

## Mitteilungsbogen an das Fallmanagement

Datum: \_\_\_\_\_

Name Träger: \_\_\_\_\_

Name Einrichtung: \_\_\_\_\_

Name Klient/Klientin: \_\_\_\_\_

Hiermit teilen wir dem zuständigen Fallmanagement folgendes mit:

- Für o.g. Klienten/Klientin wird die Freihalteregulung** (gemäß Anlage 1 zum Beschluss Nr. 8/2007 vom 13.11.2007) **in Anspruch genommen**

Vom: \_\_\_\_\_ Bis voraussichtlich: \_\_\_\_\_

Anlass: \_\_\_\_\_

- Für o.g. Klienten/Klientin wird zur Betreuung an anderem Ort** (gemäß Anlage 1 zum Beschluss Nr. 8/2007 vom 13.11.2007) **informiert**

Vom: \_\_\_\_\_ Bis voraussichtlich: \_\_\_\_\_

Anlass: \_\_\_\_\_

- Hinsichtlich der Teilhabeleistungen für o.g. Klienten/Klientin ergeben sich ggü. dem BBRP vom \_\_.\_\_.\_\_ folgende wesentliche Veränderungen:**

- Wesentliche Veränderungen der Ziele (ohne Änderung der HBG)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Wesentliche Veränderungen im Vorgehen (ohne Änderung der HBG)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Seit zwei Wochen konnte mit o.g. Klienten/Klientin kein direkter Kontakt zustande kommen.**

- Sonstiges Ereignis:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Wir bitten um Rückruf**

\_\_\_\_\_

(Mitarbeiter/-in)

\_\_\_\_\_

(Telefon)