
Hinweis!

Wir können aus Bieterschutzgründen die Preise für nachfolgende Artikel nicht veröffentlichen. Im Anhang können Sie die Artikel einsehen, die bei uns nach dem geltenden Vergaberecht vergeben werden.

Zur Teilnahme am Sammelbestellverfahren des LVwA sind grundsätzlich alle landesunmittelbaren Dienststellen, sowie öffentliche Zuwendungsempfänger des Landes Berlin berechtigt.

Gem. Nr. 7 AV § 55 LHO bedarf es zur Durchführung von Sammelbestellungen der Befugnis zum Abschluss von Verträgen. Zu diesem Zweck muss eine Teilnahme am SBV dem LVwA erklärt werden.

Eine Teilnahme-Erklärung können Sie per Mail unter

sbvinfo@lvwa.berlin.de

anfordern oder unter

<http://b-intern.de/wb/landesverwaltungsamt/aufgabenbereiche/sammelbestellverfahren/anleitung/>

herunterladen.

Sollten Sie weitere Fragen haben, können Sie sich gerne an den zuständigen Sachbearbeiter wenden.

Ihr Team vom Landesverwaltungsamt

Landesverwaltungsamt Berlin • 10702 Berlin (Postanschrift)

An die teilnehmenden Dienststellen
am Sammelbestellverfahren

GeschZ (Bei Antwort bitte angeben)

LS 12

Bearbeiter(in)

Markwitz

E-Mail:

robert.markwitz@lvwa.berlin.de

(E-Mail-Adresse nicht für Dokumente mit elektronischer Signatur)

Dienstgebäude Berlin-Wilmersdorf
Fehrbelliner Platz 1
10707 Berlin

Zimmer **69**

Telefon **(030) 90139- 6077**
interne Vorwahl (9139)

Vermittlung **(030) 90139-6000**

Fax **(030) 9028- 3508**

Datum **07.06.2021**

Rundschreiben LVwA LS Nr. 17 / 2021

Beschaffung von Kalendern

Anlage

1. Das in diesem Rundschreiben aufgeführte Sortiment wurde in einem Wettbewerbsverfahren als wirtschaftlichstes Angebot ermittelt. Die am Sammelbestellverfahren (**SBV**) teilnehmenden Dienststellen des Landes Berlin können die angebotenen Leistungen daher ohne eigene Vergabeverfahren **direkt** bei dem hier ausgewählten Vertragspartner bestellen.
2. Für die Auftragserteilung empfehle ich, den beigefügten Abrufschein zu verwenden. Das Blankoformular finden Sie auch auf dem Beschäftigtenportal des Landes Berlin (Landesverwaltungsamt). Es besteht ebenfalls die Möglichkeit, sich dieses per E-Mail zusenden zu lassen.

Ich weise mit besonderem Nachdruck darauf hin, dass alle Angaben unbedingt vertraulich zu behandeln sind. Andernfalls werden schutzwürdige Interessen der Bieter verletzt.

Im Auftrag
Regel



Fehrbelliner Platz (U3, U7)

101, 104, 115

Eingang: Tordurchfahrt
Württembergische Str.

Internet:
<http://www.berlin.de/landesverwaltungsamt>

Sprechzeiten: Siehe Internet und
nach telefonischer Vereinbarung



Weitere Informationen

Sie benötigen ein aktuelles Rundschreiben?

Frau Netzband Tel: 90139 6349 (int. 9139)
oder
Frau Albrecht Tel: 90139 6135
E-Mail: sbvinfo@lvwa.berlin.de

Sie haben Fragen zum vorliegenden Rundschreiben?

Rufen Sie mich an (Rufnummer auf der ersten Seite)

Haben Sie Probleme mit der Lieferung?

Nehmen Sie Kontakt zu Ihrem Lieferanten auf
(siehe letzte Seite).
Bei Schwierigkeiten wenden Sie sich bitte an mich.

Allgemeine Anfragen und Informationen zum SBV

E-Mail: sbvinfo@lvwa.berlin.de
Intranet: [http://b-intern.de/wb/landesverwaltungsamt/
aufgabenbereiche/sammelbestellverfahren/](http://b-intern.de/wb/landesverwaltungsamt/aufgabenbereiche/sammelbestellverfahren/)
(Beschäftigtenportal des Landes Berlin)

Zusätzliche Vertragsbedingungen (ZVB)

1. Allgemeines

- (1) Für Lieferungen und Leistungen gelten die nachfolgenden Vertragsbedingungen sowie die „Allgemeinen Bedingungen für die Ausführung von Leistungen“ (VOL/B).
- (2) Liefer-, Zahlungs- und Geschäftsbedingungen des Auftragnehmers oder der Auftragnehmerin werden nur dann Vertragsbestandteil, wenn sie ausdrücklich vereinbart wurden.

2. Preise

Die vereinbarten Preise sind Marktpreise im Sinne der Verordnung PR 30/53 über die Preise bei öffentlichen Aufträgen vom 23. Dezember 1953 (GVBl. S. 1511) in der jeweils geltenden Fassung. Sie unterliegen in ihrer Bildung der PreisVO und der Preisprüfung durch die für die Preisbildungs- und Preisüberwachung zuständigen Behörden auf Grundlage der PreisVO.

3. Lieferung

Der Auftragnehmer liefert zu dem vereinbarten Zeitpunkt kostenfrei an die vom Auftraggeber bezeichnete Annahmestelle.

4. (frei)

5. Skonto

- (1) Bei Zahlung innerhalb von 14 Tagen nach Eingang einer prüfbaren Rechnung wird ein Skonto von 2 v.H. des Rechnungsbetrages abgezogen. Satz 1 gilt nicht bei Leistungen, bei denen aufgrund gesetzlicher Bestimmungen die Gewährung von Skonto ausgeschlossen ist, insbesondere bei preisgebundenen Verlagserzeugnissen.
- (2) Skonto wird von allen Zahlungen (einschließlich Zahlungen nach Zahlungsplan, Voraus-, Abschlags-, Schluss- und Teilschlusszahlungen) abgezogen.
- (3) Absätze 1 und 2 gelten nicht, wenn gemäß Nr. 17 Abweichendes vereinbart wird.

6. Schriftform

Jede Änderung, Ergänzung oder Abweichung des Vertrages bedarf mindestens der Textform gemäß § 126b BGB.

Besondere Vertragsbedingungen (BVB)

7. Preisgleitklausel

Abweichend von Nr. 2 ZVB finden die nachstehend bezeichneten Preisgleitklauseln Anwendung:

- (1) Preissenkungen sind sofort und ohne Änderungskündigungen vom Zeitpunkt der Bekanntgabe ab an das LVwA und den Auftraggeber weiterzuleiten.
- (2) Auch befristete Preissenkungen sind möglich.
- (3) Die neuen Preise werden Bestandteil der vertraglichen Bindungen.

8. Ausführungsfristen

Für die Ausführung der Lieferungen/Leistungen gelten die nachstehenden Fristen und Einzelfristen: Gemäß Vergabeunterlagen [2 Werktagen].

9. Unteraufträge

Ergänzend zu § 4 Nr. 4 VOL/B wird vereinbart:

Der Auftragnehmer teilt dem Auftraggeber spätestens bei Beginn der Auftragsausführung die Namen, die Kontaktdaten und die gesetzlichen Vertreter seiner Unterauftragnehmer mit.

Der Auftragnehmer teilt dem Auftraggeber spätestens bei Beginn der Auftragsausführung die Namen, die Kontaktdaten und die gesetzlichen Vertreter der Lieferanten, die an Dienstleistungsaufträgen beteiligt sind, mit.

Auftragnehmer und Unterauftragnehmer haften im Hinblick auf die wirtschaftliche und finanzielle Leistungsfähigkeit entsprechend dem Umfang der Eignungsleihe für die Auftragsausführung gemeinsam. Der Auftragnehmer hat mit den jeweiligen Unterauftragnehmern eine dementsprechende Vereinbarung zu schließen.

Dieses gilt für alle Leistungen.

10. Vertragsstrafen

Gemäß § 11 VOL/B wird folgende Vertragsstrafe vereinbart:

Bei Überschreitung der unter 8. genannten Fristen hat der Auftragnehmer als Vertragsstrafe für einen durch ihn verschuldeten Verzug zu zahlen

für jede vollendete Woche 0,50 %

desjenigen Teils der Leistung, der nicht genutzt werden kann. Die Obergrenze der durch Verzug entstandenen Vertragsstrafe beträgt % der Bruttoauftragssumme.

11. Güteprüfung

Gemäß § 12 VOL/B wird zur Güteprüfung vereinbart:

Die Güteprüfung erfolgt nach Zuschlagserteilung durch die jeweiligen Einzelvertragspartner.

12. Annahmestelle

Annahmestelle sind die auf dem Bestellschein/Abrufschein bezeichneten Gebäude/Gebäudeteile.

13. Abnahme

Für die Abnahme der Lieferung/Leistung gilt folgende besondere Regelung:

14. Verjährungsfrist für die Mängelansprüche

Abweichend von § 14 Nr. 3 VOL/B beträgt die Verjährungsfrist für die Mängelansprüche Jahr(e) nach der Abnahme.

15. Zahlungen

(1) Vorauszahlungen werden nach folgendem Zahlungsplan geleistet:

entfällt

Vorauszahlungen werden auf fällige Abschlagszahlungen wie folgt angerechnet:

entfällt

(2) Abschlagszahlungen

werden nicht geleistet.

16. Rechnungen

Keine Regelung.

17. Skontoabzüge

Keine besondere Regelung, also 2,0 v.H. gemäß Ziffer 5 der ZVB.

18. Sicherheitsleistung

Abweichend von § 18 VOL/B hat der Auftragnehmer folgende Sicherheit(en) zu leisten:
entfällt.

Ergänzung der Besonderen Vertragsbedingungen

Darüber hinaus gelten ergänzend folgende Besonderen Vertragsbedingungen:

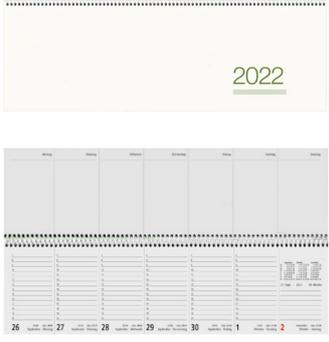
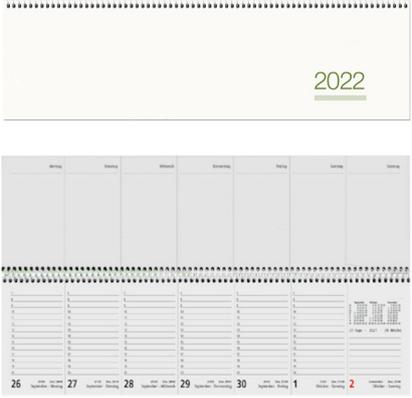
- Besondere Vertragsbedingungen zum Mindeststundenentgelt Teil A (Wirt-214)
- Besondere Vertragsbedingungen zur Frauenförderverordnung - Teil A (Wirt-2141)
- Besondere Vertragsbedingungen zur Verhinderung von Benachteiligungen - Teil A (Wirt-2143)
- Besondere Vertragsbedingungen über Kontrollen und Sanktionen nach dem Berliner Ausschreibungs- und Vergabegesetz (BerlAVG) - Teil B (Wirt-2144).

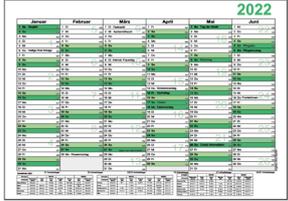
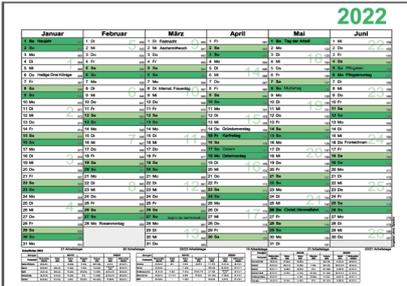
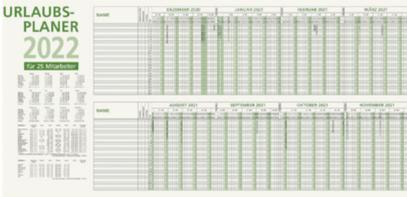
20. Sonstige Bedingungen

Keine.

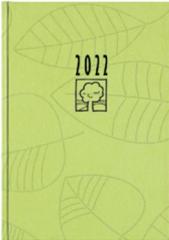
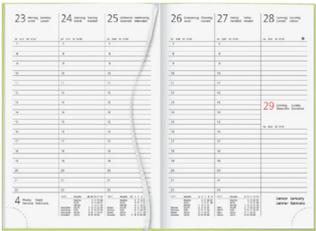
Inhaltsverzeichnis

| | | |
|--|----------------------|---|
| Tischquerkalender..... | Seite | 4 |
| Tafelkalender..... | Seite | 5 |
| Urlaubsplaner..... | Seite | 5 |
| Tage- und Wochenvormerkbücher..... | Seite | 6 |
| Buchkalender..... | Seite | 7 |
| Wochenbücher..... | Seite | 7 |
| Taschenkalender..... | Seite | 8 |
| Plakatkalender..... | Seite | 8 |
| Drei- und Viermonatskalender..... | Seite | 9 |
| Schreibunterlage..... | Seite | 9 |
| | | |
| Abrufschein..... | Anlagen | |
| Lieferantenadressen und Bestellmodalitäten..... | letztes Blatt | |

| Kalender | | | |
|----------|---------------|---|---|
| Lfd. Nr. | Artikelnummer | | Netto-Preis in Euro |
| 1.1 | RSBKAL001 | Tischquerkalender | 1 Woche auf 2 Seiten |
| | | <p>Roy Schulz GmbH LVWA001 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Größe: ca. 35 x 11 cm • Sonn- und Feiertage hervorgehoben • Tages- und Wochenzählung • Dreimonatsübersicht • Stundeneinteilung mind. 8⁰⁰ – mind. 18⁰⁰ Uhr • tageweise perforiert • Spiralbindung / Kartonschlag |  |
| 1.2 | RSBKAL002 | Tischquerkalender | 1 Woche auf 2 Seiten |
| | | <p>Roy Schulz GmbH LVWA002 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Größe: ca. 42 x 14 cm • Sonn- und Feiertage hervorgehoben • Tages- und Wochenzählung • Dreimonatsübersicht • Stundeneinteilung mind. 8⁰⁰ - 18⁰⁰ Uhr • Spiralbindung / Kartonschlag |  |
| 1.3 | RSBKAL003 | Tischquerkalender | 1 Woche auf 1 Seite |
| | | <p>Zettler Kalender GmbH 146-700 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Größe: ca. 30 x 10 cm • Sonn- und Feiertage hervorgehoben • Tages-, Wochen- und Zinstagezählung • Zweimonatsübersicht • Stundeneinteilung 8⁰⁰ - 20⁰⁰ Uhr • 60 Seiten • Druck: schwarz / rot • grau-grüner Deckkarton • Spiralbindung • Gewicht je Stück ca. 80 g |  |

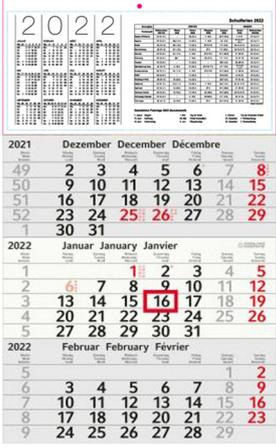
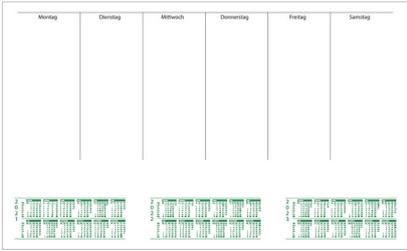
| Kalender | | | | |
|----------|---------------|---|--|--|
| Lfd. Nr. | Artikelnummer | | | Netto-Preis in Euro |
| 2.1 | RSBKAL004 | Tafelkalender - DIN A 5 | | 6 Monate auf 1 Seite |
| | | <p>Roy Schulz GmbH LVWA004 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Größe: ca. 21 x 15 cm • Sonn- und Feiertage hervorgehoben • Tages- und Wochenzählung • 6 Monate pro Seite | |  |
| 2.2 | RSBKAL005 | Tafelkalender - DIN A 4 | | 6 Monate auf 1 Seite |
| | | <p>Roy Schulz GmbH LVWA005 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Größe: ca. 30 x 21 cm • Sonn- und Feiertage hervorgehoben • Tages- und Wochenzählung • Mondphasen, Ferientermine • 6 Monate pro Seite | |  |
| 3 | RSBKAL006 | Urlaubsplaner, gefalzt | | 16 Monate auf 1 Seite |
| | | <p>Roy Schulz GmbH LVWA006 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Größe: ca. 100 x 30 cm • mit Dezember des Vorjahres, Januar, Februar und März des Folgejahres • Sonn- und Feiertage hervorgehoben • Wochenzählung • Ferientermine • für mindestens 20 Personen | |  |

| Kalender | | | |
|-----------------|---------------|--|--|
| Lfd. Nr. | Artikelnummer | | Netto-Preis in Euro |
| 4.1 | RSBKAL007 | Tagevormerkbuch | 1 Tag auf 1 Seite |
| | | <p>Zettler Kalender GmbH 808-0703 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Größe: ca. 11 x 30 cm • Sonn- und Feiertage hervorgehoben • Tages-, Wochen- und Zinstagezählung • Zweimonatsübersicht, Steuertermine • Halbstundeneinteilung 6⁰⁰ - 24⁰⁰ Uhr • 400 Seiten • Druck: grau • Eckperforation, Lesezeichenband • grauer Kartoneinband • gebunden • Gewicht je Stück ca. 480 g |  |
| 4.2 | RSBKAL008 | Tagevormerkbuch | 2 Tage auf 1 Seite |
| | | <p>Zettler Kalender GmbH 801-0703 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Größe: ca. 11 x 30 cm • Sonn- und Feiertage hervorgehoben • Tages-, Wochen- und Zinstagezählung • Zweimonatsübersicht • Stundeneinteilung 7⁰⁰ - 20⁰⁰ Uhr • 200 Seiten • Druck: grau • Eckperforation, Lesezeichenband • grauer Kartoneinband • gebunden • Gewicht je Stück ca. 285 g |  |
| 4.3 | RSBKAL009 | Wochenvormerkbuch | 1 Woche auf 1 Seite |
| | | <p>Zettler Kalender GmbH 718-0700 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Größe: ca. 11 x 30 cm • Sonn- und Feiertage hervorgehoben • Tages- und Wochenzählung • Zweimonatsübersicht, Steuertermine • 64 Seiten • Druck: grau / rot • grauer und grüner Kartoneinband • Spiralbindung • Gewicht je Stück ca. 80 g |  |

| Kalender | | | |
|-----------------|---------------|--|---|
| Lfd. Nr. | Artikelnummer | | Netto-Preis in Euro |
| 5 | RSBKAL010 | Buchkalender – DIN A 5 | 1 Tag auf 1 Seite |
| | | <p>Zettler Kalender GmbH 876-0703 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Größe: ca. 15 x 21 cm • Sonn- und Feiertage hervorgehoben • Tages-, Wochen- und Zinstagezählung • Zweimonatsübersicht • Halbstundeneinteilung von 7 - 22 Uhr • 4-sprachig deutsch, englisch, französisch, italienisch • 392 Seiten • Druck: grau • Adressverzeichnis • Eckperforation, Lesezeichenband • grauer Kartoneinband • gebunden • Gewicht je Stück ca. 480 g |   |
| 6 | RSBKAL011 | Wochenbücher | 1 Woche auf 2 Seiten |
| | | <p>Zettler Kalender GmbH 766-0701 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Größe: ca. 15 x 21 cm • Sonn- und Feiertage hervorgehoben • Tages- und Wochenzählung • Sonnenzeiten, Viermonatsübersicht • Stundeneinteilung von 7 - 22 Uhr • 4-sprachig deutsch, englisch, französisch, italienisch • 168 Seiten • Druck: grau / rot • Adressverzeichnis • Eckperforation, Lesezeichenband • Kartoneinband in 4 möglichen Farben • gebunden • Gewicht je Stück ca. 250 g |   |

| Kalender | | | |
|----------|---------------|---|---|
| Lfd. Nr. | Artikelnummer | | Netto-Preis in Euro |
| 7 | RSBKAL012 | Taschenkalender | 1 Tag auf 1 Seite |
| | | <p>Zettler Kalender GmbH 610-0701 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Größe: ca. 10 x 14 cm • Samstag und Sonntag zusammengefasst, Sonn- und Feiertage hervorgehoben • Tages- und Wochenzählung • Monatsübersicht • Stundeneinteilung von 7 - 22 Uhr • 4-sprachig deutsch, englisch, französisch, italienisch • 400 Seiten • Druck: grau • Adressverzeichnis • Eckperforation, Lesezeichenband • Kartoneinband in 4 möglichen Farben • gebunden • Gewicht je Stück ca. 230 g |   |
| 8 | RSBKAL013 | Plakatkalender | 12 Monate auf 1 Seite |
| | | <p>Roy Schulz GmbH LVWA013 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Größe: ca. 88 x 63 cm • Sonn- und Feiertage hervorgehoben • Tages- und Wochenzählung • 12 Monate auf einer Seite (Januar – Dezember) |  |

Kalender

| Lfd. Nr. | Artikel-nummer | | Netto-Preis in Euro |
|------------|------------------|---|---|
| 9.1 | RSBKAL014 | Dreimonatskalender | 3 Monate auf 1 Blatt |
| | | <p>Roy Schulz GmbH LVWA014 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> Größe: ca. 30 x 49 cm Vormonat, laufender Monat, Folgemonat = 1 Blatt Sonn- und Feiertage hervorgehoben Wochenzählung 12 Blatt Druck: mehrfarbig mit Datumsschieber am Kopf geheftet und perforiert |  |
| 9.2 | RSBKAL015 | Viermonatskalender | 4 Monate auf 1 Blatt |
| | | <p>Roy Schulz GmbH LVWA015 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> Größe: ca. 33 x 63 cm Vormonat, laufender Monat, 2 Folgemonate = 1 Blatt Sonn- und Feiertage hervorgehoben Wochenzählung 12 Blatt Druck: mehrfarbig mit Datumsschieber am Kopf geheftet und perforiert |  |
| 10 | RSBKAL016 | Schreibunterlage | 3 Jahre auf 1 Blatt |
| | | <p>Roy Schulz GmbH LVWA016 Aus 100 % Altpapier (Blauer Engel zertifiziert)</p> <ul style="list-style-type: none"> Größe: ca. 60 x 37 cm Jahresübersichten für 2021, 2022, 2023 Einteilung für tägliche Eintragungen und Notizen Mindestens 30 Blätter, unten geleimt Kartonunterlage |  |