
Hinweis!

Wir können aus Bieterschutzgründen die Preise für nachfolgende Artikel nicht veröffentlichen. Im Anhang können Sie die Artikel einsehen, die bei uns nach dem geltenden Vergaberecht vergeben werden.

Zur Teilnahme am Sammelbestellverfahren des LVwA sind grundsätzlich alle landesunmittelbaren Dienststellen, sowie öffentliche Zuwendungsempfänger des Landes Berlin berechtigt.

Gem. Nr. 6.1.3 AV § 55 LHO bedarf es zur Durchführung von Sammelbestellungen der Befugnis zum Abschluss von Verträgen nach Nr.3.2 zu § 9 LHO. Zu diesem Zweck muss eine Teilnahme am SBV dem LVwA erklärt werden.

Eine Teilnahme-Erklärung können Sie per Mail unter

sbvinfo@lvwa.berlin.de

anfordern oder unter

<http://b-intern.de/wb/landesverwaltungsamt/aufgabenbereiche/sammelbestellverfahren/anleitung/>

herunterladen.

Sollten Sie weitere Fragen haben, können Sie sich gerne an den zuständigen Sachbearbeiter wenden.

Ihr Team vom Landesverwaltungsamt

Sammelbestellverfahren

>> SBV <<

*[Im vollständigen Rundschreiben
ist hier ein Bild.]*

Reisestellenkarten
Teilnahme am _____ Company Account

Rundschreiben LVwA SE LS Nr. 22/2019
gültig vom 01.08.2019 bis 31.07.2023

Landesverwaltungsamt Berlin • 10702 Berlin (Postanschrift)

Nur für den Dienstgebrauch

An die Teilnehmer
des Sammelbestellverfahrens

GeschZ (Bei Antwort bitte angeben)

SE LS 12

Bearbeiter(in)

Markwitz

E-Mail:

robert.markwitz@lvwa.berlin.de

(E-Mail-Adresse nicht für Dokumente mit elektronischer Signatur)

Dienstgebäude Berlin-Wilmersdorf

Fehrbelliner Platz 1
10707 Berlin

Zimmer **69**

Telefon **(030) 90139- 6077**

interne Vorwahl (9139)

Vermittlung **(030) 90139-6000**

Fax **(030) 9028- 3508**

Datum **24.07.2019**

Rundschreiben LVwA SE LS
Nr. 22 / 2019

Reisestellenkarten
Teilnahme am _____ Company Account

Anlage

Der Vertrag mit dem Reisestellenkartenanbieter _____ über die Nutzung von _____ Company Accounts (Reisestellenkarten) wurde bis 31.07.2023 verlängert.

Die Konditionen und Leistungen des Anbieters _____ bleiben unverändert und werden im Folgenden noch einmal beschrieben:

Akzeptanz bei Reisedienstleistern

Flug-, Bahn-, Mietwagen und unter bestimmten Voraussetzungen auch Hotel- und Taxikosten können mit den zentralen Company Accounts (Reisestellenkarten) abgerechnet werden. Der Company Account kann sowohl im Reisebüro der Wahl als auch in diversen Online-Buchungssystemen oder Direktbuchungsseiten der Leistungserbringer zur Bezahlung der Leistungen hinterlegt werden. Mehr als 250 Fluglinien und zahlreiche weitere Dienstleister, wie zum Beispiel Autovermieter oder die Bahn, akzeptieren den _____ Company Account uneingeschränkt.

Hotelleistungen

_____ verbindet mit diversen Hotelbuchungsplattformen eine Partnerschaft, die die Bezahlung von Hotelleistungen mit dem Company Account zulassen. Plattformunabhängig können Hotelleistungen auch über den Service A.I.D.A. bezahlt werden.



Fehrbelliner Platz (U3, U7)

101, 104, 115

Eingang: Tordurchfahrt
Württembergische Str.

Internet:
<http://www.berlin.de/landesverwaltungsamt>

Sprechzeiten: Siehe Internet und
nach telefonischer Vereinbarung

Virtuelle Kreditkarte (A.I.D.A)

Mit dem _____-Service A.I.D.A. können virtuelle Kreditkarten (MasterCard) zur Bezahlung von Reiseleistungen generiert werden, für die der Company Account nicht direkt eingesetzt werden kann (zum Beispiel einzelne Hotel-Leistungen oder Veranstaltungskosten). Der Service ist kostenfrei; Voraussetzung ist ein aktiver Company Account und die Nutzung des _____-Portals.

Abrechnung

Einer der großen Vorteile der zentralen Reisetellenkarte ist die transparente Sammelrechnung: Anstatt vieler Einzelbelege erhalten Sie eine einzige Rechnung, in der alle Ihre Reiseaufwendungen übersichtlich zusammengefasst sind (kein Lastschriftverfahren).

_____ fördert nachhaltige Lösungen und unterstützt deshalb die Umstellung von der aufwendigen Papierrechnung auf die Online-Bereitstellung einer PDF-Rechnung. Für jede Dienststelle wird auf Antrag ein kostenfreies _____-Portal eingerichtet, in dem die PDF regelmäßig zum Abruf bereitgestellt wird. Das Portal ist passwortgeschützt und kann für beliebig viele Nutzer einer Dienststelle eingerichtet werden. In diesem Portal können weitere Services freigeschaltet und kostenfrei genutzt werden, so zum Beispiel die Bereitstellung eines Excel-Rechnungsdatensatzes (Format: CSV) oder Umsatzauswertungen.

Umsatzauswertungen

Innerhalb des _____-Portals können mit den ‚Reports on Demand‘ Umsatzauswertungen angefordert werden.

Der Gesamtüberblick mit Umsatz-Darstellung nach Kostenkategorien ist stets kostenfrei; weitere detailliertere Reports können gegen eine Gebühr angefordert werden.

Versicherungsleistungen

Bei Buchung über _____ Company Account erhalten Sie kostenfreie Versicherungsleistungen. Den Umfang der Versicherungsleistungen und die Bedingungen entnehmen Sie der Anlage dieses Rundschreibens „_____ Travel Insurance“.

Zusammengefasst die Leistungen:

- Große Akzeptanz bei Reisedienstleistern
- Eindeutige Kostentransparenz
- Ausweisung von internen Zusatzdaten (Kostenstellen, Personalnummern, Abteilung oder Ähnliches)
- Keine separate Rechnungsstellung des Reisebüros
- Standardabrechnung mit allen wichtigen Informationen zur Reise
- Umfangreicher Versicherungsschutz auf Dienstreisen
- Steuerrechtlich anerkannter Ausweis der Umsatzsteuer inclusive Steuernummer des Leistungserbringers
- Möglichkeit des Erhalts von elektronischen Rechnungsdaten zur optimierten Verarbeitung in nachgelagerten Finanzbuchhaltungssystemen
- Möglichkeit des Erhalts von Umsatz-Auswertungen über das Online-Portal von _____ (sowohl kostenfreie als auch gebührenpflichtige Reports)
- Möglichkeit der Nutzung einer zusätzlichen Bezahlmethode mit dem A.I.D.A.-Verfahren (virtuelle MasterCard).

Die nachstehenden Sonderkonditionen gelten für alle bestehenden und alle zukünftigen _____ Company Accounts im Rahmen der Vereinbarung mit dem Landesverwaltungsamt Berlin:

- >> Jahresgebühr _____
- >> Wöchentliche Rechnungsstellung _____
- >> 14 Tage Zahlungsziel nach Rechnungsstellung _____
(Sonderkondition Überweisungsverfahren, keine Lastschrift).

Falls Ihre Dienststelle die Reisetellenkarte von _____ bisher noch nicht nutzt, dies künftig aber tun möchte, nehmen Sie bitte Kontakt auf mit Frau _____ von _____.

Die Kontaktdaten von Frau _____ lauten:

Ansprechpartnerin: Frau _____

Telefon: _____ (Zentrale _____, um Rückruf von Frau _____ bitten)

Fax: _____

E-Mail: _____

Homepage: _____

Dieses Rundschreiben ersetzt das Rundschreiben LVwA SE LS Nummer 17 / 2018 und ist bis zum 31.07.2020 gültig.

Ich weise mit besonderem Nachdruck darauf hin, dass alle Angaben unbedingt vertraulich zu behandeln sind. Andernfalls werden schutzwürdige Interessen des Vertragspartners verletzt.

Im Auftrag
Regel



Weitere Informationen

Sie benötigen ein aktuelles Rundschreiben?	Frau Netzband oder Frau Albrecht E-Mail: sbvinfo@lvwa.berlin.de	Tel: 90139 6349 (int. 9139) Tel: 90139 6135
Sie haben Fragen zum vorliegenden Rundschreiben?	Rufen Sie mich an (Rufnummer auf der ersten Seite)	
Haben Sie Probleme mit der Lieferung?	Nehmen Sie Kontakt zu Ihrem Lieferanten auf (siehe letzte Seite). Bei Schwierigkeiten wenden Sie sich bitte an mich.	
Allgemeine Anfragen und Informationen zum SBV	E-Mail: sbvinfo@lvwa.berlin.de Intranet: http://b-intern.de/wb/landesverwaltungsamt/aufgabenbereiche/sammelbestellverfahren/ (Beschäftigtenportal des Landes Berlin)	