

## **Berlin Eyaleti'nin mülteci ve sığınmacı barınağında hoş geldiniz.**

Bu Bina Yönetmeliği, ziyaretçiler dahil, burada yaşayan ya da çalışan tüm insanlar için aynı derecede geçerli olan, barınaktaki ortak yaşamı düzenleyen kuralları içeriyor. Hedef, saygılı ve şiddet içermeyen bir birlikte yaşamı olanaklı kılmaktır.

Almanya'da tüm insanlar kanun karşısında eşittir. Bu aynı zamanda hiç kimseye cinsiyeti, kökeni, dili, anavatanı ve geldiği ülke, inancı, dini ya da siyasi görüşleri, cinsel yönelimi, yaşı ya da ırkı nedeniyle ayrımcılık yapılamayacağı ya da iltimas geçilemeyeceği anlamına gelir. İrkçi nedenler, insanlar sadece ten rengi gibi dış özellikleri nedeniyle ayrımcılığa uğradıklarında da ortaya çıkar. Hiç kimseye engeli nedeniyle ayrımcılık yapılamaz.

Özellikle kadın ve erkeklerin kanun karşısında eşitliği Almanya'da devlet güvencesi altında olan temel haklar arasında bulunmaktadır. Bu, kadınların ve erkeklerin hayatın tüm alanlarında aynı haklara ve yükümlülüklerle sahip oldukları anlamına gelir. Hiç kimseye yalnızca kadın ya da erkek olduğu için ayrımcılık yapılamaz.

Alman devleti, aynı cinsiyete ya da her iki cinsiyete bir çekim hisseden insanlara (gayler, lezbiyenler, biseksüeller) yanı sıra kendini hiçbir cinsiyete ait hissetmeyen ya da biyolojik cinsiyeti hissedilen cinsiyetle aynı olmayan insanlara (interseksüeller ya da transseksüeller) tüm diğer insanlarla aynı hakları garanti eder ve cinsel yönelimleri ya da cinsel kimlikleri nedeniyle hiçbir şekilde ayrımcılığa uğramalarına izin verilmez. Dolayısıyla bu kişi gruplarına mensup olan sakinlere saygıyla yaklaşılması gerekir ve barınakta hiç kimse bu kişilere düşmanca davranmamalı ya da ayrımcılık yapmamalıdır.

Kalıcı ya da geçici olarak barınakta kalan tüm insanların bu Bina Yönetmeliğine uymasını sağlamak işletmecinin sorumluluğundadır.

### **1. Madde Mesken Hukuku**

1. Mesken Hukuku, barınağa ve araziye kimin girebileceğine ve burada kalabileceğine ve meskende yaşayanların, işletmecinin çalışanlarının ve güvenlik hizmeti verenlerin, ziyaretçilerin, onursal yardımcılarının ve işbirliği ortaklarının nasıl davranacağına karar verme hakkıdır.

İşletmeci, Berlin eyaleti adına Mesken Hukukunu yerine getirir ve Bina Yönetmeliğini uygular. Bunu yaparken güvenlik hizmeti sağlayıcısı tarafından desteklenir.

2. Sakinlerin mahremiyetine konut sakinleri arasında ve işletmeci ve güvenlik personeli tarafından saygı gösterilmelidir.

Tamirat randevuları ve işletmecinin düzenli olarak yaptığı incelemelerin zamanı önceden ilan edilmeli ve sakinlerle birlikte kararlaştırılmalıdır. Konuyla ilgili incelemeler önceden izin alınarak konut sakinlerinin huzurunda ve onların mahremiyetine saygı gösterilerek gerçekleştirilebilir. Odalara girilmeden önce kapıya vurulması ve "girin" denmesi beklenmelidir.

İşletmeci ve güvenlik personelinin yanı sıra yetkili emniyet makamlarının sakinin odasına, tehlike söz konusu olmadığı sürece izin verilmeden girmesi yasaktır. Bir tehlike, özellikle insanlara veya mülke zarar verme tehdidi söz konusu olduğunda ortaya çıkar. Konutlarda olduğu gibi, mülteciler için kabul tesislerinde ve ortak konutlarda bulunan odalar da Anayasanın 13. maddesi uyarınca mekansal mahremiyetin korunmasına tabidir. Bu koruma, yalnızca yasal olarak

sınırlandırılabilir. Böyle bir yasal dayanak İkamet Kanununda bulunmaktadır. Bununla birlikte, arama sadece bir mahkeme emri varsa yapılabilir.

Sakinler hazır bulunmadığı zaman odalara girildikten sonra odaya ve barınak yönetimine yazılı bir gerekçe bırakılması zorunludur.

3. Ticari bir iş ve her türlü ticaretin yanı sıra ekonomik amaçla reklam yapılması yasaktır.

4. Çanta ve dolap kontrolleri, yalnızca polis tarafından ve yasal bir dayanağı bulunduğu yapılabılır.

## 2. Madde Geçerlilik Alanı

Bu Bina Yönetmeliği barınağın tüm arazisinde geçerlidir.

Tüm sakinler, ziyaretçiler, onursal yardımcıları, işbirliği ortaklarının yanı sıra işletmecinin ve güvenlik hizmetleri sağlayıcısının çalışanları için bağlayıcıdır.

## 3. Madde Sakinler

1. Sakinlerin hak sahibi olarak bu barınakta ikametinin önkoşulu, geçerli bir masraf üstlenme beyanı ya da Sığınmacı Konuları Eyalet Dairesinin (LAF) sevkinin bulunmasıdır.

2. Geçici ikamet, kalıcı ikamet hakkı için gerekçe oluşturmaz.

3. Her sakine, istenmesi durumunda işletmeci personeline ve/veya güvenlik personeline ibraz edilmesi ve her zaman yanında taşınması gereken bir sakin kimliği verilir.

4. Sakinlerin barınaktaki ortak yaşamın şekillendirilmesine etkin katılımı kesinlikle istenmektedir ve işletmeci ya da barınak yönetimi tarafından uygun seçeneklerle - örneğin bir sakinler kurulu oluşturarak ya da başka katılım biçimleri ile - desteklenmek zorundadır.

5. Tüm sakinler elektrik, su ve ısıtma sistemini tasarruflu kullanmakla yükümlüdür.

6. Harici antenlerin montajı sadece işletmecinin önceden onayı ile ve Berlin eyaletinde yürürlükte olan yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılabilir.

7. Barınakta, konut sakinlerinin kullanımına açık, kullanımı belirli gruplara ayrılmış olabilen ortak odalar da bulunmaktadır. İşletmeci kullanım zamanlarını düzenler. Ortak odalar, örneğin buluşma yeri olarak, spor aktiviteleri, birlikte televizyon izlemek için veya eğitim kursları gibi farklı amaçlarla kullanılabilir. Daha fazla bilgi için lütfen barınak personeli ile iletişime geçin.

8. Bir günden uzun süre barınakta bulunmayacağınız (hastane yatışı, dışarıdaki resmi makamlarla randevu ya da diğer önemli nedenlerle) ve taşınmak istemeniz durumunda, barınak yönetimine derhal haber vermelisiniz. Yokluğunuzu önceden planlamanız mümkün olmadığı durumlarda, barınak yönetimine mümkün olduğu kadar erken haber vermelisiniz. Kendi kusurunuzdan kaynaklanan eksik bilgiler, yokluğunuzun üçüncü gününden sonra o andaki yerinizle ilgili hakkınızın kaybedilmesine yol açabilir.

9. Aşağıdakiler, kabul tesisi olmayan konaklama yerlerinde ikamet edenler için geçerlidir:

Üç günden fazla planlı olarak önemli nedenlerden dolayı (örneğin, hastaneye yatış, harici resmi randevular, dışarıda izinli kazanç sağlayıcı istihdam, düğün, cenaze vb. gibi özel aile etkinliklerine katılım) barınakta bulunamayacağınız durumlarda barınakta kalamayacağınızın gerekçeli olması koşuluyla, barınak yeri boş bırakılabilir. Bunun ön koşulu, sosyal yardımları sağlayan makamın (LAF, Jobcenter, bölge müdürlüğü) bunu onaylamasıdır.

LAF tarafından bu hizmetleri alan sakinler için, yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı, genel bir kural olarak, barınak yerlerini kaybetmeden ve başka bir barınağa taşınmalarına gerek kalmadan ve yasal bir engel bulunmadığı sürece takvim yılı başına 20 güne kadar devamsızlığa izin verilebilir. Özel istisnai durumlarda (örn. hastanede daha uzun süre yatışlarda) 20 günden fazla bir süre için izin verilebilir.

Barınakta bulunamayacağınız durumlarda önceden LAF'a başvurulmalıdır.

İzinli barınakta bulunmama başvurusunda bulunmak için nereye gideceğinizi bilmiyorsanız, barınaktaki personel size yardımcı olabilir.

10. Kriz durumlarında (örneğin akut hastalık, tehdit ya da şiddet içeren bir müdahalede) sakinler her zaman işletmecinin ya da güvenlik hizmeti sağlayıcısının bir görevlisine başvurabilirler. Bu görevli acil servisleri de arayabilir. Barınak personeli ayrıca özellikle stresli olaylarla başa çıkma konusunda sakinleri desteklemek için çaba gösterir. Diğer soru ve sorunlar çalışma saatleri içerisinde işletmeciye ya da LAF'nin şikayet yönetimine (E-posta: [unterkunft-qs-beschwerde@laf.berlin.de](mailto:unterkunft-qs-beschwerde@laf.berlin.de)) yöneltilebilir.

#### 4. Madde Diğer Kişiler

1. Sakinler ziyaretçileri odalarında ağırlayabilirler. Ziyaret kurallarının ayrıntıları, özellikle ziyaret saatleri, LAF ile koordineli olarak mesken hukuku kapsamında barınak yönetimi tarafından düzenlenir. Sakinler, barınak yönetimi tarafından barınak için geçerli olan ziyaret kuralları hakkında uygun bir şekilde bilgilendirilir. Bu bilgiler aynı zamanda ziyaretlerin sadece gece dinlenme saatleri dışında izin verilip verilmediği veya ziyaretçilerin belirli koşullar altında barınakta kalmalarına izin verilip verilmediği ile ilgili açıklamalar içerir.

2. Sakinlerin ziyaretçilerinin yanı sıra onursal yardımcıları ve işbirliği ortakları fotoğraflı bir belgeyle (pasaport, kimlik, sigorta kartı, öğrenci kimliği vb.) kimliğini ibraz etmek zorundadır ve mekana girmeden önce kabul bölümüne kayıt yaptırır ve ayrılırken de kaydını sildirirler. Bu kişilere bir ziyaretçi kimliği verilir. Ziyaretçilerin, onursal yardımcıların ve işbirliği ortaklarının kişisel verilerinin işletmeci ya da güvenlik hizmet sağlayıcısı tarafından kaydı ve işlenmesi yasaktır.

3. Tesiste izinsiz bulunan kişiler haneye tecavüz etmiş olur ve şikayet edileceklerini hesaba katmalıdır. Yardımcı ve ziyaretçi saatleri ayrı olarak panoya asılır ve bunlara uyulması zorunludur.

#### 5. Madde Temizlik ve Düzen

1. Barınağın trafik ve açık alanlarında alkol ve uyuşturucu kullanımı yasaktır.

2. Binanın tamamında sigara içmek yasaktır; bu husus nargile ve e-sigaralar için de geçerlidir. Sakinler yalnızca dış mekanda, bunun için öngörülen sigara içme alanlarını kullanabilirler. Sakinler bu yerlerin temizliğini kendileri sağlamak zorundadırlar.

3. Pencere dahil odalarının temizliğinden, sakinlerin kendileri sorumludur. Soğuk mevsimde de odaların yeterince havalandırılması sağlanmalıdır (aralıklı havalandırma öneririz, pencerenin üstünü açık tutarak sürekli havalandırma yapılmamalı).

4. Bina, oturma ve uyku alanlarının yanı sıra ortak kullanılan alanlar ve odalar (örneğin ortak mutfaklar ve ortak sıhhi mekanlar) her zaman temiz durumda bırakılmalıdır. Sakinler kendilerinin yol açtıkları kirlenmeleri gecikmeksizin ve bağımsız olarak gidermek zorundadırlar. Oyun alanları (oyun odası ya da ödev alanı gibi) temiz bir durumda bırakılmalıdır.

5. Sakinler, barınak yönetimi ile görüşerek odalarına kendi mobilyalarını ekleyebilirler. Eklemenin yasal hükümlere aykırı olması, kullanılabilir ikamet alanının önemli ölçüde kısıtlanmasına yol açması ya da diğer sakinlerin bu nedenle bir dezavantaj yaşamaları durumunda bu geçerli değildir. Her durumda, eklenen dekorasyon nesnelere sakinin sorumluluğunda kalır. Bu özellikle barınaktan taşınırken nesnelere tasfiyesi için de geçerlidir.

6. Sakinlere ait halılar zemine sabitlenmemelidir. Haftada bir kez halılar sakinler tarafından elektrikli süpürge ile süpürülmeli ve rulo haline getirilmeli ve zemin nemli bir bezle silinmelidir. Halılar yılda bir kez şampuanlanmalıdır (Enfeksiyon Koruma Yasası Çerçeve Hijyen Planı 36. maddesi uyarınca).

7. Karyola çerçeveleri uyumak için kullanılmıyor ise, yeterli havalandırmanın sağlanması ve odanın hızlı bir şekilde boşaltılması gereken acil bir durumda kaçış yollarını engellemek için yataklar sürekli olarak yerde bırakılmamalı, bunun yerine karyola çerçevesine yerleştirilmeli. Yerde ısıtılmalı barınaklarda yataklar yerde bırakılmamalı.

8. Sıhhi tesisatların tıkanmasını önlemek için giderlere çöp, yiyecek artığı ya da benzerlerinin dökülmesi yasaktır. Tuvaletlere ve lavabolara ev ya da mutfak çöpleri, bebek bezleri, hijyenik ürünler ve benzerleri atılmamalıdır. Bunlar, bu amaçla sağlanan çöp kutularına atılmalıdır.

9. Dekorasyon nesnelere özenle kullanılmalıdır. Tüm sakinler dekorasyonda ve binanın kendisinde hasar oluşmasını önlemekle yükümlüdür. Hasarlar işletmeci personeline gecikmeksizin bildirilmelidir. İzinsiz olarak çivi, kanca, vida ve benzerlerinin çakılması/takılması yasaktır. Bununla birlikte, duvar sabitlemeleri barınak yönetiminden talep edilebilir ve onaylanması durumunda bina görevlisi tarafından uygulanabilir.

10. Enfeksiyon Koruma Yasası Çerçeve Hijyen Planı 36. maddesi uyarınca çöpler ayrılmalı, torbaların ya da kapaklı kapların içinde toplanmalı ve günlük olarak atılmalıdır.

11. Tüm sakinlere tesise taşındıklarında nevresim, havlu ve mutfak malzemeleri verilir. Havlular haftalık, nevresimler en geç üç haftada bir en az 60 derecede yıkanmalıdır (Enfeksiyon Koruma Yasası Çerçeve Hijyen Planı 36. maddesi)

12. Sakinler çamaşırlarını kendileri yıkarlar.

a. Çamaşırları yıkamak için ücretsiz çamaşır makinelerinden yararlanabilirler. Bunlar kullanım talimatına uygun olarak, özenle çalıştırılmalı ve yalnızca çamaşır makineleri için öngörülen deterjanlarla kullanılmalıdır.

b. Çamaşırları kurutmak için ücretsiz kurutma makineleri bulunmaktadır. Bunlar kullanım talimatına uygun olarak, özenle çalıştırılmalıdır. Küf oluşumunu önlemek amacıyla, oturma alanlarının içinde çamaşır kurutulmasına izin verilmez. Çamaşır askısı olan balkonlarda çamaşır kurutmaya izin verilir.

c. Ortak çamaşır alanlarının kullanımında risk sakinin kendisine aittir.

d. İşletmeci ya da Berlin eyaleti hasarlardan ya da hırsızlıktan sorumlu değildir.

e. Sorularınız varsa, işletmeci personeline başvurabilirsiniz.

13. Evcil hayvan beslemek yasaktır.

14. Bir haşere istilası (örn. böcek, bit, sıçan) tespit edildiği durumlarda derhal işletmecinin personeli bilgilendirilmelidir.

## 6. Madde Gürültü Koruması

1. Prensipten kaçınılması gerekir. Sakinler komşulara ve oda arkadaşlarına saygı göstermelidirler. Müzik yalnızca oda sesinde dinlenmelidir.

2. Dinlenme saatleri gece 22 ve 6 arasındadır. Bu saatler arasında gürültülü işler ya da faaliyetler gerçekleştirilemez. Oda sesinde faaliyetlere izin verilir. Pazar ve tatil günlerinde prensipten gürültülü faaliyetler ve işler gerçekleştirilemez. Ses oynatma cihazları ve müzik aletleri her zaman oda ses seviyesinde kullanılabilir.

3. Pencere açıkken ve açık alanlarda sohbetler ve cep telefonu görüşmeleri, komşu binaların sakinleri yüksek sestense rahatsız olmayacakları şekilde yapılmalıdır.

4. Normal çocuk sesleri kabul edilebilir. Çocukların normal oynama ihtiyacı herkes tarafından hoş görülmemelidir. Ancak ebeveynler, çocukların da başkalarına (ev arkadaşları, komşular vs.) saygı göstermesini sağlamalıdır.

## 7. Madde Bebek Arabalarının, Bisikletlerin, Yürüme Yardımcılarının ve Diğer Nesnelerin Bırakılması

1. Merdiven dairelerine ve koridorlara bebek arabalarının, bisikletlerin, yürüme yardımcılarının ve diğer nesnelerin bırakılması yasaktır. Tüm kaçış ve kurtarma yolları günün ve gecenin her saatinde açık tutulmalıdır.

2. Bisikletler, çocuk arabaları ve yürüme yardımcıları yalnızca bunun için ayrılan alanlara bırakılabilir.

3. Bırakılan bisikletlerin, yürüme yardımcılarının vs. güvenliğinden her sakini kendisi sorumludur. İşletmeci ya da Berlin eyaleti bunun için sorumluluk kabul etmez.

## 8. Madde Güvenlik

1. Tüm sakinler işletmeciden yangın durumunda yapılacaklar konusunda eğitim almakla ve barınakta yapılan yangın koruma alıştırmalarına katılmakla yükümlüdür.
2. Yangın durumunda kurtarma ekiplerinin ve yangın koruma yardımcılarının talimatlarının yanı sıra "yangın durumunda yapılacaklar" panosunun talimatlarına uyulmak zorundadır. Dış tesislerde bir toplanma alanı bulunuyor. Kaçış ve kurtarma yolları günün ve gecenin her saatinde açık tutulmalı ve yangın yükü bulunmamalıdır.
3. Duman dedektörlerinin ve duman alarm cihazlarının, yangın söndürücülerin, yangın alarmı ve alarm cihazlarının ve güvenlikle ilgili diğer cihazların sökülmesi veya hasar görmesi tüm sakinler için ciddi bir tehdit oluşturur ve yasaktır.
4. Sakinler oturma mekanlarında kendi ısıtma ya da pişirme cihazlarını çalıştıramaz. Odalarda başka elektrikli aletlerin kullanılması ancak işletmeciden önceden izin alınarak mümkündür. İhlal durumunda, kullanıma devam edilmesi yasaklanabilir. Taşınabilir çoklu prizlerin veya uzatma kablolarının kullanılması yasaktır. Aynı şekilde her türlü açık ateş de yasaktır.
5. Düşüp birini yaralayabilecekleri için dış pencere çıkıntılarına hiçbir nesne bırakılmamalı.
6. Bütün bina, bodrum ve bahçe kapıları saat 22.00'dan itibaren kapalı tutulmalıdır. Bodrumda ve merdiven dairelerinde bulunan pencereler, özellikle enfeksiyondan korunma nedenleriyle, konaklama yönetimi tarafından aksi kararlaştırılmadıkça her zaman kapalı tutulmalıdır.
7. Koridor ve merdiven dairesi aydınlatması arızalandığında, arızalı aydınlatma nedeniyle kazalar meydana gelebileceğinden derhal işletmeci bilgilendirilmelidir.
8. Merdiven sahanlığında oynaması güvenlik nedeniyle yasaktır. Çocuklar bunun için öngörülen alanlarda (oyun odaları ve oyun parkları, dış tesisler) oynayabilir.
9. Çocuklarının gözetim yükümlülüğü ebeveynlerin kendilerine aittir. Çocukların Bina Yönetmeliğine uymasından ebeveynler sorumludur.
10. Doldurulan **acil durumda yapılacaklar (ek I)**, **yangın durumunda yapılacaklar (ek II)**, **alarm planı (ek III)**, **kaçış ve kurtarma planı (ek IV)** adlı açıklama formları, Bina Yönetmeliğinin bir parçasıdır ve her sakin tarafından dikkatle okunmak ya da okuma-yazma bilmeyenler için işletmeci tarafından kendilerine okunmak ve işletmeci tarafından açıklanmak zorundadır.

## 9. Madde Sorumluluk

1. Sakinler ve ziyaretçiler, kendilerinin yol açtıkları zararlardan kendileri sorumludur ve yasal düzenlemelere göre (medeni kanun) sorumlu tutulurlar. Bu yasal düzenlemeler Alman Medeni Kanunundan (BGB) kaynaklanmaktadır.
2. Sakinlerin eşyalarına işletmecinin ya da güvenlik hizmeti sağlayıcısının çalışanları tarafından zarar verilirse, bunlar bu zarardan sorumludurlar ve yasal düzenlemelere göre (Medeni Kanun) sorumlu tutulurlar.
3. Barınak anahtarlarının ya da aktarıcının birkaç kez kaybedilmesi durumunda, bundan doğan masraflar sakinlerden talep edilebilir.

## 10. Madde Sorunlar İlgili Muhataplar

Sakinler soruları, önerileri, endişeleri veya şikayetlerini her zaman aşağıdaki irtibat kişilere ve makamlara iletebilirler:

- Barınakta yaşamak ile ilgili sorular, endişeler ve şikayetler, barınak yönetimine veya onun belirlediği irtibat kişilerine iletebilir.
- Barındaki yaşam durumuna ilişkin şikayetler de barınak yönetimine iletebilir. Buna ek olarak, şikayetler - ayrıca isimsiz olarak da - Mülteci İşleri Devlet Dairesine (LAF) ve - faaliyete geçtikten sonra - Berlin'deki bağımsız şikayet dairesine yönlendirilebilir.
- Bölgedeki mülteci koordinatörleri, diğer şeylerin yanı sıra, mülteciler için bölge desteği teklifleri hakkında bilgi sağlarlar.
- Senato Uyum ve Göç Komiseri, diğer şeylerin yanı sıra, oturma hakkı, aile birleşimi, iltica prosedürleri, sosyal yardımlar, barınma, istihdam, okul ve mültecilerin kabulü ve entegrasyonunun diğer yönleri hakkında kapsamlı bilgi ve tavsiyeler sunar.
- Gönüllü girişimler, mültecilere günlük yaşamla başa çıkma, idari prosedürler, iş ve konut bulma ve diğer konularda angaje olan vatandaşlar aracılığıyla destek sağlarlar.

İşletmeci, ilgili iletişim bilgilerini barınak içinde tüm sakinlerin görebileceği bir yere asar.

## 11. Madde Bina Yönetmeliği İhlalleri ve Suçlar

1. Bu Bina Yönetmeliğinin ihlal edilmesi mülke giriş yasağına ve yerinizi kaybetmenize yol açabilir. Mülke giriş yasaklarının yazılı olarak verilmesi ve gerekçe gösterilmesi gerekir. Yazılı mülke giriş yasağı emri ilgili kişiye/kişilere teslim edilir.

2. Mülke giriş yasağı verildiğinde, LAF tarafından belirlenen hareket tarzına uyulması gerekir. Prensip olarak yalnızca barınak yönetimi bir mülke giriş yasağı verebilir. İstisnai durumlarda (sakinlerin ya da çalışanların riske sokulması) ve özellikle aşağıdaki 3. maddenin ihlal edilmesi durumunda, barınak yönetimi hazır bulunmuyorsa ve kısa sürede çağırılması mümkün değilse, güvenlik hizmetlerinin vardiya yöneticisi de bir mülke giriş yasağı verebilir.

Bir mülke giriş yasağı verilmeden önce prensip olarak iki yazılı ihtar verilmesi gerekir. Ancak üçüncü ihtar da bir mülke giriş yasağı koyulur. Mülke giriş yasağı üç aydan uzun süre geçerli değildir ve yalnızca ilgili barınak için geçerlidir. Mülke giriş tüm aile için geçerli değildir.

3. Bu Bina Yönetmeliğinin kurallarının çok ağır ihlali durumunda derhal mülke giriş yasağı koyulabilir. Derhal mülke giriş yasağının amacı özellikle, başka kişileri müdahaleden korumaktır ve aşağıdaki kesin olarak yasaklanan davranışlarda ya da vakalarda mümkündür:

- Her tür tehdit (sözlü de olsa)
- Her tür şiddet (özellikle kadınlara, çocuklara, dini azınlıkların mensuplarına ve korumaya muhtaç başka kişilere karşı) ya da bu tehditte bulunulması
- Silah kanununa göre yasak olan silah ya da silah benzeri nesnelere bulundurma ya da bu silahların ticaretini yapmak (buna özellikle her türden ateşli silah ama aynı zamanda belli kesici ve sivri silahlar da dahildir). Bir nesnenin yasak bir silah olup olmadığı konusunda kuşku varsa, en yakın polis birimi bilgi verir. Bunun nerede bulunduğu barınak yönetiminden öğrenilebilir.
- İç ve dış mekânlarda yasa dışı uyuşturucu kaçakçılığı

- Her türlü “mobbing”, yani tek bir insanın tekrarlanan şekilde ve düzenli olarak belli kişiler ya da bir grup tarafından ağırlıklı olarak manevi rahatsız edilmesi, eziyet edilmesi ve yaralanması
- Polise şikayet edilen, ceza gerektiren suçlar. Polis soruşturması devam ettiği sürece, mülke girişin derhal yasaklanmasına ancak barınak sakinlerini veya barınak personeli olası bir tehlikeden korunması gerektiğinde izin verilir.
- barınakta işlenen ağır suçlar (örneğin cinsel şiddet, tehlikeli fiziksel yaralama, kundakçılık)
- tekrarlanan takip yoluyla rahatsızlık verme, eğer tekrarlanma tehlikesi olduğu varsayılmak zorundaysa ya da mağdur kişinin eylemin ağırlığı nedeniyle birlikte yaşaması beklenemezse.

İlgili kişinin barınaktaki yerini derhal geçerli olarak kaybetmesi sonucunu doğuran derhal bir mülke giriş yasağı koyulmasının yanında, silah ya da yasadışı uyuşturucu bulundurmakla ve bu nesnelere/eşyaların ticaretinin yapılmasıyla bağlantılı Bina Yönetmeliği ihlalleri, ayrıca barınakta işlenen ağır suçlar ve sakinlere ya da çalışanlara şiddet uygulanması konusunda şikayetler, suçu işleyen kişiye ya da kişilere karşı cezai işleme yol açabilir.

4. Binaya girmeleri yasaklanan sakinler, yeni bir barınakta yer edinmek için nereye başvuracaklarını öğrenmek için barınak personeli ile iletişime geçebilirler.

5. Etkilenenler LAF'a veya Berlin Bağımsız Şikayetler Bürosuna (BuBs) mülke giriş yasağı konulmasıyla ilgili şikayette bulunabilirler. Daha sonra LAF, yasağın doğru bir şekilde uygulanıp uygulanmadığını veya geri çekilmesi gerekip gerekmediğini kontrol eder.

## 12. Madde Tesisten Taşınmak

1. Taşınma tarihi işletmeci ya da LAF tarafından belirlenmediyse, mümkün olan en kısa sürede, ancak en az 2 hafta önceden ilgili sakin tarafından barınak yönetimine bildirilmesi gerekir.

2. Bina anahtarı ve sakin kimliği taşınırken gecikmeksizin geri verilmelidir.

3. Taşınma durumunda binaya ait tüm nesnelere eksiksiz olarak geri verilmesi gerekir.

4. Sakinler, taşınırken kendileri tarafından ya da kendi vesileleri ile barınağa getirilen nesnelere 3. maddeye dahil olmadıkları sürece – yanına almak zorundadır. Nesnelere barınakta bırakıldığında, bunların bertaraf edilebileceği varsayılır. Bu, masrafları sakinlere ait olmak üzere yapılabilir. Sakinlerin geride bıraktıkları dokümanlar ve değerli eşyalar, sahibine ulaşılamaması durumunda işletmeci tarafından muhafaza edilir. Bulunan eşyalarla ilgili yasal düzenlemeler (BGB 965. maddesi ve devamı) saklı kalır. Bu, geride bırakılan belge ve değerli eşyaların altı ay süreyle saklanacağı ve işletmecinin mal sahibini belirleyip bilgilendirmeye çalışacağı anlamına gelir. Bu süre içinde mal sahibine iade yapılamadığı durumlarda, işletmeci bu bulunan eşyaları elden çıkarabilir.