

Landesverwaltungsamt Berlin • 10702 Berlin (Postanschrift)

An die Teilnehmer an den Verträgen über die
Postdienstleistungen der Berliner Verwaltung

- Poststellen, Briefannahmestellen und
Wachtmeistereien -

GeschZ (Bei Antwort bitte angeben)

SE LS HVSt

Bearbeiter(in)

Frau Bernsdorf

E-Mail:

anja.bernsdorf@lvwa.berlin.de

(E-Mail-Adresse nicht für Dokumente mit elektronischer Signatur)

Dienstgebäude Berlin-Wilmersdorf
Fehrbelliner Platz 1
10707 Berlin

Zimmer **77**

Telefon (030) **90139- 6016**
interne Vorwahl (9139)

Vermittlung (030) 90139-6000

Fax (030) **9028- 3508**

Datum **18.12.2018**

Rundschreiben LVwA SE LS Nr. 25 / 2018

Entgeltermäßigung beim Briefporto, bei Postzustellungsurkunden sowie beim Porto für Päckchen und Pakete

Nachfolgend erfolgt die Bekanntgabe aller im Rahmen von Ausschreibungen erzielten Preise für alle Postdienstleistungen des Landes Berlin.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der Inhalt dieses Schreibens ausschließlich für den Dienstgebrauch bestimmt ist.

!!! Hinweis !!!

Bei nachweisbaren Fehlleistungen eines Postdienstleisters sollten die Rechnungen um den Betrag der nicht erbrachten Leistung gekürzt werden. Dazu ist nicht das Einverständnis der Firma erforderlich.

Mit der Teilnehmererklärung verpflichten sich grundsätzlich alle Einrichtungen, ihre Postsendungen über den jeweiligen Anbieter zu versenden. Davon sind auch Aufträge an private Dienstleister betroffen, die für Dienststellen Druckerzeugnisse herstellen und versenden. Es sind bei derartigen Dienstleistungen auch die Postdienstleistungsverträge des LVwA LS zu berücksichtigen.

Neu in diesem Rundschreiben:

**Ab 01.01.2019:
Preisänderung für Pakete – Neue Ausschreibung Pakete
(Seite 11)**



Fehrbelliner Platz (U3, U7)

101, 104, 115

Eingang: Tordurchfahrt
Württembergische Str.

Internet:

<http://www.berlin.de/landesverwaltungsamt>

Sprechzeiten: Siehe Internet und
nach telefonischer Vereinbarung

Bei den Einlieferungen der Postsendungen ist die Abgrenzung zu den einzelnen Sendungsarten/Losen und den damit beauftragten Firmen unbedingt einzuhalten.

Ich weise mit besonderem Nachdruck darauf hin, dass alle Angaben unbedingt vertraulich zu behandeln sind. Andernfalls werden schutzwürdige Interessen der Bieter verletzt.

Im Auftrag
Yaşaroğlu



Weitere Informationen

Sie benötigen ein aktuelles Rundschreiben?

Frau Netzband
oder

Tel: 90139 6349 (int. 9139)

Frau Albrecht

Tel: 90139 6135

E-Mail: sbvinfo@lvwa.berlin.de

Sie haben Fragen zum vorliegenden Rundschreiben?

Rufen Sie mich an (Rufnummer auf der ersten Seite)

Haben Sie Probleme bei der Abholung?

Nehmen Sie Kontakt mit mir auf.

Inhaltsverzeichnis:

1. Standardsendungen, nachweispflichtige Sendungen ohne Postzustellungsaufträge, Büchersendungen, Warensendungen, Infopost und Infobrief inkl. Frankierservice, den erforderlichen Belegen und Nachweisen (z.B. Rückscheine, Einschreibebelege usw.).	2
1.1 Zustellung an Empfängeradressen in in Berlin und Umland Postleitzahlen 10XXX bis 16XXX	2
1.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Postleitzahlen 10XXX bis 16XXX und	5
2. Postzustellungsaufträge inkl. Frankierservice und den erforderlichen Nachweisen	8
2.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin	9
2.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Berlin	10
3. Pakete zur Zustellung inkl. Abholung nach Vereinbarung	10
3.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin	10
3.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Berlin	101
und des internationalen Paketversandes	102
Anhang 1 Hinweise zur Umsetzung des Vertrages	
Anhang 2 Zustellgebiet Los 1	
Anhang 3 Kundeninformation und Ansprechpartner	
Anhang 4 Länderliste	

1. Standardsendungen, nachweispflichtige Sendungen ohne Postzustellungsaufträge, Büchersendungen, Warensendungen, Infopost inkl. Frankierservice, den erforderlichen Belegen und Nachweisen (z.B. Rückscheine, Einschreibebelege usw.).

1.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin und Umland Postleitzahlen 10XXX bis 16XXX,

Der Vertragspartner ist ab dem 01.11.2018:

Ansprechpartnerin:

Skonto:

Eine Trennung der Sendungen muss nach den unten aufgeführten Formaten erfolgen.

Informationen und Hinweise zur Umsetzung des Vertrages (Los 1) entnehmen Sie bitte dem Anhang 1 und 2.

Kundenservice und Reklamationsmanagement

Auf Reklamationen ist durch den Auftragnehmer innerhalb von zwei Arbeitstagen zu reagieren. Die Klärung der Reklamation, bzw. die einvernehmliche Regelung mit dem Landesverwaltungsamt Berlin hat durch den Auftragnehmer nach spätestens **6 Arbeitstagen (Los 1)** endgültig zu erfolgen.

1.1.1 Standardsendungen

	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung netto
1.1.1	Karte	L: 140-235 mm B: 90-125 mm	Papiergewicht 150-500 g/m ²	
1.1.2	Standardbrief	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <=5 mm	bis 20 g	
1.1.3	Kompaktbrief	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: <= 10 mm	bis 50 g	
1.1.4	Großbrief	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H:<= 20 mm	bis 500 g	
1.1.5	Maxibrief	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	bis 1.000 g	

1.2 Nachweispflichtige Sendungen - ohne Postzustellungsaufträge

	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung netto
1.2.1.1	Standardbrief Einschreiben	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <=5 mm	bis 20 g	
1.2.1.2	Standardbrief Einschreiben Einwurf			
1.2.1.3	Standardbrief Einschreiben, Rückschein			
1.2.1.4	Standardbrief Einschreiben, Eigenhändig			
1.2.1.5	Standardbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			
1.2.2.1	Kompaktbrief Einschreiben	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: <= 10 mm	bis 50 g	
1.2.2.2	Kompaktbrief Einschreiben Einwurf			
1.2.2.3	Kompaktbrief Einschreiben, Rückschein			
1.2.2.4	Kompaktbrief Einschreiben, Eigenhändig			
1.2.2.5	Kompaktbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			
1.2.3.1	Großbrief Einschreiben	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 20 mm	bis 500 g	
1.2.3.2	Großbrief Einschreiben Einwurf			
1.2.3.3	Großbrief Einschreiben, Rückschein			
1.2.3.4	Großbrief Einschreiben, Eigenhändig			
1.2.3.5	Großbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			
1.2.4.1	Maxibrief Einschreiben	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	bis 1000 g	
1.2.4.2	Maxibrief Einschreiben Einwurf			
1.2.4.3	Maxibrief Einschreiben, Rückschein			
1.2.4.4	Maxibrief Einschreiben, Eigenhändig			
1.2.4.5	Maxibrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			

1.3 Infopost

	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung netto
1.3.1	Infopost / Katalog-Standard	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <= 5 mm	bis 20 g	
1.3.2			bis 50 g	
1.3.3	Infopost / Katalog-Groß	L: 140-353 mm B: 90-250 mm H: <= 30 mm	bis 50 g	
1.3.4			51 bis 100 g	
1.3.5			101 bis 250 g	
1.3.6			251 bis 500 g	
1.3.7			501 bis 1000 g	

	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung netto
--	-------------	------	---------	------------------------------

1.4 Büchersendungen

1.4.1	Groß	L: 100 – 350 mm B: 70-300 mm H: <= 150 mm	bis 500 g	
1.4.2	Maxi	L: 100-350 mm B: 70-300 mm H: <= 150 mm	bis 1000 g	

1.5 Warensendungen

	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung netto
1.5.1	Kompakt	L: 100 - 350 mm B: 70 - 300 mm H: <= 150 mm	bis 50 g	
1.5.2	Maxi	L: 100 - 350 mm B: 70 - 300 mm H: <= 150 mm	bis 500 g	

1.6 Sendungsabholung

	Produkt	Einzelpreis netto je täglicher Abholung
1.6	Tägliche Abholung (Mo-Fr)	

1.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Postleitzahlen 10XXX bis 16XXX und International

Der Vertragspartner ist ab dem 01.11.2018
Ansprechpartnerin:

Skonto:

Eine Trennung der Sendungen muss nach den unten aufgeführten Formaten erfolgen.

Informationen und Hinweise zur Umsetzung des Vertrages (Los 2) entnehmen Sie bitte dem Anhang 3.

Kundenservice und Reklamationsmanagement

Auf Reklamationen ist durch den Auftragnehmer innerhalb von zwei Arbeitstagen zu reagieren. Die Klärung der Reklamation, bzw. die einvernehmliche Regelung mit dem Landesverwaltungsamt Berlin hat durch den Auftragnehmer nach spätestens **2 Wochen (Los 2)** endgültig zu erfolgen.

2.1 Standardsendungen

	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung netto
2.1.1	Karte	L: 140-235 mm B: 90-125 mm	Papiergewicht 150-500 g/m ²	
2.1.2	Standardbrief	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <=5 mm	bis 20 g	
2.1.3	Kompaktbrief	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: <= 10 mm	bis 50 g	
2.1.4	Großbrief	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H:<= 20 mm	bis 500 g	
2.1.5	Maxibrief	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	bis 1.000 g	

2.2 Nachweispflichtige Sendungen - ohne Postzustellungsaufträge

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
2.2.1.1	Standardbrief Einschreiben	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <=5 mm	bis 20 g	
2.2.1.2	Standardbrief Einschreiben Einwurf			
2.2.1.3	Standardbrief Einschreiben, Rückschein			
2.2.1.4	Standardbrief Einschreiben, Eigenhändig			
2.2.1.5	Standardbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			
2.2.2.1	Kompaktbrief Einschreiben	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: <= 10 mm	bis 50 g	
2.2.2.2	Kompaktbrief Einschreiben Einwurf			
2.2.2.3	Kompaktbrief Einschreiben, Rückschein			
2.2.2.4	Kompaktbrief Einschreiben, Eigenhändig			
2.2.2.5	Kompaktbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			
2.2.3.1	Großbrief Einschreiben	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 20 mm	bis 500 g	
2.2.3.2	Großbrief Einschreiben Einwurf			
2.2.3.3	Großbrief Einschreiben, Rückschein			
2.2.3.4	Großbrief Einschreiben, Eigenhändig			
2.2.3.5	Großbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			
2.2.4.1	Maxibrief Einschreiben	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	bis 1000 g	
2.2.4.2	Maxibrief Einschreiben Einwurf			
2.2.4.3	Maxibrief Einschreiben, Rückschein			
2.2.4.4	Maxibrief Einschreiben, Eigenhändig			
2.2.4.5	Maxibrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			

2.3 Infopost

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
2.3.1	Infopost / Katalog- Standard	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <= 5 mm	bis 20 g	
2.3.2			bis 50 g	
2.3.3	Infopost / Katalog-Groß	L: 140-353 mm B: 90-250 mm H: <= 30 mm	bis 50 g	
2.3.4			51 bis 100 g	
2.3.5			101 bis 250 g	
2.3.6			251 bis 500 g	
2.3.7			501 bis 1000 g	

2.4 Büchersendungen

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
2.4.1	Groß	L: 100-350 mm B: 70-300 mm H: <= 150 mm	bis 500 g	
2.4.2	Maxi	L: 100-350 mm B: 70-300 mm H: <= 150 mm	bis 1000 g	

2.5 Warensendungen

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
2.5.1	Kompakt	L: 100 - 350 mm B: 70 - 300 mm H: <= 150 mm	bis 50 g	
2.5.2	Maxi	L: 100 - 350 mm B: 70 - 300 mm H: <= 150 mm	bis 500 g	

International – ohne Deutschland

2.6 Briefsendungen und Einschreiben international

	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung netto
2.6.1.1	Karte	L: 140-235 mm B: 90-125 mm	Papiergewicht 150-500 g/m ²	
2.6.1.2	Standardbrief	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <=5 mm	bis 20 g	
2.6.1.3	Kompaktbrief	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: <= 10 mm	bis 50 g	
2.6.1.4	Großbrief	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H:<= 20 mm	bis 500 g	
2.6.1.5	Maxibrief	bis 600 x 600 mm H:<=150 mm	bis 1.000 g	
2.6.1.6	Maxibrief	bis 600 x 600 mm H:<=150 mm	bis 2.000 g	
2.6.2	Zusatzpreis Einschreiben			
2.6.3	Zusatzpreis Einschreiben mit Rückschein			

2.7 Sendungsabholung

OZ	Produkt	Einzelpreis je täglicher Abholung
2.7	Tägliche Abholung (Mo-Fr)	

Informationen zur Umsetzung des Vertrages entnehmen Sie bitte dem Anhang 3.

2. Postzustellungsaufträge Inkl. Frankierservice und den erforderlichen Nachweisen

2.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin

<u>Vertragspartner ist ab 01.04.2016 weiterhin die:</u>	
Skonto:	
Preis je Einzelbeleg	
Ein individueller Druck für das Absenderfeld kostet pro Urkunde zusätzlich	

Kostenfreie Urkunden werden bedarfsorientiert entsprechend der Verbrauchswerte zur Verfügung gestellt. (Ausnahme ITDZ)

Die noch vorliegenden Urkunden der können weiterhin benutzt werden.

Die Postzustellungsaufträge werden zentral von der Hauptverteilungsstelle des Landesverwaltungsamtes im Rahmen des Dienstpost austausches bei den angeschlossenen Behörden abgeholt und an die weitergeleitet.

Sendungsverfolgung

Die bietet ein über das Internet erreichbares Kundenportal an. Gesucht werden kann nach den Kriterien Barcode, Datum, Geschäftszeichen, Name, Empfängeradresse.

Im Kundenportal kann man sich **nach Anmeldung** Statusinformationen und Sendungsbilder ansehen und ausdrucken.

Hinweis

Beim Versand innerhalb Berlins sind grundsätzlich nur die PZA der zu verwenden.

Alle alten Urkunden von anderen Anbietern sind nicht für den Versand innerhalb Berlins bestimmt.

Wenn möglich, geben Sie diese Information bitte an die entsprechenden Sachbearbeiter weiter.

2.2 Zustellung an bundesweite Empfängeradressen - ohne Berlin -

Vertragspartner ist ab 01.06.2018 weiterhin die :

Skonto:

Preis je Einzelbeleg

Kostenfreie Urkunden werden bedarfsorientiert entsprechend der Verbrauchswerte zur Verfügung gestellt.
(Ausnahme ITDZ)

Wenn Sie noch vorhandene Urkunden der verwenden wollen, stempeln Sie Ihren Absender bitte rechts unten neben den Aufdruck des LVwA auf den gelben Untergrund.

Die Postzustellungsaufträge werden zentral von der Hauptverteilungsstelle des Landesverwaltungsamtes im Rahmen des Dienstpost austausches bei den angeschlossenen Behörden abgeholt und an die xxx weitergeleitet.

Sendungsverfolgung

Die stellt für PZA standardmäßig unter Angabe der Barcode-Nummer eine Sendungsverfolgung im Internet zur Verfügung. Für den Auftraggeber sind dort die Daten „Status“ und „Datum“ abrufbar. Darüber hinaus kann das Service Management PZA auf Basis der Empfangsadresse, des Einlieferungsdatums und des Aktenzeichens Recherchen durchführen.

Für die Abfrage des Sendungsstatus steht folgende Internetseite zu Verfügung:

Die Dienststelle muss sich dort über das Icon „Registrieren“ zuerst einmal registrieren. Nach Erhalt der Zugangsdaten kann die Sendungsverfolgung genutzt werden.

!!! Hinweis !!!

Bei bundesweitem Versand sind nur die PZA der zu verwenden.

Barcodes XG.....

Alle alten Urkunden von anderen Anbietern sind nicht für den bundesweiten Versand - ohne Berlin bestimmt.

Bitte stempeln Sie Ihren Absender rechts unten neben den Aufdruck des LVwA auf den gelben Untergrund

Wenn möglich, geben Sie diese Information bitte an die entsprechenden Sachbearbeiter weiter.

3. Pakete zur Zustellung inkl. Abholung nach Vereinbarung

3.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin

Vertragspartner ist ab 01.01.2019 die

Ansprechpartnerin:

Skonto:

**Der Preis beträgt ab 01.01.2019
je Einzelsendung
bei den folgende Abmessungen**

**Länge: 150 – 1200 mm
Breite: 110 – 600 mm
Höhe: 10 – 600 mm
Gewicht: maximal 31,5 kg**

**Rücksendungen von Paketen in Berlin
je Einzelsendung**

3.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Berlin und des internationalen Paketversandes

Vertragspartner ist ab 01.01.2019

Ansprechpartner:

Ansprechpartner für Bestellungen und Sendungsverfolgung:

3.2.1 Pakete für die bundesweite Zustellung ohne Berlin

**Der Preis beträgt
bei zentraler Abholung über die HvSt, Maße: s.unten**

**Der Preis beträgt
bei dezentraler Abholung in der Dienststelle, Maße: s.unten**

**Länge: 150 – 1200 mm
Breite: 110 – 600 mm
Höhe: 10 – 600 mm
Gewicht: maximal 31,5 kg**

**Rücksendungen von unzustellbaren Paketen aus bundesweiten Zustellungen
ohne Berlin**

3.2.2 Internationale Pakete Die unten abgefragten Preise sind Beispielpreise für ein 5 kg und 10 kg Paket zur Zustellung in einer bestimmten Region.

OZ	Sendungsart Paket	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
1.2.1.1	Paket zugestellt in Europa	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	5 kg	
1.2.1.2	Paket zugestellt in Europa	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	bis 10 g	
1.2.1.3	Paket zugestellt in USA und Kanada	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	5 kg	
1.2.1.4	Paket zugestellt in USA und Kanada	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	bis 10 g	
1.2.1.5	Paket zugestellt im Rest der Welt, z.B. China	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	5 kg	
1.2.1.6	Paket zugestellt im Rest der Welt, z.B. China	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	bis 10 g	