

| |
|--|
| Dienstbehörde (Stempel) / Stellenzeichen |
|--|

| |
|---------------|
| Datum |
| E-Mail |
| Telefon |
| Bearbeiter/in |

Landesverwaltungsamt Berlin
Versorgungsservice -VS Z 2-
ZAS - Vordienstzeiten

Geschäftsablauf

zur Anerkennung von **Vordienstzeiten** (prioritäre Fälle) - **nicht IPV-gebunden** -

Bei der Berufung in das Beamtenverhältnis (ab Beamtenverhältnis auf Probe) innerhalb des letzten Jahres oder bei einem Antrag der Dienstkraft das Formular LVwA VS 425.1 verwenden.

| | | |
|--|-----------------|--------------------------|
| Familienname (ggf. Geburtsname), Vorname | Amtsbezeichnung | |
| Pers.-Nr. | Geburtsdatum | gesetzliche Altersgrenze |

Anlagen

_____ Bd. **paginierte vollständige** Personalakten (auch aus früheren Beschäftigungsverhältnissen im Öffentlichen Dienst),

_____ Bl. vollständig ausgefüllte Laufbahndarstellung

Alle erforderlichen Nachweise (z.B. bei einer Wartezeit bzw. Zeiten im Beitriffsgebiet) sind beigelegt.

Eine Vordienstzeitenentscheidung liegt bislang noch nicht vor.

Es wird daher gebeten, über die Vordienstzeiten zu entscheiden, die als ruhegehaltfähige Dienstzeit berücksichtigt werden sollen oder können, weil eine der folgenden Voraussetzungen erfüllt ist (eine Vorlage unterbleibt, wenn der Versorgungsfall innerhalb der nächsten 3 Monate eintritt)

- Auskunftersuchen des Familiengerichts im Rahmen eines Versorgungsausgleichs
Ehezeit: von _____ bis _____
- Auskunftersuchen des Versicherungsträgers
Auskunftersuchen des Familiengerichts anhängig? ja nein
- Sonstiges

Folgende erforderliche Nachweise (ausländische Belege übersetzt) befinden sich **vollständig** in der Personalakte bzw. sind beigelegt:

- Ausbildungs- und Studiennachweise** (z. B. Ausbildungsverträge; Belege über Studienzeiten und ggf. Urlaubssemester, Prüfungszeiten, erforderliche Praktika, Anrechnung früherer Studienzeiten)
Bd. ___ Bl. _____
- Nachweise über Tätigkeiten** vor oder außerhalb des Beamtenverhältnisses (z. B. Zeugnisse, Arbeitsverträge, sonstige Unterlagen), aus denen Art, Beginn, Ende und Umfang der Beschäftigung hervorgehen. Bei Teilzeitbeschäftigung ist das Verhältnis zur Regelarbeitszeit anzugeben.
Bd. ___ Bl. _____
- Wartezeitauskunft oder Rentenauskunft/Versicherungsverlauf des Rentenversicherungsträgers** (wichtig bei Zeiten im Beitriffsgebiet) Bd. ___ Bl. _____
- Sonstiges** _____ Bd. ___ Bl. _____

Laufbahndarstellung siehe Rückseite.

Im Auftrag

diesen Raum bitte
nicht ausfüllen!

| <u>Laufbahndarstellung (mit Fundstellenangabe)</u> | | | | | | |
|---|-----|--|---|-----------|--------------|-----|
| <u>Sämtliche Zeiten VOR dem aktuellen Beamtenverhältnis - lückenlose Darstellung</u> | | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Beschäftigungszeiten mit / ohne Vergütung / Lohn • Beschäftigungszeiten mit Angabe des Teilzeitbeschäftigungsumfangs • Zeiten einer Beurlaubung mit / ohne Vergütung / Lohn bzw. Zeiten einer Abfindung | | | | | | |
| Sollten die Angaben unvollständig sein oder nicht plausibel erscheinen, erfolgt eine Rücksendung zur Ergänzung. | | | | | | |
| Formular Einstellungsvoraussetzungen für Professorinnen und Professoren liegt bei. | | | | | | |
| Familienname (ggf. Geburtsname), Vorname | | | | | Geburtsdatum | |
| Personal-Nummer | | | | | Personalakte | |
| | | | | | Bd. | Bl. |
| BDA-Berechnung | | | | | | |
| vom | bis | Beschäftigungs- oder Ausbildungsstelle | Ausbildung, Art der Tätigkeit, Verhältnis bei Teilzeitbeschäftigung (siehe Spalte rechts) | Anteil AZ | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

für weitere Zeiten bitte Formular LVwA VS 425.2c - Anlage Vordienstzeiten verwenden.