# Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte im ElsterOnline-Portal

Für den Zugang benötigen Sie ein elektronisches ELSTER-Zertifikat, das Sie bei der Registrierung im ElsterOnline-Portal erhalten. Die wichtigsten Schritte im Überblick:

- 1. Sie registrieren sich unter <u>https://www.elsteronline.de/eportal/eop/auth/Registrierung.tax</u>. Dafür brauchen Sie Ihre E-Mailadresse und Ihre Steuer-Identifikationsnummer. Diese finden Sie zum Beispiel links oben auf der ersten Seite Ihres Einkommensteuerbescheides.
- Um unbefugte Abrufe zu verhindern, erhalten Sie getrennte Aktivierungsinformationen per E-Mail und Brief. Der Postversand erfolgt normalerweise binnen weniger Tage – kann im Einzelfall aber auch bis zu zwei Wochen dauern.
- 3. Wenn Ihnen beide Aktivierungsinformationen (E-Mail und Brief) vorliegen, schalten Sie Ihr ELSTER-Zertifikat frei und vergeben eine persönliche PIN.
- 4. Das ELSTER-Zertifikat (in Form einer Datei mit der Dateiendung .PFX) speichern Sie auf Ihrem Computer. Eine ausführliche Anleitung zur Registrierung mit der Steuer-Identifikationsnummer finden Sie unter https://www.elster.de/download/Registrierung AN am EOP Stand 2012 10 23.pdf.

Bei Fragen rund um ELSTER und zum Registrierungsprozess, unterstützt Sie auch gerne die ELSTER-Hotline unter der kostenfreien Rufnummer 0800 5235055.

## Bitte beachten Sie:

Für die Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte ist die Registrierung mit Ihrer Steuer-Identifikationsnummer notwendig! Mit Ihrem ELSTER-Zertifikat und Ihrer PIN können Sie sich im ElsterOnline-Portal unter <u>https://www.elsteronline.de/eportal/</u> anmelden, die Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte online beantragen und Ihre aktuellen Elektronischen Lohnsteuerabzugsmerkmale (ELStAM) einsehen:

Schritt 1: Dienstauswahl zur Auskunft der elektronischen Lohnsteuerkarte nach Login in den privaten Bereich des ElsterOnline-Portals



**Hinweis:** Bei Verwendung eines Steuernummernzertifikates, steht dieser Dienst nicht zur Verfügung und ist ausgegraut.

## Schritt 2: Verifikation mit dem Geburtsdatum

Privater Bereich · Dienste · Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte         Logout         Den privaten Bereich verlassen:         > Logout         > Logout         > Logout         Privater Bereich verlassen:         > Logout         > Logout         Privater Bereich verlassen:         > Logout         Privater Bereich · Startseite · Formulare · Profile · Konto verwalten · Konto Verwalten · Konto löschen         Info und Links         · Steuern in Berlin         Steuern in Berlin	ELSTER Das Dienstleistungsp	RONLINE bortal der Finanzverwaltung
Logout   Den privaten Bereich verlassen:   > Logout        > Logout     > Logout        > Logout <th>Privater Bereich → Dienste →</th> <th>• Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte</th>	Privater Bereich → Dienste →	• Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte
Den privaten Bereich verlassen:   > Logout     > Logout     Privater Bereich   > Startseite   > Formulare   > Profile   > Dienste   > Konto verwalten   > Konto löschen   Info und Links   Berlin     Staurn in   Berlin     Privater aus dem Ausland: 0180 52 35 099	Logout	Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte
<ul> <li>Logout</li> <li>Die Abfrage der elektronischen Lohnsteuermerkmale enthält alle persönlichen Daten, die bislang auf der Karton-Lohnsteuerkarte geführt wurden. Die Abfrage erfolgt zu Ihrer Identifikationsnummer. Mit dieser Identifikationsnummer haben Sie sich beim ElsterOnline-Portal registriert. Aus diesem Grund müssen Sie r noch Ihr Geburtsdatum eingeben.</li> <li>Startseite</li> <li>Formulare</li> <li>Profile</li> <li>Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *</li> <li>Wiederholung Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *</li> <li>Falls Sie noch Fragen haben, so unterstützt Sie gerne die Hotline zur Einführung der elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM).</li> <li>E-Mail: elstam-hotline@elster.de</li> <li>Telefon: 0800 52 35 099</li> <li>Für Anrufer aus dem Ausland: 0180 52 35 099</li> </ul>	Den privaten Bereich (erlassen:	Persönliche Daten
Startseite   Formulare   Profile   Obienste   Konto verwalten   Konto löschen   Info und Links   Steuern in Berlin   Falls Sie noch Fragen haben, so unterstützt Sie gerne die Hotline zur Einführung der elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM).   E-Mail: elstam-hotline@elster.de   Telefon: 0800 52 35 099   Für Anrufer aus dem Ausland: 0180 52 35 099	▶ Logout	Die Abfrage der elektronischen Lohnsteuermerkmale enthält alle persönlichen Daten, die bislang auf der Karton-Lohnsteuerkarte geführt wurden. Die Abfrage erfolgt zu Ihrer Identifikationsnummer. Mit dieser Identifikationsnummer haben Sie sich beim ElsterOnline-Portal registriert. Aus diesem Grund müssen Sie nur onch Ihr Geburtsdatum eingeben
<ul> <li>Formulare</li> <li>Profile</li> <li>Dienste</li> <li>Konto verwalten</li> <li>Konto löschen</li> <li>If Falls Sie noch Fragen haben, so unterstützt Sie gerne die Hotline zur Einführung der elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM).</li> <li>E-Mail: <u>elstam-hotline@elster.de</u> Telefon: 0800 52 35 099</li> <li>Für Anrufer aus dem Ausland: 0180 52 35 099</li> </ul>	• Startseite	Coburt datum (TT MM 1111) *
<ul> <li>Profile</li> <li>Wiederholung Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ) *</li> <li>Konto verwalten</li> <li>Konto löschen</li> <li>Falls Sie noch Fragen haben, so unterstützt Sie gerne die Hotline zur Einführung der elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM).</li> <li>E-Mail: elstam-hotline@elster.de Telefon: 0800 52 35 099</li> <li>Für Anrufer aus dem Ausland: 0180 52 35 099</li> </ul>	• Formulare	
Dienste       (11.MM.300)         Konto verwalten       Falls Sie noch Fragen haben, so unterstützt Sie gerne die Hotline zur Einführung der elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM).         Modunt Links       E-Mail: elstam-hotline@elster.de         Steuern in Berlin       Für Anrufer aus dem Ausland: 0180 52 35 099	Profile	Wiederholung Geburtsdatum
Konto verwalten         Konto löschen         Info und Links         Steuern in Berlin    Falls Sie noch Fragen haben, so unterstützt Sie geme die Hotline zur Einführung der elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM). E-Mail: <u>elstam-hotline@elster.de</u> Telefon: 0800 52 35 099 Für Anrufer aus dem Ausland: 0180 52 35 099	Dienste	(((((((((((((((((((((((((((((((((((((((
Info und Links       E-Mail: elstam-hotline@elster.de         Steuern in       Telefon: 0800 52 35 099         Berlin       Für Anrufer aus dem Ausland: 0180 52 35 099	Konto verwalten Konto löschen	Falls Sie noch Fragen haben, so unterstützt Sie gerne die Hotline zur Einführung der elektronischen Lohnsteuerkarte (ELStAM).
Steuern in Berlin     Steuern in Steuern in Berlin     Fiscall = 100 integets to be Für Anrufer aus dem Ausland: 0180 52 35 099	nfo und Links	E Mail alstars betling@alstar.da
Berlin Für Anrufer aus dem Ausland: 0180 52 35 099	Steuern in	Telefon: 0800 52 35 099
	Berlin	Für Anrufer aus dem Ausland: 0180 52 35 099
	(A)	

## Schritt 3: Bestätigung mit PIN des ELSTER-Zertifikats

Logout	Formular absenden
Den privaten Bereich verlassen:	Geburtsdatum
▶ Logout	Hinweis Die Aufstellung über Ihre Lohnsteuerahzugsmerkmale wird zeitverzögert in Ihr Postfach eingestellt. Dieser
<ul> <li>Startseite</li> </ul>	Vorgang kann mehrere Tage in Anspruch nehmen. Solange der Auftrag auf Ihrer Startseite im privaten Bereich noch als "in Bearbeitrund" gekenzeichnet ist besteht keine Notwendinkeit eine erneute Auskunft
▶ Formulare	anzufordem.
<ul> <li>Profile</li> <li>Dienste</li> </ul>	N Applat: Infos zur Barrierefreiheit
▶ Konto verwalten	PIN *
▶ Konto löschen	
Info und Links	Absenden

## Schritt 4: Anzeige der Auftragsbestätigung

Logout

verlassen:

▶ Logout

Privater Bereich

Startseite

Formulare

Profile

Dienste

Konto verwalten
Konto löschen

Info und Links

• Steuern in

Berlin

Den privaten Bereich

#### Versandbestätigung

Sie haben Ihr Antrag auf Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte am 13.12.2012 mit ElsterOnline abgesendet. Bitte notieren Sie sich die Ticket-Nummer. Sie dient im Fehlerfall zur Identifizierung des Auftrags.

Auftrag	Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte
Ordnungsnummer	Identifikationsnummer des Benutzerkontos
Ticket-Nummer	2000062941792500512
Abgabezeit	11:08:53

Bitte beachten Sie:

- Solange sich Ihr Auftrag noch im Bereich "<u>Aufträge in Bearbeitung</u>" befindet, ist dieser noch nicht bei der Steuerverwaltung eingegangen.
- Ihr Auftrag ist erst dann bei der Steuerverwaltung eingegangen, wenn die Bestätigung in Ihr <u>Postfach</u> eingestellt wurde.
- Sollte die Übermittlung Ihres Auftrages an die Steuerverwaltung scheitern, so wird eine Fehlernachricht in Ihr <u>Postfach</u> eingestellt, die Sie über das weitere Vorgehen informiert.
- Die Übermittlung Ihres Auftrags an die Steuerverwaltung kann unter Umständen einige Stunden in Anspruch nehmen.

## Schritt 5: Anzeige des Auftrags als noch in Bearbeitung

Logout	winkomme			
)en privaten Bereich erlassen:	Informationen			
▶ Logout	Konto	Sie sind mit Ihrem Benutzerkonto	(Konto-ID:	) eingeloggt.
rivator Bereich	Login-Historie	Sie waren zuletzt angemeldet ar	n 13.12.2012 um 10:58 Uhr b	bei ElsterOnline.
Startseite	Aufgaben	Sie haben im Augenblick <mark>O unerl</mark>	edigte Aufgabe/n und <u>O neue</u>	Nachricht/en.
Formulare Profile Dienste	Gültigkeit	Sie können bis zum 15.02.2015 ( nutzen. weitere Informationen einblende	um 18:16 Uhr die Formulare un n O	d Dienste von ElsterOnlin
Abababa melub menaroanni 16000	In der Spalte "St	atue" tindon Sie Jeweile die Anzahl	der Lage bis zum autematicely	on Locologia dor
fo und Links	Nachrichten oder	Aufgaben.	uer rage bis zum automausch	en Loschen der
nfo und Links Steuern in Berlin	Nachrichten oder	Aufgaben. ?	der Tage bis zum automatisch	en Loschen der
fo und Links Steuern in Berlin	Aufgaben Crdnungsnumm	Aufgaben. ?	Datum	Status
fo und Links Steuern in Berlin Cherheitshinweis	Aufgaben Crdnungsnumm	Aufgaben. 2 ier Vorgang Keine Aufg	Datum gaben vorhanden.	Status
fo und Links Steuern in Berlin Cherheitshinweis it bis zum tomatischen Logout: Minuten	Aufgaben Aufgaben Aufträge is Beät	Aufgaben. ? er Vorgang Keine Aufg	Datum gaben vorhanden.	Status
fo und Links Steuern in Berlin Cherheitshinweis eit bis zum itomatischen Logout: Minuten	Aufgaben Aufgaben Crdnungsnumm Aufträge i. Beat Bitte beachten Si Ihr Postfach ein sich Ihr Auftrag ir eingegangen.	Aufgaben. 2 Mer Vorgang Keine Aufg beitung e: Ihr Auftrag ist erst dann bei der estellt wurde. Dies kann unter Um Bereich "Aufträge in Bearbeitung	Datum gaben vorhanden. Finanzverwaltung eingegange ständen einige Stunden in Ansp " befindet, ist dieser noch nicht	Status n, wenn die Bestätigung pruch nehmen. Solange t bei der Finanzverwaltun
ifo und Links Steuern in Berlin Berlin Sicherheitshinweis Sicherheitshinweis Sit bis zum Jomatischen Logout: Minuten	Aufgaben Aufgaben Ardnungsnumm Aufträge I. Bear Bitte beachten Si Ihr Postfach ein sich Ihr Auftrag ir eingegangen. Ordnungsnumm	Aufgaben. 2 er Vorgang Keine Aufo beitung e: Ihr Auftrag ist erst dann bei der estellt wurde. Dies kann unter Um: Bereich "Aufträge in Bearbeitung her Auftrag	Datum gaben vorhanden. Finanzverwaltung eingegange ständen einige Stunden in Ans; " befindet, ist dieser noch nicht Datum	Status en, wenn die Bestätigung pruch nehmen. Solange t bei der Finanzverwaltum Transferticket

## Schritt 6: Automatische Benachrichtigung per E-Mail nach Bereitstellung der Auskunft

Von: portal@elster.de Gesendet: 13.12.12 15:10 Uhr An: muster@empfanger.de

Betreff: ElsterOnline-Portal: Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte

Sehr geehrter Antragsteller,

in Ihrem ElsterOnline-Postfach befindet sich eine neue Nachricht für Sie. Betreff: Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte Autor: Finanzamt Datum: 02.11.2012 13:05

Sie können sie unter: https://www.elsteronline.de/eportal/ abrufen.

Der Kurzname Ihres Benutzerkontos lautet: MUSTERKN

Mit freundlichen Grüßen Ihre Finanzverwaltung

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen Absender. Falls Sie Fragen zu ELSTER haben, so kontaktieren Sie bitte unsere Hotline oder fragen Sie ELIAS, unseren virtuellen Auskunftsassistenten: https://www.elster.de/nmIQ/avatar\_faq.jsp. Sollten Sie den Link in dieser E-Mail nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

# Schritt 7: Aufruf der Auskunft im Postfach

ten Bereich	ormationen					
Kan	to	Sie sind mit Ihrem Benutzerkonto		(Konto-ID:	1	einaeloaat
	in-Wictoria	Sie waren zuletzt angemeldet am 1	12 12 20	12 um 14:27 Uh	r hai Elctar∩r	alina
Bereich	in miscorie	Sie waren zuletzt angemeidet am 3	13.12.20	12 011 14.27 01	l ber Lister of	
Auf	gaben	Sie haben im Augenblick <u>O unerledi</u>	igte Aufg	abe/n und <u>1 neu</u>	ie Nachricht/	<u>en</u> ,
Gül	tigkeit	Sie können bis zum 15.02.2015 um nutzen. <mark>weitere Informationen einblenden</mark> (	n 18:16 Ul O	nr die Formulare (	und Dienste v	on ElsterOnlii
verwalten						
schen	er Spalte "Stat	us" finden Sie jeweils die Anzahl de	er Tage b	is zum automatis	chen Löschen	der
Links	hrichten oder A	ufgaben. 🔽				
in View						
Aut	gaben					
1	daungcaumma	Wanappa		Distum	Ctature	
Or	dnungsnumme	r Vorgang Keine Aufgat	ben vorh:	Datum anden.	Status	
hinweis	dnungsnumme	r Vorgang Keine Aufgat	ben vorha	Datum anden.	Status	
nweis	dnungsnumme träge in Bearb	r Vorgang Keine Aufgat eitung	ben vorha	Datum anden.	Status	
eis ogout: Auf Bitte Ihr I sich	dnungsnumme träge in Bearb a beachten Sie: Postfach einges Ihr Auftrag im	r <b>Vorgang</b> Keine Aufgat eitung Ihr Auftrag ist erst dann bei der Fii stellt wurde. Dies kann unter unstä Bereich "Aufträge in Bearbeitung b	ben vorha manzverv änden ein pefindet, i	Datum anden, valtung eingegan ige Stunden in Ar st dieser noch nic	Status gen, wenn die hspruch nehm cht bei der Fin	e Bestätigung en. Solange ianzverwaltui
is gout: Auf Bitte Ihr I sich eing	<b>dnungsnumme</b> <b>träge in Bearb</b> a beachten Sie: Postfach einges Ihr Auftrag im Jegangen.	r Vorgang Keine Aufgat eitung Thr Auftrag ist erst dann bei der Fin stellt wurde. Dies kann unter benstä Bereich "Aufträge in Bearbeitung b	ben vorh: Inanzverw änden ein pefindet, i	Datum anden. /altung eingegan ige Stunden in Ar st dieser noch nic	Status gen, wenn die Ispruch nehm cht bei der Fin	e Bestätigung en. Solange Janzverwaltur
eis ogout: Auf Bitte Ihr I sich eing Or	dnungsnumme träge in Bearb a beachten Sie: Postfach einges Ihr Auftrag im Jegangen. dnungsnumme	r Vorgang Keine Aufgat eitung Ihr Auftrag ist erst dann bei der Fin stellt wurde. Dies kann unter unstä Bereich "Aufträge in Bearbeitung b r Auftrag	ben vorha manzverw änden ein pefindet, i	Datum anden. valtung eingegan ige Stunden in Ar st dieser noch nic Datum	Status gen, wenn die hspruch nehm cht bei der Fin Transfer	e Bestätigung en. Solange lanzverwaltur ticket
Logout: Auf Bitte Ihr I Sich Orn	dnungsnumme träge in Bearb a beachten Sie: Postfach einges Ihr Auftrag im Jegangen. dnungsnumme	r Vorgang Keine Aufgal eitung Ihr Auftrag ist erst dann bei der Fir stellt wurde. Dies kann unter Unstä Bereich "Aufträge in Bearbeitung k r Auftrag Keine Aufträge	ben vorha Inanzverw Enden ein Jefindet, i Ingendet, i	Datum anden, valtung eingegan ige Stunden in Ar st dieser noch nic Datum peiturg.	Status gen, wenn die hspruch nehm cht bei der Fin Transfer	e Bestätigung en. Solange lanzverwaltur ticket
Nweis Logout: Auf Bitta Ihr i sich eing	dnungsnumme träge in Bearb a beachten Sie: Postfach einges Ihr Auftrag im jegangen. dnungsnumme	r Vorgang Keine Aufgat eitung Ihr Auftrag ist erst dann bei der Fin stellt wurde. Dies kann unter brostä Bereich "Aufträge in Bearbeitung b r Auftrag Keine Aufträge	ben vorha inanzverw anden ein nefindet, i e in Bearl	Datum anden. Valtung eingegan ige Stunden in Ar st dieser noch nic Datum peitur s.	Status gen, wenn die Ispruch nehm cht bei der Fin Transfer	e Bestätigung en. Solange ianzverwaltur <b>ticket</b>
veis .ogout: Auf Bitta Ihr I sich eing Or	dnungsnumme träge in Bearb a beachten Sie: Postfach einges Ihr Auftrag im Jegangen. dnungsnumme tfach	r Vorgang Keine Aufgal eitung Ihr Auftrag ist erst dann bei der Fin stellt wurde. Dies kann unter Smstä Bereich "Aufträge in Bearbeitung b r Auftrag Keine Aufträge	ben vorha nanzverw änden ein aefindet, i e in Bearl	Datum anden. valtung eingegan ige Stunden in Ar st dieser noch nie Datum peitung.	Status gen, wenn die hspruch nehm cht bei der Fin Transfer	e Bestätigung en. Solange anzverwaltur ticket
Nweis Logout: Logout: Auf Bitta Ihr I sich eing Orn Pos Die Dati	dnungsnumme träge in Bearb a beachten Sie: Postfach einges Ihr Auftrag im jegangen. dnungsnumme tfach Postfach-Übers ai mit Ihrem Sta	r Vorgang Keine Aufgat eitung Ihr Auftrag ist erst dann bei der Fin stellt wurde. Dies kann unter sinstä Bereich "Aufträge in Bearbeitung b r Auftrag Keine Aufträge	ben vorha inanzverw anden ein nefindet, i e in Bearl n, Ihre Na DF-Forma	Datum anden, /altung eingegan ige Stunden in Ar st dieser noch nir Datum peitung, achrichten zu öffn it (Druckversion).	Status gen, wenn die Ispruch nehm cht bei der Fin Transfer	e Bestätigung en. Solange ianzverwaltur <b>ticket</b> refreie HTML-
inweis en Logout: Auf Bitte Ihr f sich eing On Die Die Dati	dnungsnumme träge in Bearb a beachten Sie: Postfach einges Ihr Auftrag im Jegangen. dnungsnumme tfach Postfach-Übers ai mit Ihrem Sta Betreff	r Vorgang Keine Aufgal eitung Ihr Auftrag ist erst dann bei der Fir stellt wurde. Dies kann unter vinstä Bereich "Aufträge in Bearbeitung k r Auftrag Keine Aufträge icht bietet Ihnen zwei Möglichkeiter andard-Browser oder als Datei im Pl	ben vorha nanzverw änden ein sefindet, i sefindet, i n, Ihre Na DF-Forma <b>tor</b>	Datum anden, valtung eingegan ige Stunden in Ar st dieser noch nic Datum beitung, achrichten zu öffn it (Druckversion), Datum	Status gen, wenn die hspruch nehm cht bei der Fin Transfer en. Ne barrie Status	e Bestätigun <u>c</u> en. Solange anzverwaltur <b>ticket</b> refreie HTML-

## Schritt 8: Bestätigung mit PIN des ELSTER-Zertifikats

Logout	Nachricht öffnen (PDF-Format)
Den privaten Bereich verlassen: Logout	Zum Lesen Ihrer Nachrichten im PDF-Format benötigen Sie den Acrobat Reader von Adobe. Die aktuelle Version können Sie hier kostenlos herunterladen: <u>Acrobat Reader (kostenloser Download)</u>
Privater Bereich > Startseite	Bitte geben Sie Ihre PIN ein (nur bei verschlüsselten Nachrichten) und klicken Sie anschließend auf "Öffnen". Ihre Nachricht wird dann auf Ihrem Computer abgespeichert und anschließend zur Ansicht geöffnet.
▶ Formulare ▶ Profile	Applet: Infos zur Barrierefreiheit  PIN *
▶ Dienste ▶ Konto verwalten	j b Öffnen

Identifikationsnummer: Eingang auf Server: 13.12.2012,11:04:37 Transferticket: 00006294179350051 Auskunft zur elektronischen Lohnsteuerkarte Stand: 13.12.2012 Ihr Antrag vom 13.12.2012 Sehr geehrte(r) Frau/Herr für Sie sind aktuell die folgenden Lohnsteuerabzugsmerkmale bei der Finanzverwaltung (ELStAM-Datenbank) gespeichert. Zudem können Sie auch einsehen und prüfen, welche Arbeitgeber Ihre Lohnsteuerabzugsmerkmale in den letzten 24 Monaten abgerufen haben. Elektronische Lohnsteuerkarte 1. Arbeitsverhältnis Arbeitgeber Name Anschrift Lohnsteuerabzugsmerkmale 01.01.2013 Gültig ab 3 Steuerklasse Faktor bei Steuerklasse 4 0.000 Kirchensteuerabzug des Steuerpflichtigen keine Konfession Zahl der Kinderfreibeträge 2 Jahres-Freibetrag 0€ Monatlicher Freibetrag 0€ Wöchentlicher Freibetrag 0€ Täglicher Freibetrag 0€ Abrufe der Lohnsteuerabzugsmerkmale

In den letzten 24 Monaten sind durch Ihre(n) Arbeitgeber folgende Lohnsteuerabzugsmerkmale abgerufen worden: