

---

## Hinweis!

Wir können aus Bieterschutzgründen die Preise für nachfolgende Artikel nicht veröffentlichen. Im Anhang können Sie die Artikel einsehen, die bei uns nach dem geltenden Vergaberecht vergeben werden.

Zur Teilnahme am Sammelbestellverfahren des LVwA sind grundsätzlich alle landesunmittelbaren Dienststellen, sowie öffentliche Zuwendungsempfänger des Landes Berlin berechtigt.

Gem. Nr. 7 AV § 55 LHO bedarf es zur Durchführung von Sammelbestellungen der Befugnis zum Abschluss von Verträgen. Zu diesem Zweck muss eine Teilnahme am SBV dem LVwA erklärt werden.

Eine Teilnahme-Erklärung können Sie per Mail unter

[sbvinfo@lvwa.berlin.de](mailto:sbvinfo@lvwa.berlin.de)

anfordern oder unter

<http://b-intern.de/wb/landesverwaltungsamt/aufgabenbereiche/sammelbestellverfahren/anleitung/>

herunterladen.

Sollten Sie weitere Fragen haben, können Sie sich gerne an den zuständigen Sachbearbeiter wenden.

***Ihr Team vom Landesverwaltungsamt***

---

LVwA Berlin

Personalverwaltung und  
LogistikService aus einer Hand



---

# **Sammelbestellverfahren**

## **>> SBV <<**



## **Flüssige Brennstoffe**

**Rundschreiben LVwA LS Nr. 4/2021**  
**gültig vom 01.01.2021 bis 30.04.2022**

Landesverwaltungsamt Berlin • 10702 Berlin (Postanschrift)

An die Teilnehmer  
des Sammelbestellverfahrens

GeschZ (Bei Antwort bitte angeben)

**LS 14**

Bearbeiter(in)

**Schulist**

E-Mail:

**Dagmar.schulist@lvwa.berlin.de**

(E-Mail-Adresse nicht für Dokumente mit elektronischer Signatur)

Dienstgebäude Berlin-Wilmersdorf  
Fehrbelliner Platz 1  
10707 Berlin

Zimmer **69**

Telefon **(030) 90139- 6110**

interne Vorwahl (9139)

Vermittlung **(030) 90139-6000**

Fax **(030) 9028- 3508**

Datum **11. Januar 2021**

## Rundschreiben LVwA LS Nr. 4 / 2021

### **Beschaffung von flüssigen Brennstoffen**

Dieses Rundschreiben ersetzt das Rundschreiben **LVwA LS 13/2020** vom 01.10.2020.

#### Anlage

1. Der Vertrag für die o. g. Warengruppe wurde mit dem Lieferanten **bis zum 30.04.2022 verlängert**. Die am Sammelbestellverfahren (**SBV**) teilnehmenden Dienststellen des Landes Berlin können die angebotenen Leistungen daher ohne eigene Vergabeverfahren **direkt** bei dem hier ausgewählten Vertragspartner bestellen.

Die Beschaffung flüssiger Brennstoffe erfolgt **weiterhin** über die Firma **xxx**.

2. Für die Auftragserteilung empfehle ich, den beigefügten FAX- Bestellschein zu verwenden. Das Blankoformular können Sie sich per E-Mail zusenden zu lassen.
3. Ihre Bestellungen richten Sie bitte direkt an den Lieferanten. Dieser hat sich verpflichtet, Lieferungen spätestens 5 Werktage nach Eingang der Bestellung und innerhalb der betriebsüblichen Arbeitszeiten (Mo. – Fr. 7-16 Uhr, Sa. 7-13 Uhr) auszuliefern. Um Missverständnisse auszuschließen, sollten die Bestellungen schriftlich mit dem beigefügten Bestellformular aufgegeben werden. Im Falle einer telefonischen Vorabbestellung sollte der Bestellschein nachgereicht werden. In diesem Fall ist der Zusatz „Bereits telefonisch bestellt am.“ zu ergänzen.



Fehrbelliner Platz (U3, U7)

101, 104, 115

Eingang: Tordurchfahrt  
Württembergische Str.

Internet:  
<http://www.berlin.de/landesverwaltungsamt>

Sprechzeiten: Siehe Internet und  
nach telefonischer Vereinbarung

Bei Ihren Bestellungen nennen Sie bitte auch jeweils Ihren Ansprechpartner vor Ort und ggf. dessen Telefonnummer sowie evtl. zu beachtende Besonderheiten an Halteverbotsschildern, Größenbegrenzungen der Fahrzeuge, fehlende Wendemöglichkeiten, große Schlauchlängen, Heizgeneratoren usw.) an.

Bitte bedenken Sie, dass Leerfahrten Kosten verursachen und diese beglichen werden müssen.

Bei der Wahl Ihres Wunschliefertermins sollten Sie der Firma (besonders im Winter) einen angemessenen Spielraum belassen, gleiches gilt für den Lieferzeitraum an diesem Tag (angemessen sind rd. 4 Stunden). Sollte die Lieferfirma eine Änderung des Termins benötigen, wird sie sich mit Ihnen kurzfristig in Verbindung setzen. Erfolgt keine Rückmeldung, gilt der Termin als vereinbart.

In Notfällen sind Lieferungen auch kurzfristig bzw. außerhalb der betriebsüblichen Arbeitszeiten innerhalb von 24 Stunden gegen Zuschlag möglich (s. Faxformular). Dieser fällt nicht an, wenn die Firma außerhalb der vertraglichen Lieferfrist von 5 Werktagen in Verzug gerät.

Wenn verkehrslenkende Maßnahmen (Aufstellen von Parkverbotsschildern) erforderlich werden, sind Bestellungen mindestens 5 Werktage im Voraus aufzugeben.

Müssen bereits vereinbarte Liefertermine – aus welchen Gründen auch immer – abgesagt werden, sollte dies unverzüglich, spätestens jedoch einen Werktag vor dem Liefertermin bis 9:00 Uhr, erfolgen.

Der Lieferpreis je 100 Liter Heizöl wird vom Auftragnehmer **ab 01.01.2021** wie folgt in Rechnung gestellt:

**Als Basispreis für Heizöllieferungen wird ab 01.01.2021 der ARGUS-O.M.R. OIL MARKET REPORT - WEEKLEY SURVEY Gasoil „Average – East vDIP - (Lieferwoche) zugrunde gelegt und ersetzt die bis zum 31.12.2020 gültige OMR-Notierung.**

**Hierbei wird der Lieferant die Notierung für Gasoil „Average – East vDIP“ mit einem zusätzlichen Notierungsumstellungsabschlag von xxx € / 100 L die Notierung zugrunde legen, der für die jeweilige Lieferwoche (Mo-So) ermittelt wurde.**

Der gesetzliche Beitragssatz des Erdölbevorratungsverbandes (EBV) und die vom Institut Wirtschaftliche Ölheizung (IWO) erhobene Umlage sind im Basispreis enthalten.

Der sich daraus ergebende Grundpreis wird in Abhängigkeit der bestellten bzw. gelieferten Heizölmenge mit Additiven je Anlieferstelle um die folgenden Aufschläge ergänzt:

|                        |                     |
|------------------------|---------------------|
| <b>bis 500 Liter</b>   | <b>xx € / 100 l</b> |
| <b>bis 3.000 Liter</b> | <b>xx € / 100 l</b> |
| <b>ab 3.000 Liter</b>  | <b>xx € / 100 l</b> |
| <b>ab 5.000 Liter</b>  | <b>xx € / 100 l</b> |
| <b>ab 10.000 Liter</b> | <b>xx € / 100 l</b> |
| <b>ab 20.000 Liter</b> | <b>xx € / 100 l</b> |
| <b>ab 30.000 Liter</b> | <b>xx € / 100 l</b> |

Der Grundpreis pro gelieferte 100 Liter Heizöl für die jeweilige Lieferwoche kann für die Rechnungsprüfung jederzeit erfragt oder im Intranet eingesehen werden.

**Aufschläge (werden gemeinsam mit dem Grundpreis berechnet):**

Fließverbesserer – PPD10: xx € / 1 l Dose

**Die Abgabe erfolgt separat als Dosenpreis, Inhalt ein Liter. Ein Liter ist ausreichend für 1000 Liter Heizöl, wird vor Ort der Heizöllieferung beigemischt und muss mit dem Heizöl gesondert bestellt werden.**

Sollte das Aufstellen von Parkverbotsschildern erforderlich sein, so wird für diese Zusatzleistung ein Pauschalbetrag von xx € berechnet.

Lieferungen in Notfällen werden nach Aufforderung innerhalb von 24 Stunden (auch außerhalb der betriebsüblichen Arbeitszeiten) gegen einen Aufschlag von xx € erbracht.

Wenn bei Belieferungen Hilfsmittel (z.B. längere Schläuche etc.) erforderlich werden, ist dies dem Lieferanten unbedingt mitzuteilen. Der Auftragnehmer hat sich verpflichtet, diese Leistungen kostenlos zu erbringen.

Der Gesamtsumme wird die z.Z. gültige und gesetzliche **Umsatzsteuer** hinzugerechnet. Der ausgewiesene Endbetrag ist innerhalb von **30 Kalendertagen** nach **Rechnungseingang** zahlbar.  
Ich bitte um Einhaltung des Zahlungsziels.

Sollten sich bei einer Brennstofflieferung Unregelmäßigkeiten ergeben, erbitte ich umgehend Ihre telefonische Benachrichtigung.

**Ich weise mit besonderem Nachdruck darauf hin, dass alle Angaben unbedingt vertraulich zu behandeln sind. Andernfalls werden schutzwürdige Interessen der Bieter verletzt.**

Im Auftrag  
Yaşaroğlu



### Weitere Informationen

**Sie benötigen ein aktuelles Rundschreiben?**

Frau Netzband            Tel: 90139 6349 (int. 9139)  
oder  
Frau Albrecht            Tel: 90139 6135  
E-Mail: [sbvinfo@lvwa.berlin.de](mailto:sbvinfo@lvwa.berlin.de)

**Sie haben Fragen zum vorliegenden Rundschreiben?**

Rufen Sie mich an (Rufnummer auf der ersten Seite)

**Haben Sie Probleme mit der Lieferung?**

Nehmen Sie Kontakt zu Ihrem Lieferanten auf  
(siehe letzte Seite).  
Bei Schwierigkeiten wenden Sie sich bitte an mich.

**Allgemeine Anfragen und Informationen zum SBV**

E-Mail: [sbvinfo@lvwa.berlin.de](mailto:sbvinfo@lvwa.berlin.de)  
Intranet: [http://b-intern.de/wb/landesverwaltungsamt/  
aufgabenbereiche/sammelbestellverfahren/](http://b-intern.de/wb/landesverwaltungsamt/aufgabenbereiche/sammelbestellverfahren/)  
(Beschäftigtenportal des Landes Berlin)