
An die Teilnehmer an den Verträgen über die
Postdienstleistungen der Berliner Verwaltung

- Poststellen, Briefannahmestellen und
Wachtmeistereien -

GeschZ (Bei Antwort bitte angeben)

LS HVSt

Bearbeiter(in)

Herr Hartmann

E-Mail:

detlef.hartmann@lvwa.berlin.de

(E-Mail-Adresse nicht für Dokumente mit elektronischer Signatur)

Dienstgebäude Berlin-Wilmersdorf
Fehrbelliner Platz 1
10707 Berlin

Zimmer **77**

Telefon (030) **90139- 6197**
interne Vorwahl (9139)

Vermittlung (030) 90139-6000

Fax (030) **9028- 3508**

Datum **21.12.2016**



Rundschreiben LVwA LS **Nr. 27 / 2016**

Entgeltermäßigung beim Briefporto, bei Postzustellungsurkunden sowie beim Porto für Päckchen und Pakete

Nachfolgend erfolgt die Bekanntgabe aller im Rahmen von Ausschreibungen erzielten Brutto-Preisen für alle Postdienstleistungen des Landes Berlin.

Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass der Inhalt dieses Schreibens ausschließlich für den Dienstgebrauch bestimmt ist.

!!! Hinweis !!!

Bei nachweisbaren Fehlleistungen eines Postdienstleisters sollten die Rechnungen um den Betrag der nicht erbrachten Leistung gekürzt werden. Dazu ist nicht das Einverständnis der Firma erforderlich.

Mit der Teilnehmererklärung verpflichten sich grundsätzlich alle Einrichtungen, ihre Postsendungen über den jeweiligen Anbieter zu versenden. Davon sind auch Aufträge an private Dienstleister betroffen, die für Dienststellen Druckerzeugnisse herstellen und versenden. Es sind bei derartigen Dienstleistungen auch die Postdienstleistungsverträge des LVwA LS zu berücksichtigen.

Neu in diesem Rundschreiben:

**Ab 01.01.2017:
Preisänderung für Pakete an Empfängeradressen in Berlin
(Seite 11)**

Inhaltsverzeichnis:

1. Standardsendungen, nachweispflichtige Sendungen ohne Postzustellungsaufträge, Büchersendungen, Warensendungen, Infopost und Infobrief inkl. Frankierservice, den erforderlichen Belegen und Nachweisen (z.B. Rückscheine, Einschreibebelege usw.).	3
1.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin	3
1.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Berlin	6
2. Postzustellungsaufträge inkl. Frankierservice und den erforderlichen Nachweisen	9
2.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin	9
2.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Berlin	10
3. Pakete zur Zustellung inkl. Abholung nach Vereinbarung	11
3.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin	11
3.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Berlin	11
und des internationalen Paketversandes	11
4. Briefsendungen für die internationale Zustellung an Empfängeradressen außerhalb Deutschlands inkl. Abholung und Frankierservice sowie den erforderlichen Belegen und Nachweisen	12
Anhang 1 Hinweise zur Umsetzung des Vertrages	
Anhang 2 Preisinformation Infopostsendung xxx	
Anhang 3 Preisinformation internationaler Paketversand xxx	

Bei den Einlieferungen der Postsendungen ist die Abgrenzung zu den einzelnen Sendungsarten/Losen und den damit beauftragten Firmen unbedingt einzuhalten.

Im Auftrag

Sandrock



Weitere Informationen

Sie benötigen ein aktuelles Rundschreiben?	Frau Netzband oder Frau Albrecht E-Mail: sbvinfo@lvwa.berlin.de	Tel: 90139 6349 (int. 9139) Tel: 90139 6135
Sie haben Fragen zum vorliegenden Rundschreiben?	Rufen Sie mich an (Rufnummer auf der ersten Seite)	
Haben Sie Probleme bei der Abholung?	Nehmen Sie Kontakt zum entsprechenden Postdienstleister auf. Bei Schwierigkeiten wenden Sie sich bitte an Herrn Hartmann.	
Allgemeine Anfragen und Informationen zum SBV	E-Mail: sbvinfo@lvwa.berlin.de Intranet: www.verwalt-berlin.de/lvwa	

1. Standardsendungen, nachweispflichtige Sendungen ohne Postzustellungsaufträge, Büchersendungen, Warensendungen, Infopost und Infobrief inkl. Frankierservice, den erforderlichen Belegen und Nachweisen (z.B. Rückscheine, Einschreibebelege usw.).

1.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin

Der Vertragspartner ist ab dem 01.11.2014 die xxx:

Ansprechpartner:

Skonto: 2% bei einer Zahlungsfrist von 14 Tagen

Eine Trennung der Sendungen muss nach den unten aufgeführten Formaten erfolgen.

1.1.1 Standardsendungen

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
1.1.1.1	Karte	L: 140-235 mm B: 90-125 mm	Papiergewicht 150-500 g/m ²	
1.1.1.2	Standardbrief	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <=5 mm	bis 20 g	
1.1.1.3	Kompaktbrief	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: <= 10 mm	bis 50 g	
1.1.1.4	Großbrief	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H:<= 20 mm	bis 500 g	
1.1.1.5	Maxibrief	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	bis 1.000 g	

1.1.2 Nachweispflichtige Sendungen - ohne Postzustellungsaufträge

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
1.1.2.1.1	Standardbrief Einschreiben	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <=5 mm	bis 20 g	
1.1.2.1.2	Standardbrief Einschreiben Einwurf			
1.1.2.1.3	Standardbrief Einschreiben, Rückschein			
1.1.2.1.4	Standardbrief Einschreiben, Eigenhändig			
1.1.2.1.5	Standardbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			
1.1.2.2.1	Kompaktbrief Einschreiben	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: <= 10 mm	bis 50 g	
1.1.2.2.2	Kompaktbrief Einschreiben Einwurf			
1.1.2.2.3	Kompaktbrief Einschreiben, Rückschein			
1.1.2.2.4	Kompaktbrief Einschreiben, Eigenhändig			
1.1.2.2.5	Kompaktbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			
1.1.2.3.1	Großbrief Einschreiben	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H:<= 20 mm	bis 500 g	
1.1.2.3.2	Großbrief Einschreiben Einwurf			
1.1.2.3.3	Großbrief Einschreiben, Rückschein			
1.1.2.3.4	Großbrief Einschreiben, Eigenhändig			
1.1.2.3.5	Großbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			
1.1.2.4.1	Maxibrief Einschreiben	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	bis 1000 g	
1.1.2.4.2	Maxibrief Einschreiben Einwurf			
1.1.2.4.3	Maxibrief Einschreiben, Rückschein			
1.1.2.4.4	Maxibrief Einschreiben, Eigenhändig			
1.1.2.4.5	Maxibrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			

1.1.3 Infopost

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
1.1.3.1	Infopost / Katalog-Standard	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <= 5 mm	bis 20 g	
1.1.3.2	Infopost / Katalog-Kompakt (Beispielpreis)	L: 100-235 mm B: 70- 125 mm H: <= 10 mm	für 50 g	
1.1.3.3	Infopost / Katalog-Groß (Beispielpreis)	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 20 mm	für 100 g	
1.1.3.4	Infopost / Katalog-Maxi (Beispielpreis)	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	für 500 g	

1.1.4 Büchersendungen

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
1.1.4.1	Standard	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <= 5 mm cm	bis 20 g	
1.1.4.2	Kompakt	L: 100-350 mm B: 70-300 mm H: <= 150 mm	bis 50 g	
1.1.4.3	Groß	L: 100-350 mm B: 70-300 mm H: <= 150 mm	bis 500 g	
1.1.4.4	Maxi	L: 100-350 mm B: 70-300 mm H: <= 150 mm	bis 1000 g	

1.1.5 Warensendungen

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
1.1.5.1	Standard	L: 140 - 235 mm B: 90 - 125 mm H: <= 5 mm cm	bis 20 g	
1.1.5.2	Kompakt	L: 100 - 350 mm B: 70 - 300 mm H: <= 150 mm	bis 50 g	
1.1.5.3	Maxi	L: 100 - 350 mm B: 70 - 300 mm H: <= 150 mm	bis 500 g	

1.1.6 Sendungsabholung

OZ	Produkt	Einzelpreis je täglicher Abholung
1.1.6	Tägliche Abholung (Mo-Fr)	

Informationen zur Umsetzung des Vertrages entnehmen Sie bitte dem Anhang 1.

Zusätzliche Informationen zum Versand von Infopost bzw. Werbepost über xxx entnehmen sie bitte dem Anhang 2.

1.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Berlin

Der Vertragspartner ist ab dem 01.11.2014 die xxx:

Ansprechpartner:

Skonto: 2% bei einer Zahlungsfrist von 14 Tagen

Eine Trennung der Sendungen muss nach den unten aufgeführten Formaten erfolgen.

1.2.1 Standardsendungen

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
1.2.1.1	Karte	L: 140-235 mm B: 90-125 mm	Papiergewicht 150-500 g/m ²	
1.2.1.2	Standardbrief	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <=5 mm	bis 20 g	
1.2.1.3	Kompaktbrief	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: <= 10 mm	bis 50 g	
1.2.1.4	Großbrief	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H:<= 20 mm	bis 500 g	
1.2.1.5	Maxibrief	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	bis 1.000 g	

1.2.2 Nachweispflichtige Sendungen - ohne Postzustellungsaufträge

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
1.2.2.1.1	Standardbrief Einschreiben	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <=5 mm	bis 20 g	
1.2.2.1.2	Standardbrief Einschreiben Einwurf			
1.2.2.1.3	Standardbrief Einschreiben, Rückschein			
1.2.2.1.4	Standardbrief Einschreiben, Eigenhändig			
1.2.2.1.5	Standardbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			
1.2.2.2.1	Kompaktbrief Einschreiben	L: 100-235 mm B: 70-125 mm H: <= 10 mm	bis 50 g	
1.2.2.2.2	Kompaktbrief Einschreiben Einwurf			
1.2.2.2.3	Kompaktbrief Einschreiben, Rückschein			
1.2.2.2.4	Kompaktbrief Einschreiben, Eigenhändig			
1.2.2.2.5	Kompaktbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			
1.2.2.3.1	Großbrief Einschreiben	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 20 mm	bis 500 g	
1.2.2.3.2	Großbrief Einschreiben Einwurf			
1.2.2.3.3	Großbrief Einschreiben, Rückschein			
1.2.2.3.4	Großbrief Einschreiben, Eigenhändig			
1.2.2.3.5	Großbrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			
1.2.2.4.1	Maxibrief Einschreiben	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	bis 1000 g	
1.2.2.4.2	Maxibrief Einschreiben Einwurf			
1.2.2.4.3	Maxibrief Einschreiben, Rückschein			
1.2.2.4.4	Maxibrief Einschreiben, Eigenhändig			
1.2.2.4.5	Maxibrief, Einschreiben, Eigenhändig, Rückschein			

1.2.3 Infopost

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
1.2.3.1	Infopost / Katalog-Standard	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <= 5 mm	bis 20 g	
1.2.3.2	Infopost / Katalog-Kompakt (Beispielpreis)	L: 100-235 mm B: 70- 125 mm H: <= 10 mm	für 50 g	
1.2.3.3	Infopost / Katalog-Groß (Beispielpreis)	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 20 mm	für 100 g	
1.2.3.4	Infopost / Katalog-Maxi (Beispielpreis)	L: 100-353 mm B: 70-250 mm H: <= 50 mm	für 500 g	

1.2.4 Büchersendungen

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
1.2.4.1	Standard	L: 140-235 mm B: 90-125 mm H: <= 5 mm cm	bis 20 g	
1.2.4.2	Kompakt	L: 100-350 mm B: 70-300 mm H: <= 150 mm	bis 50 g	
1.2.4.3	Groß	L: 100-350 mm B: 70-300 mm H: <= 150 mm	bis 500 g	
1.2.4.4	Maxi	L: 100-350 mm B: 70-300 mm H: <= 150 mm	bis 1000 g	

1.2.5 Warensendungen

OZ	Sendungsart	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
1.2.5.1	Standard	L: 140 - 235 mm B: 90 - 125 mm H: <= 5 mm cm	bis 20 g	
1.2.5.2	Kompakt	L: 100 - 350 mm B: 70 - 300 mm H: <= 150 mm	bis 50 g	
1.2.5.3	Maxi	L: 100 - 350 mm B: 70 - 300 mm H: <= 150 mm	bis 500 g	

1.2.6 Sendungsabholung

OZ	Produkt	Einzelpreis je täglicher Abholung
1.2.6	Tägliche Abholung (Mo-Fr)	

Informationen zur Umsetzung des Vertrages entnehmen Sie bitte dem Anhang 1.

Zusätzliche Informationen zum Versand von Infopost bzw. Werbepost über xxx entnehmen sie bitte dem Anhang 2.

2. Postzustellungsaufträge Inkl. Frankierservice und den erforderlichen Nachweisen

2.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin

Vertragspartner ist ab 01.04.2016 weiterhin die xxx:

**Ansprechpartner für die Bestellung der Urkunden, Reklamationen
und Sendungsverfolgung:**

Skonto: 2% bei einer Zahlungsfrist von 14 Tagen

Preis je Einzelbeleg	
Ein individueller Druck für das Absenderfeld kostet pro Urkunde zusätzlich	

Kostenfreie Urkunden werden bedarfsorientiert entsprechend der Verbrauchswerte zur Verfügung gestellt.
(Ausnahme ITDZ)

Die noch vorliegenden Urkunden der xxx können weiterhin benutzt werden.

Die Postzustellungsaufträge werden zentral von der Hauptverteilungsstelle des Landesverwaltungsamtes im Rahmen des Dienstpost austausches bei den angeschlossenen Behörden abgeholt und an die xxx weitergeleitet.

Sendungsverfolgung

Die xxx bietet ein über das Internet erreichbares Kundenportal an. Gesucht werden kann nach den Kriterien Barcode, Datum, Geschäftszeichen, Name, Empfängeradresse.

Im Kundenportal kann man sich **nach Anmeldung** Statusinformationen und Sendungsbilder ansehen und ausdrucken.

<http://>

Hinweis

**Beim Versand innerhalb Berlins sind grundsätzlich nur die PZA der
xxx zu verwenden.**

**Alle alten Urkunden von anderen Anbietern sind nicht für den
Versand innerhalb Berlins bestimmt.**

**Wenn möglich, geben Sie diese Information bitte an die entsprechenden
Sachbearbeiter weiter.**

2.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Berlin

Vertragspartner ist ab 01.04.2011 die xxx: - Der Vertrag wurde verlängert -

Ansprechpartner für die Bestellung der Urkunden, Reklamationen und Sendungsverfolgung:

Skonto: 2% bei einer Zahlungsfrist von 14 Tagen

Preis je Einzelbeleg

Kostenfreie Urkunden werden bedarfsorientiert entsprechend der Verbrauchswerte zur Verfügung gestellt. (Ausnahme ITDZ)

Wenn Sie noch vorhandene Urkunden der xxx verwenden wollen, stempeln Sie Ihren Absender bitte rechts unten neben den Aufdruck des LVwA auf den gelben Untergrund.

Die Postzustellungsaufträge werden zentral von der Hauptverteilungsstelle des Landesverwaltungsamtes im Rahmen des Dienstpost austausches bei den angeschlossenen Behörden abgeholt und an die xxx weitergeleitet.

Sendungsverfolgung

Die xxx stellt für PZA standardmäßig unter Angabe der Barcode-Nummer eine Sendungsverfolgung im Internet zur Verfügung. Für den Auftraggeber sind dort die Daten „Status“ und „Datum“ abrufbar. Darüber hinaus kann das Service Management PZA auf Basis der Empfangsadresse, des Einlieferungsdatums und des Aktenzeichens Recherchen durchführen.

Für die Abfrage des Sendungsstatus steht folgende Internetseite zu Verfügung:

<https://>

Die Dienststelle muss sich dort über das Icon „Registrieren“ zuerst einmal registrieren. Nach Erhalt der Zugangsdaten kann die Sendungsverfolgung genutzt werden.

!!! Hinweis !!!

Bei bundesweitem Versand sind nur die PZA der xxx zu verwenden.

Barcodes XG.....

Alle alten Urkunden von anderen Anbietern sind nicht für den bundesweiten Versand ohne Berlin bestimmt.

Bitte stempeln Sie Ihren Absender rechts unten neben den Aufdruck des LVwA auf den gelben Untergrund

Wenn möglich, geben Sie diese Information bitte an die entsprechenden Sachbearbeiter weiter.

3. Pakete zur Zustellung inkl. Abholung nach Vereinbarung

3.1 Zustellung an Empfängeradressen in Berlin

Vertragspartner ist ab 01.01.2011 die xxx

Ansprechpartner:

Skonto: 2% bei einer Zahlungsfrist von 14 Tagen

**Der Preis beträgt ab 01.01.2017
xxx brutto je Einzelsendung
bei den folgende Abmessungen**

**Länge: 150 – 1200 mm
Breite: 110 – 600 mm
Höhe: 10 – 600 mm
Gewicht: maximal 31,5 kg**

**Rücksendungen von Paketen in Berlin
xxx brutto je Einzelsendung**

3.2 Zustellung an Empfängeradressen in Deutschland ohne Berlin und des internationalen Paketversandes

Vertragspartner ist ab 01.01.2015 xxx

Ansprechpartner:

Ansprechpartner für Bestellungen und Sendungsverfolgung:

3.2.1 Pakete für die bundesweite Zustellung ohne Berlin

**Der Preis beträgt
xxx je Einzelsendung
bei zentraler Abholung über die HvSt, Maße: s.unten**

**Der Preis beträgt
xx je Einzelsendung
bei dezentraler Abholung in der Dienststelle, Maße: s.unten**

**Länge: 150 – 1200 mm
Breite: 110 – 600 mm
Höhe: 10 – 600 mm
Gewicht: maximal 31,5 kg**

**Rücksendungen von unzustellbaren Paketen aus bundesweiten Zustellungen
ohne Berlin
xxx brutto je Einzelsendung**

3.2.2 Internationale Pakete Die unten abgefragten Preise sind Beispielspreise für ein 5 kg und 10 kg Paket zur Zustellung in einer bestimmten Region.

OZ	Sendungsart Paket	Maße	Gewicht	Einzelpreis je Sendung
3.2.2.1	Paket zugestellt in Europa	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	5 kg	
3.2.2.2	Paket zugestellt in Europa	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	bis 10 g	
3.2.2.3	Paket zugestellt in USA und Kanada	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	5 kg	
3.2.2.4	Paket zugestellt in USA und Kanada	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	bis 10 g	
3.2.2.5	Paket zugestellt im Rest der Welt, z.B. China	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	5 kg	
3.2.2.4	Paket zugestellt im Rest der Welt, z.B. China	L: 150-1200 mm B: 110-600 mm H: 10-600 mm	bis 10 g	

4. Briefsendungen für die internationale Zustellung an Empfängeradressen außerhalb Deutschlands inkl. Abholung und Frankierservice sowie den erforderlichen Belegen und Nachweisen

Der Vertragspartner ist ab dem 01.11.2014 die xxx:

Ansprechpartner:

Skonto: 2% bei einer Zahlungsfrist von 14 Tagen

4. Internationaler Versand von Briefsendungen und Einschreiben

OZ	Sendungsart	Stückzahl x Einzelentgelt	Preis je Kilogramm
4.1	International Luft		
4.1.1	Zusatzleistung Einschreiben		
4.1.2	Zusatzleistung Einschreiben mit Rückschein		

Die tägliche Anzahl der Sendungen wird mit dem Stückpreis multipliziert und mit dem Preis des Gesamtgewichtes aller täglichen Sendungen addiert.