ohne Postzustellungsaufträge, Büchersendungen, Warensendungen, Infopost und Infobrief inkl. Frankierservice, den erforderlichen Belegen und Nachweisen (z.B. Rückscheine, Einschreibebelege usw.).**

**1.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin und Umland Postleitzahlen 10XXX bis 16XXX,**

**Der Vertragspartner ist ab dem 01.11.2022 die :**

**Ansprechpartner:**

Tel:  
Fax:  
Handy:  
Mail:

**Skonto:** 2% bei einer Zahlungsfrist von 14 Tagen

Eine Trennung der Sendungen muss nach den unten aufgeführten Formaten erfolgen.

Informationen und Hinweise zur Umsetzung des Vertrages (Los 1) entnehmen Sie bitte dem Anhang 1 und 2.

#### **Kundenservice und Reklamationsmanagement**

Auf Reklamationen ist durch den Auftragnehmer innerhalb von zwei Arbeitstagen zu reagieren. Die Klärung der Reklamation, bzw. die einvernehmliche Regelung mit dem Landesverwaltungsamt Berlin hat durch den Auftragnehmer nach spätestens **6 Arbeitstagen (Los 1)** endgültig zu erfolgen.

#### **1.1. Standardsendungen**

	<b>Sendungsart</b>	<b>Maße</b>	<b>Gewicht</b>	<b>Einzelpreis je Sendung netto</b>
<b>1.1.1</b>	Karte	L: 140-235 mm B: 90-125 mm	Papiergewicht 150-500 g/m <sup>2</sup>	€
<b>1.1.2</b>	Standardbrief	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <=5 mm	bis 20 g	€
<b>1.1.3</b>	Kompaktbrief	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: <= 10 mm	bis 50 g	€
<b>1.1.4</b>	Großbrief	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H:<= 20 mm	bis 500 g	€
<b>1.1.5</b>	Maxibrief	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	bis 1.000 g	€

## 1.2 Nachweispflichtige Sendungen - ohne Postzustellungsaufträge

	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung netto
1.2.1.1	Standardbrief Einschreiben Einwurf	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <=5 mm	bis 20 g	€
1.2.1.2	Standardbrief Einschreiben Übergabe			€
1.2.1.3	Standardbrief Einschreiben, Rückschein			€
1.2.1.4	Standardbrief Einschreiben, Eigenhändig			€
1.2.1.5	Standardbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			€
1.2.2.1	Kompaktbrief Einschreiben Einwurf	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: <= 10 mm	bis 50 g	€
1.2.2.2	Kompaktbrief Einschreiben Übergabe			€
1.2.2.3	Kompaktbrief Einschreiben, Rückschein			€
1.2.2.4	Kompaktbrief Einschreiben, Eigenhändig			€
1.2.2.5	Kompaktbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			€
1.2.3.1	Großbrief Einschreiben Einwurf	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H:<= 20 mm	bis 500 g	€
1.2.3.2	Großbrief Einschreiben Übergabe			€
1.2.3.3	Großbrief Einschreiben, Rückschein			€
1.2.3.4	Großbrief Einschreiben, Eigenhändig			€
1.2.3.5	Großbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			€
1.2.4.1	Maxibrief Einschreiben Einwurf	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	bis 1000 g	€
1.2.4.2	Maxibrief Einschreiben Übergabe			€
1.2.4.3	Maxibrief Einschreiben, Rückschein			€
1.2.4.4	Maxibrief Einschreiben, Eigenhändig			€
1.2.4.5	Maxibrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			€

<b>1.3 Werbepost</b>				
	<b>Sendungsart</b>	<b>Maße</b>	<b>Gewicht</b>	<b>Einzelpreis je Sendung netto</b>
1.3.1	Werbepost Standard	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <= 5 mm	bis 20 g	€
1.3.2	Werbepost Kompakt	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <= 5 mm	bis 50 g	€
1.3.3	Werbepost Groß 50	L: 140-353 mm B: 90-250 mm H: <= 30 mm	bis 50 g	€
1.3.4	Werbepost Groß 100	L: 140-353 mm B: 90-250 mm H: <= 30 mm	51 bis 100 g	€
1.3.5	Werbepost Groß 250	L: 140-353 mm B: 90-250 mm H: <= 30 mm	101 bis 250 g	€

<b>1.4 Bücher-/ Warensendungen</b>				
	<b>Sendungsart</b>	<b>Maße</b>	<b>Gewicht</b>	<b>Einzelpreis je Sendung netto</b>
1.4.1	BüWa 500	L: 100 – 353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	bis 500 g	€
1.4.2	BüWa 1000	L: 100 – 353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	bis 1000 g	€

<b>1.5 Sendungsabholung</b>		
	<b>Produkt</b>	<b>Einzelpreis netto je täglicher Abholung</b>
1.5	Tägliche Abholung (Mo-Fr)	€

Informationen zur Umsetzung des Vertrages entnehmen Sie bitte dem Anhang 1 und 2.

Zusätzliche Informationen zum Versand von Infopost bzw. Werbepost über die  entnehmen Sie bitte unter .

## 1.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Postleitzahlen 10XXX bis 16XXX und International

### Der Vertragspartner ist ab dem 01.11.2022

#### Ansprechpartnerin:

Siehe Anhang 3 (Seite 7)

**Skonto:** 2% bei einer Zahlungsfrist von 14 Tagen

Eine Trennung der Sendungen muss nach den unten aufgeführten Formaten erfolgen.

Informationen und Hinweise zur Umsetzung des Vertrages (Los 2) entnehmen Sie bitte der Anhang 3.

### Kundenservice und Reklamationsmanagement

Auf Reklamationen ist durch den Auftragnehmer innerhalb von zwei Arbeitstagen zu reagieren. Die Klärung der Reklamation, bzw. die einvernehmliche Regelung mit dem Landesverwaltungsamt Berlin hat durch den Auftragnehmer nach spätestens **2 Wochen (Los 2)** endgültig zu erfolgen.

### 2.1 Standardsendungen

	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung netto
2.1.1	Karte	L: 140-235 mm B: 90-125 mm	Papiergewicht 150-500 g/m <sup>2</sup>	€
2.1.2	Standardbrief	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <=5 mm	bis 20 g	€
2.1.3	Kompaktbrief	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: <= 10 mm	bis 50 g	€
2.1.4	Großbrief	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H:<= 20 mm	bis 500 g	€
2.1.5	Maxibrief	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	bis 1.000 g	€

2.2 Nachweispflichtige Sendungen - ohne Postzustellungsaufträge				
OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung netto
2.2.1.1	Standardbrief Einschreiben Einwurf	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <=5 mm	bis 20 g	€
2.2.1.2	Standardbrief Einschreiben Übergabe			€
2.2.1.3	Standardbrief Einschreiben, Rückschein			€
2.2.1.4	Standardbrief Einschreiben, Eigenhändig			€
2.2.1.5	Standardbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			€
2.2.2.1	Kompaktbrief Einschreiben Einwurf	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: <= 10 mm	bis 50 g	€
2.2.2.2	Kompaktbrief Einschreiben Übergabe			€
2.2.2.3	Kompaktbrief Einschreiben, Rückschein			€
2.2.2.4	Kompaktbrief Einschreiben, Eigenhändig			€
2.2.2.5	Kompaktbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			€
2.2.3.1	Großbrief Einschreiben Einwurf	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 20 mm	bis 500 g	€
2.2.3.2	Großbrief Einschreiben Übergabe			€
2.2.3.3	Großbrief Einschreiben, Rückschein			€
2.2.3.4	Großbrief Einschreiben, Eigenhändig			€
2.2.3.5	Großbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			€
2.2.4.1	Maxibrief Einschreiben Einwurf	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	bis 1000 g	€
2.2.4.2	Maxibrief Einschreiben Übergabe			€
2.2.4.3	Maxibrief Einschreiben, Rückschein			€
2.2.4.4	Maxibrief Einschreiben, Eigenhändig			€
2.2.4.5	Maxibrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			€

### 2.3 Bücher- / Warensendungen

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung netto
2.3.1	BüWa 500	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: ≤ 50 mm	bis 500 g	€
2.3.2	BüWa 1000	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: ≤ 50 mm	bis 1000 g	€

### International – ohne Deutschland

#### 2.4 Briefsendungen und Nachweispflichtige Sendungen

	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung netto
2.4.1.1	Karte	L: 140-235 mm B: 90-125 mm	Papiergewicht 150-500 g/m <sup>2</sup>	€
2.4.1.2	Standardbrief	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: ≤ 5 mm	bis 20 g	€
2.4.1.3	Kompaktbrief	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: ≤ 10 mm	bis 50 g	€
2.4.1.4	Großbrief	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: ≤ 20 mm	bis 500 g	€
2.4.1.5	Maxibrief	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: ≤ 10 mm	bis 1.000 g	€
2.4.1.6	Zusatzpreis Einschreiben Übergabe			€
2.4.2	Zusatzpreis Einschreibe Rückschein			€
2.4.3	Zusatzpreis Einschreiben Eigenhändig			€

### 2.5 Sendungsabholung

OZ	Produkt	Einzelpreis netto je täglicher Abholung
2.5	Tägliche Abholung (Mo-Fr)	€

Informationen zur Umsetzung des Vertrages entnehmen Sie bitte dem Anhang 3.

Zusätzliche Informationen zum Versand von  
Sie bitte auf.

entnehmen

## 2. Postzustellungsaufträge Inkl. Frankierservice und den erforderlichen Nachweisen

### 2.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin

**Vertragspartner ist ab 01.04.2020 weiterhin \_\_\_\_\_ :**

**Ansprechpartner für die Bestellung der Urkunden, Reklamationen und Sendungsverfolgung:**

Tel:  
Fax:  
Handy:  
Mail:

**Skonto:** 2% bei einer Zahlungsfrist von 14 Tagen

<b>Preis je Einzelbeleg .....</b>	<b>€ Netto</b>
<b>Ein individueller Druck für das Absenderfeld kostet pro Urkunde zusätzlich</b>	<b>€ Netto</b>

Kostenfreie Urkunden werden bedarfsorientiert entsprechend der Verbrauchswerte zur Verfügung gestellt. (Ausnahme )  
Die noch vorliegenden Urkunden der \_\_\_\_\_ können weiterhin benutzt werden.  
Die Postzustellungsaufträge werden zentral von der Hauptverteilungsstelle des \_\_\_\_\_ im Rahmen des Dienstpost austausches bei den angeschlossenen Behörden abgeholt und an \_\_\_\_\_ weitergeleitet.

#### **Sendungsverfolgung**

\_\_\_\_\_ bietet ein über das Internet erreichbares Kundenportal an. Gesucht werden kann nach den Kriterien Barcode, Datum, Geschäftszeichen, Name, Empfängeradresse.  
Im Kundenportal kann man sich **nach Anmeldung** Statusinformationen, Sendungsbilder, sowie Rechnung und Belege ansehen und ausdrucken.

#### **Hinweis**

**Beim Versand innerhalb Berlins sind grundsätzlich nur die PZA der \_\_\_\_\_ zu verwenden.**

**Alle alten Urkunden von anderen Anbietern sind nicht für den Versand innerhalb Berlins bestimmt.**

-----  
**Wenn möglich, geben Sie diese Information bitte an die entsprechenden Sachbearbeiter weiter.**

## 2.2 Zustellung an bundesweite Empfängeradressen - ohne Berlin -

**Vertragspartner ist ab 01.06.2022 weiterhin:**

**Ansprechpartner für die Reklamationen zur Abrechnung:**

Tel.  
E-Mail:

**Skonto:** 2% bei einer Zahlungsfrist von 14 Tagen

Preis je Einzelbeleg .....

€ Brutto

Kostenfreie Urkunden werden bedarfsorientiert entsprechend der Verbrauchswerte zur Verfügung gestellt. (Ausnahme )  
Wenn Sie noch vorhandene Urkunden verwenden wollen, stempeln Sie Ihren Absender bitte rechts unten neben den Aufdruck des auf den gelben Untergrund.  
 Die Postzustellungsaufträge werden zentral von der im Rahmen des Dienstpost austausches bei den angeschlossenen Behörden abgeholt und an weitergeleitet.

### Sendungsverfolgung

stellt für PZA standardmäßig unter Angabe der Barcode-Nummer eine Sendungsverfolgung im Internet zur Verfügung. Für den Auftraggeber sind dort die Daten „Status“ und „Datum“ abrufbar. Darüber hinaus kann das Service Management PZA auf Basis der Empfangsadresse, des Einlieferungsdatums und des Aktenzeichens Recherchen durchführen.

Für die Abfrage des Sendungsstatus steht folgende Internetseite zu Verfügung:

Die Dienststelle muss sich dort über das Icon „Registrieren“ zuerst einmal registrieren. Nach Erhalt der Zugangsdaten kann die Sendungsverfolgung genutzt werden.

### **!!! Hinweis !!!**

**Bei bundesweitem Versand sind nur die PZA der zu verwenden.**

**Barcodes XG.....**

**Alle alten Urkunden von anderen Anbietern sind nicht für den bundesweiten Versand - ohne Berlin bestimmt.**

-----  
**Bitte stempeln Sie Ihren Absender rechts unten neben den Aufdruck des auf den gelben Untergrund**

-----  
**Wenn möglich, geben Sie diese Information bitte an die entsprechenden Sachbearbeiter weiter.**

### 3. Pakete zur Zustellung inkl. Abholung nach Vereinbarung

#### 3.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin

**Vertragspartner ist ab 01.01.2019**

**Ansprechpartner:**

Tel:

Handy:

Mail:

**Skonto:** 2% bei einer Zahlungsfrist von 14 Tagen

**Der Preis beträgt ab 01.01.2020  
€ brutto je Einzelsendung  
bei den folgende Abmessungen**

**Länge: 150 – 1200 mm  
Breite: 110 – 600 mm  
Höhe: 10 – 600 mm  
Gewicht: maximal 31,5 kg**

**Rücksendungen von Paketen in Berlin  
€ brutto je Einzelsendung**

### 3.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Berlin und des internationalen Paketversandes

**Vertragspartner ist ab 01.01.2019**

**Ansprechpartner:**

Dort direkt einen Kundenberater verlangen

**Ansprechpartner für Bestellungen und Sendungsverfolgung:**

Hotline:

**Auftragnehmer:**

**Skonto: Kein Skonto!**

Für Pakete, die nicht oder nicht korrekt leitcodiert übergeben werden, erhöht sich der jeweilige Preis um EUR/Paket.

Einzelpreis = Basispreis + (Kilopreis x Kilogramm). Angefangenes Kilo zählt als Kilo. Kilogenaue Abrechnung ==> 1-Kilo-Paket = 1x den Kilopreis, 2-Kilo-Paket = 2x den Kilopreis, und so weiter.

Economy-Versand verwenden! Premium-Versand nur dann, wenn Economy nicht verfügbar oder besonders eilig! Gleiche Preise für zentrale und dezentrale Abholung.

#### 3.2.1 Pakete für die bundesweite Zustellung ohne Berlin

<p>Der Preis beträgt  <u>€ brutto je Einzelsendung</u>          (netto €+ 19%= € brutto)          bei zentraler Abholung über die, Maße: s. unten</p>
<p>Der Preis beträgt  <u>€ brutto je Einzelsendung</u>          (netto €+ 19%= € brutto)          bei dezentraler Abholung in der Dienststelle, Maße: s.unten</p>
<p>Länge: 150 – 1200 mm          Breite: 110 – 600 mm          Höhe: 10 – 600 mm          Gewicht: maximal 31,5 kg</p>
<p>Rücksendungen von unzustellbaren Paketen aus bundesweiten Zustellungen          ohne Berlin  <u>€ brutto je Einzelsendung</u></p>

**3.2.2 Internationale Pakete** Die Einzelpreise finden Sie in der Länderliste (Anhang 4)

OZ	Sendungsart Paket	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
1.2.1.1	Paket zugestellt in Europa	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	5 kg	Siehe Länderliste
1.2.1.2	Paket zugestellt in Europa	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	bis 10 kg	Siehe Länderliste
1.2.1.3	Paket zugestellt in USA und Kanada	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	5 kg	Siehe Länderliste
1.2.1.4	Paket zugestellt in USA und Kanada	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	bis 10 g	Siehe Länderliste
1.2.1.5	Paket zugestellt im Rest der Welt, z.B. China	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	5 kg	Siehe Länderliste
1.2.1.6	Paket zugestellt im Rest der Welt, z.B. China	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	bis 10 kg	Siehe Länderliste
	<b>Rücksendungen von unzustellbaren Internationalen Paketen</b>	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	bis 10 kg	€