

Absender: \_\_\_\_\_  
Name, Vorname d. Schüler(s)in

Telefon/  
Mobil: \_\_\_\_\_

Mail: \_\_\_\_\_

@ \_\_\_\_\_

An die  
Musikschule Paul Hindemith Neukölln  
Boddinstr. 34  
12040 Berlin

**Kundenkonto:**  
(Bitte immer bei Zahlung und Anschreiben mit  
angeben.)

**38-** \_\_\_\_\_ **-KT** \_\_\_\_\_  
Zweistellig Sechstellig

## **Personendaten- und / oder Anschriftenänderung d. gesetzlichen Vertreter(s)in**

Ich bitte um folgende Änderung(en) zu o.g. Kundenkonto für

d. Schüler(in): \_\_\_\_\_  
*Name / Vorname*

### **1. Änderung d. Familiennamens d. gesetzlichen Vertreter(s)**

1.1 (vorher): \_\_\_\_\_  
Vor-/Zuname (1. gesetzl. Vertreter)

1.2. \_\_\_\_\_  
Vor-/Zuname (2. gesetzl. Vertreter)

(nachher): \_\_\_\_\_  
Vor-/Zuname

\_\_\_\_\_  
Vor-/Zuname

### **2. Änderung d. Anschrift d. gesetzlichen Vertreter(s)**

2.1. \_\_\_\_\_  
Straße / Hausnummer

2.2. \_\_\_\_\_  
Straße / Hausnummer

\_\_\_\_\_  
PLZ      \_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
PLZ      \_\_\_\_\_  
Ort

### **3. Unterschriften:**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. 1. gesetzlichen Vertreter(s)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift d. 2. gesetzlichen Vertreter(s)