

Senatsverwaltung für Finanzen, Klosterstraße 59, 10179 Berlin

An die
Senatsverwaltungen (einschl. Senatskanzlei)
Bezirksämter von Berlin

- Personalwirtschaftsstellen -
- Autorisierte Mitarbeiter/innen der Personalwirtschaftsstellen -

nachrichtlich

Hauptpersonalrat

Ehemaliges Zentrales Personalüberhang-
management

Geschäftszeichen

II C - P 5040 - 36/2012

Bearbeiterin

Frau Papperitz

Dienstgebäude

Klosterstraße 59, 10179 Berlin-Mitte

Zimmer 2017

Telefon (030) 9020 - 3085

Telefax (030) 9020 - 283085

E-Mail sabine.papperitz@
senfin.berlin.de

Internet www.Berlin.de/sen/finanzen

Verkehrsverbindungen

U Klosterstraße

S+U Jannowitzbrücke

Datum 06. Mai 2013



Verfahren zur Meldung und Besetzung freier Stellen

Schreiben – II C – P 5040 – 36/2012 vom 17. Dezember 2012

Anlagen: (1) Vordruck Meldung einer Personalüberhangkraft

Einige Nachfragen und Anregungen haben uns veranlasst, die Anlage 1 des Schreibens vom 17. Dezember 2012 zur Regelung des Verfahrens zur Meldung und Besetzung freier Stellen (Meldung einer Mitarbeiterin/eines Mitarbeiters im Personalüberhang) zu überarbeiten. Es wurden zwei Felder auf der ersten Seite ergänzt: „Beruf“ und „ggf. Fachrichtung“. Darüber hinaus wurde bei der Laufbahn die Auswahlmöglichkeit der „Laufbahngruppe 1 und 2“ aufgenommen.

Sie erhalten in der Anlage die aktuelle Version des Meldebogens, mit der Bitte ab sofort ausschließlich diesen zu verwenden.

Bitte beachten Sie beim Ausfüllen des Meldebogens, dass die jeweilige fünfstelligen Kennziffer (neben dem Feld für Name und Vorname) zur Identifizierung Ihrer Personalüberhangkräfte dient, sodass ein personenkonkreter Rückschluss Ihrerseits möglich wird, wenn das Einverständnis der Dienstkraft zur Übermittlung ihres Namens nicht vorliegt. Die fünfstelligen Zahl setzt sich aus der zweistelligen Dienststellenkennung und der, von Ihnen zu vergebenden fortlaufenden dreistelligen Zahl zusammen (siehe Seite 2 des Meldebogens).



Die Senatsverwaltung für Finanzen ist seit August 2011 als familienbewusste Arbeitgeberin zertifiziert

Die Nummerierungen der Arbeitsbereiche sind ausschließlich für die Angabe im Feld „Angaben zum derzeitigen Arbeitsplatz: Arbeitsbereich“ vorzusehen.

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Im Auftrag

Papperitz