

Oficiul național pentru refugiați Berlin (LAF)	<b>Regulament interior</b> pentru unități de primire și unități de cazare colective în landul Berlin	pagina 1 din 9
		Stare: 07.12.2020

**Bine ați venit la unitatea de cazare pentru refugiați și solicitanți de azil ai landului Berlin.**

Acest regulament interior conține reguli pentru organizarea vieții comune în unitatea de cazare, care sunt valabile pentru toate persoanele care locuiesc sau lucrează acolo inclusiv vizitatoarele și vizitatorii în același timp. Scopul este de a asigura o conviețuire respectuoasă și fără violență.

În Germania toți oamenii sunt egali în fața legii. Aceasta înseamnă de asemenea, că nimeni nu poate fi dezavantajat sau preferat din cauza sexului său, originii, limbii, țării sale de origine și provenienței, credinței sale, orientărilor sale religioase sau politice, orientării sale sexuale, vârstei sale sau din motive rasiale. Motive rasiale există de asemenea atunci când unele persoane sunt discriminate numai datorită unor caracteristici exterioare, ca de exemplu culoarea pielii. Nimeni nu poate fi discriminat datorită dizabilității sale.

În special egalitatea juridică între bărbați și femei aparține, în Germania, de drepturile de bază garantate de stat. Aceasta înseamnă, că femeile și bărbații din toate domeniile de viață au aceleași drepturi și obligații. Nimeni nu poate fi discriminat numai pentru că este vorba despre o femeie sau un bărbat.

Persoanelor care se simt atrase de persoane de același sex sau de ambele sexe (homosexuali și lesbiene, bisexuali) precum și persoanelor, care nu se pot încadra într-un anumit sex sau la care sexul biologic nu corespunde cu cel resimțit (inter respectiv transsexuali), le garantează statul german aceleași drepturi precum tuturor persoanelor celorlalte și nu pot fi discriminați în niciun fel datorită orientării sexuale sau identității sexuale. Locuitorii, care aparțin acestor grupe de persoane, trebuie respectați și nu trebuie tratați cu ostilitate sau discriminați în niciun fel de nicio persoană din unitatea de cazare.

Este responsabilitatea administratorului, să aibă grijă, ca acest regulament interior să fie respectat de către toate persoanele care se află permanent sau doar temporar în unitatea de cazare.

## **§ 1 Drepturi de domiciliu**

1. Dreptul de domiciliu este dreptul de a decide cine poate intra în unitatea de cazare și pe terenul acesteia și cine poate staționa aici și cum trebuie să se comporte locuitorii, angajații administrativi și cei ai serviciului de securitate, vizitatorii și vizitatoarele, voluntarii, voluntarele și partenerii de cooperare.

Administratorul aplică în numele landului Berlin dreptul de domiciliu și aplică regulamentul interior. La aceasta este sprijinit de firma de servicii de securitate.

2. Viața privată a locuitorilor trebuie respectată reciproc de către locuitori și de către personalul administrativ și cel de securitate.

Programările pentru lucrările de reparații și vizitele regulate efectuate de către administrator trebuie anunțate în prealabil și stabilite împreună cu locuitorii. Vizitele cu anumite ocazii pot avea loc după o anunțare prealabilă cu acordul și în prezența și respectarea spațiului privat a locuitorilor.

Înainte de intrarea în camere trebuie să se bată la ușă și să se aștepte invitația de a intra.

Oficiul național pentru refugiați Berlin (LAF)	<b>Regulament interior</b> pentru unități de primire și unități de cazare colective în landul Berlin	pagina 2 din 9
		Stare: 07.12.2020

Administratorului și personalului de securitate precum și autorităților locale de ordine nu le este permis să intre în camerele locuitorilor fără a solicita acordul acestora, cu excepția cazurilor când există un pericol. Un pericol există în special atunci când riscă să apară vătămarea unei persoane sau daune materiale. Ca și pentru locuințe este valabil pentru camerele din unitățile de cazare și unitățile de cazare colective pentru refugiați protecția spațiului privat conform articolului 13 din Constituție. Această protecție poate fi limitată numai cu o bază legală. O asemenea bază există în Legea privind dreptul de ședere. La aceasta perchezițiile sunt posibile numai cu prezentarea unui ordin judecătoresc.

După intrarea în cameră în absența locuitorului/oarei trebuie depusă o motivare scrisă în cameră și la conducerea unității de cazare.

3. Desfășurarea unei meserii și oricărei forme de comerț precum și publicității în scopuri economice nu este permisă.

4. Controalele de genți și dulapuri pot fi efectuate numai de către poliție, dacă pentru aceasta există o bază legală.

## **§ 2 Domeniu de valabilitate**

Regulamentul interior este valabil în întreaga zonă a unității de cazare.

El este obligatoriu pentru toți locuitorii, vizitatorii\*oarele, voluntari\*voluntare, parteneri\*ere de cooperare precum și angajații administrativi și personalul de securitate.

## **§ 3 Locuitorii**

1. Premisă pentru șederea îndreptățită a locuitorilor în această unitate de cazare este o declarație de acoperire a costurilor valabilă sau o repartizare a Landesamt für Flüchtlingsangelegenheiten (Oficiului național pentru refugiați) (LAF).

2. Un drept de ședere permanentă nu este justificat prin șederea temporară.

3. Fiecare locuitor primește o legitimație de locuitor, care trebuie purtată în permanență și prezentată la cererea personalului administrativ și/sau de securitate.

4. Participarea activă a locuitorilor la organizarea conviețuirii în unitatea de cazare este dorită explicit și trebuie sprijinită de către administrator respectiv conducerea unității de cazare prin oferte corespunzătoare - precum de exemplu formarea unui consiliu al locuitorilor sau alte forme de participare.

5. Toți locuitorii sunt obligați să utilizeze în mod economic curentul, apa și căldura.

6. Montarea antenelor exterioare este posibilă numai după acordul prealabil al administratorului și cu respectarea legislației și prevederilor valabile în landul Berlin.

7. În unitatea de cazare sunt disponibile pentru locuitori de asemenea spații comunitare, a căror utilizare poate fi rezervată pentru anumite grupe de persoane. Administratorul reglementează programul de utilizare. Spațiile comunitare pot fi utilizate diferit, pentru întâlniri, activități sportive, vizionare colectivă TV sau oferte educaționale. Informații detaliate obțineți de la personalul unității de cazare.

Oficiul național pentru refugiați Berlin (LAF)	<b>Regulament interior</b> pentru unități de primire și unități de cazare colective în landul Berlin	pagina 3 din 9
		Stare: 07.12.2020

8. La o absență temporară de mai mult decât o zi (internare în spital, programări externe la autorități sau alte motive întemeiate) și la plecare trebuie informată imediat conducerea unității de cazare. Dacă absența poate fi planificată în prealabil, trebuie informată pe cât posibil de repede conducerea unității de cazare. Lipsa informării conducerii unității de cazare din propria vină poate cauza după cea de a treia zi de absență pierderea dreptului la locul actual.

9. Pentru locuitorii unei unități de cazare, care nu este o unitate de primire, sunt valabile următoarele:

La o absență planificată mai lungă decât trei zile, locul poate fi păstrat liber, dacă absența este necesară din motive întemeiate (de ex.: spitalizare, programare externă la autorități, activitate externă salariată permisă, participare la evenimente de familie deosebite precum nuntă, înmormântare ș.a.). Premisă pentru aceasta este acordul autorității, care acordă serviciile sociale (LAF, centru de joburi, birou regional).

Pentru locuitorii care beneficiază de aceste servicii acordate de LAF, absența poate fi permisă de regulă din motivele menționate până la 20 de zile per an calendaristic, fără ca locul din unitatea de cazare să fie pierdut și să fie necesară mutarea într-o altă unitate de cazare, dacă nu există motive legale. În cazuri deosebite de excepție ( de ex.: o spitalizare îndelungată) se poate acorda o autorizație pentru mai mult decât 20 de zile.

Absența trebuie anunțată în prealabil la LAF.

Dacă nu știți cui să vă adresați, pentru a solicita autorizația pentru absență, personalul unității de cazare vă poate ajuta.

10. În situații de criză (de exemplu la o boală acută, pericol sau un atac violent) le este disponibilă locuitorilor în orice moment o persoană de contact a administratorului sau a serviciului de securitate. Aceasta poate chema de asemenea serviciul de ambulanță. Personalul unității de cazare va sprijini locuitorii de asemenea la prelucrarea unor evenimente extrem de dificile. Alte întrebări sau alte cereri pot fi adresate, în timpul programului de lucru, administratorului sau departamentului de management al reclamațiilor din cadrul LAF (Oficiul național pentru refugiați) (e-mail: [unterkunft-qs-beschwerde@laf.berlin.de](mailto:unterkunft-qs-beschwerde@laf.berlin.de)).

#### § 4 Alte persoane

1. Locuitorii pot primi vizite în camerele lor. Detaliile reglementării privind vizitele, în special programul de vizite, sunt stabilite de conducerea unității de cazare în cadrul dreptului de domiciliu cu acordul LAF. Locuitorii sunt informați în mod corespunzător de către conducerea unității de cazare cu privire la reglementarea vizitelor. Această informare conține și o notă cu privire la faptul că, vizitele sunt permise numai în afara orelor de odihnă în timpul nopții sau dacă vizitatorii\*oarele pot înnopta în anumite condiții la unitatea de cazare.

2. Vizitatorii\*oarele locuitorilor precum și voluntarii \*ele i partenerii\*ele de cooperare trebuie să se identifice cu un document cu o fotografie (pașaport, carte de identitate, card de sănătate, legitimație de elev sau ceva similar) și să se anunțe la recepție înainte de intrare sau plecare. Primesc o legitimație de vizitator. Înregistrarea și prelucrarea datelor cu caracter personal al vizitatorilor\*oarelor, voluntarilor\*arelor și partenerilor\*erelor de cooperare de către administrator respectiv serviciul de securitate nu este permisă.

Oficiul național pentru refugiați Berlin (LAF)	<b>Regulament interior</b> pentru unități de primire și unități de cazare colective în landul Berlin	pagina 4 din 9
		Stare: 07.12.2020

3. Persoanele care se află în mod neautorizat în unitatea de cazare comit infracțiunea de violare de domiciliu și sunt reclamați. Programul pentru voluntariat și de vizită va fi afișat separat și trebuie respectat.

#### **§ 5 Curățenie și ordine**

1. În zonele de circulație și exterioare ale unității de cazare consumul de alcool și droguri este interzis.

2. În întreaga unitate de cazare fumatul este interzis, acest lucru este valabil de asemenea pentru narghilea și țigarete electronice. Locuitorii pot utiliza exclusiv locurile de fumat prevăzute în exterior. Locuitorii trebuie să asigure curățenia acestor locuri.

3. Pentru curățarea camerelor lor inclusiv a ferestrelor sunt responsabili locuitorii. O aerisire suficientă a încăperilor trebuie asigurată de asemenea în anotimpul recere (se recomandă aerisirea repetată scurtă cu geamul larg deschis, nu aerisirea permanentă cu geamul rabatat).

4. Zonele de clădire, locuit și dormit precum și suprafețele comune utilizate și camerele (de exemplu bucătăriile comune și spațiile sanitare comune) trebuie lăsate întotdeauna într-o stare curată. Murdăririle cauzate de propria persoană trebuie îndepărtate imediat și independent. Spațiile de joacă (precum camera de joacă sau camera pentru teme de casă) trebuie lăsate într-o stare curată.

5. Locuitorii pot adăuga, cu acordul conducerii unității de cazare, în camerele lor obiecte proprii de mobilier. Acest lucru nu este valabil, când adăugarea cauzează o încălcare a prevederilor legale, are ca urmare o reducere considerabilă a suprafeței utile locative sau dezavantajarea altor locuitori. În orice caz obiectele de mobilier adăugate rămân în responsabilitatea locuitorului. Aceasta se referă de asemenea la eliminarea obiectelor la plecarea din unitatea de cazare.

6. Covoarele locuitorilor nu trebuie lipite de podea. O dată pe săptămână locuitorii trebuie să aspre covoarele și să le adune și să ștergă podeaua. O dată pe an covoarele trebuie spălate (conform art.36 din Legea privind protecția contra infecțiilor - plan cadru de igienă).

7. Dacă cadrele de pat nu sunt folosite pentru dormit, saltele nu trebuie să stea în permanență pe podea, ci trebuie păstrate în timpul zilei pe cadrele de pat, pentru a permite o aerisire suficientă și în cazul de urgență, în care trebuie părăsită rapid camera, să nu reprezinte un obstacol în calea de evacuare. În unitățile de cazare cu încălzire prin podea saltelele nu trebuie puse pe podea.

8. Pentru a împiedica înfundarea conductelor sanitare, nu trebuie aruncate în scurgeri deșeuri, resturi alimentare sau altele similare. În vasele de toaletă și în scurgerile din chiuvete nu trebuie aruncate deșeuri casnice și de bucătărie, scutece de hârtie, articole de igienă și altele similare. Acestea se aruncă în recipientele de deșeuri, care sunt puse la dispoziție.

9. Obiectele de mobilier trebuie întreținute. Toți locuitorii au obligația să evite deteriorarea obiectelor de mobilier precum și a clădirii. Deteriorările trebuie anunțate imediat personalului administrativ. Instalarea cuielor, cârligelor și șuruburilor și altor obiecte similare este interzisă. Dar, pentru fixarea pe perete se poate solicita aprobarea conducerii unității de cazare și aceasta este efectuată de către administrator.

Oficiul național pentru refugiați Berlin (LAF)	<b>Regulament interior</b> pentru unități de primire și unități de cazare colective în landul Berlin	pagina 5 din 9
		Stare: 07.12.2020

10. Conform art. 36 din Legea privind protecția contra infecțiilor - plan cadru de igienă, deșeurile trebuie separate, în pungi sau recipiente cu capac și eliminate zilnic.

11. Toți locuitorii primesc la sosire lenjerie de pat, prosoape și veselă. Prosoapele trebuie spălate săptămânal, lenjerie de pat cel târziu la trei săptămâni la minimum 60 de grade (art.36 din Legea privind protecția contra infecțiilor - plan cadru de igienă)

12. Locuitorii își spală singuri rufele.

a. Pentru spălarea rufelor sunt disponibile în mod gratuit mașini de spălat. Acestea trebuie utilizate cu grijă conform manualului de utilizare și numai cu detergentul prevăzut pentru acestea.

b. Pentru uscarea rufelor sunt disponibile în mod gratuit mașini de uscat rufe. Acestea trebuie utilizate cu grijă conform manualului de utilizare. În cadrul spațiilor locative uscarea rufelor nu este permisă, pentru a împiedica formarea mușgaiului. Pe balcoane este permisă uscarea rufelor pe suporturile de rufe existente.

c. Utilizarea instalațiilor comune de spălat are loc pe proprie răspundere.

d. Administratorul sau landul Berlin nu răspunde pentru daune sau furt.

e. În caz de întrebări personalul administratorului poate fi contactat.

13. Deținerea animalelor de casă nu este permisă.

14. Dacă se identifică apariția organismelor dăunătoare ( de ex. gândaci, păduchi, șobolani), administratorul sau conducerea unității trebuie informată imediat.

## **§ 6 Protecția contra zgomotului**

1. În principiu trebuie evitat producerea zgomotului. Locuitorii trebuie să țină cont de vecini și colocatarii camerei. Ascultatul muzicii este permis numai la volumul de cameră.

2. Programul de odihnă noaptea este între orele 22,00 și 6,00. În aceste interval nu trebuie să se efectueze lucrări sau activități zgomotoase. Activități cu volum de cameră sunt permise. În zilele de duminică și de sărbătoare activitățile și lucrările zgomotoase nu sunt permise în principiu. Aparatele de redare a muzicii și instrumentele muzicale pot fi utilizate tot timpul numai la volum de cameră.

3. La ferestrele deschise precum și în exterior convorbirile telefonice trebuie efectuate, astfel încât locuitorii și locuitorii clădirilor învecinate să nu fie deranjați de o intensitate sonoră excesivă.

4. Zgomotele normale produse de copii trebuie acceptate. Nevoia naturală de a se juca a copiilor trebuie tolerată din partea fiecărei persoane. Dar, părinții trebuie să aibă grijă, ca și copii să țină cont de ceilalți (colocatarii, vecini etc.).

Oficiul național pentru refugiați Berlin (LAF)	<b>Regulament interior</b> pentru unități de primire și unități de cazare colective în landul Berlin	pagina 6 din 9
		Stare: 07.12.2020

### **§ 7 Depozitarea cărucioarelor de copii, bicicletelor, cadrelor de mers și altor obiecte**

1. Depozitarea cărucioarelor de copii, bicicletelor, cadrelor de mers și altor obiecte în casa scârilor și holuri este interzisă. Toate căile de evacuare și salvare trebuie păstrate libere la orice oră din zi și din noapte.
2. Bicicletele, cărucioarele de copii și cadrele de mers trebuie parcate numai în zonele prevăzute pentru aceasta.
3. Pentru siguranța bicicletelor, cadrelor de mers etc. parcate este responsabil fiecare locuitor. Administratorul sau landul Berlin nu preia nicio răspundere.

### **§ 8 Securitate**

1. Toți locuitorii au obligația să urmeze o instruire efectuată de către administrator cu privire la comportamentul în caz de incendii și să participe la exercițiile de protecție contra incendiilor din cadrul unității de cazare.
2. În caz de incendiu trebuie respectate instrucțiunile echipajelor de salvare și pompierilor voluntari precum și instrucțiunile de pe indicatorul „Comportament în caz de incendiu”. În exterior există un punct de adunare. Căile de evacuare și salvare trebuie păstrate libere la orice oră din zi și din noapte și fără sarcină calorifică.
3. Îndepărtarea sau deteriorarea senzorilor de fum sau senzorilor de avertizare, extintoarelor, instalațiilor de avertizare contra incendiilor și de alarmă și altor dispozitive relevante de securitate reprezintă un pericol considerabil pentru toți locuitorii și este interzisă.
4. Aparatele proprii de încălzire și de gătit nu au voie să fie folosite în spațiile locative. Utilizarea altor aparate electrice în camere este permisă numai cu acordul administratorului. În caz de nerespectare utilizarea ulterioară poate fi interzisă. Utilizarea prizelor multiple mobile sau prelungitoarelor este interzisă. De asemenea orice formă de foc deschis.
5. Pe pervazurile exterioare nu este permisă așezarea obiectelor, deoarece acestea pot cădea și răni persoane.
6. Toate ușile de la clădire, pivniță și porțile de la curte trebuie ținute închise după orele 22,00. Ferestrele din pivniță și din casa scârilor trebuie menținute întotdeauna închise, dacă nu s-a reglementat altfel de către conducerea unității de cazare, în special din motive de protecție contra infecțiilor.
7. Dacă iluminatul de pe hol sau din casa scârilor este defect, trebuie informat imediat administratorul, deoarece din această cauză se pot întâmpla accidente.
8. Jucatul în casa scârilor este interzis din motive de securitate. În zonele prevăzute pentru aceasta (cameră de joacă și parcuri de copii, anexe exterioare) copii se pot juca.
9. Răspunderea de supraveghere pentru copii o poartă părinții. Părinții sunt responsabili de respectarea regulamentului interior de către copii lor.

Oficiul național pentru refugiați Berlin (LAF)	<b>Regulament interior</b> pentru unități de primire și unități de cazare colective în landul Berlin	pagina 7 din 9
		Stare: 07.12.2020

10. Fișele cu instrucțiuni completate **Comportament în caz de urgență (anexa I), Comportament în caz de incendiu (anexa II), Plan de alarmă (anexa III), Plan de evacuare și de salvare (anexa IV)** sunt parte componentă a regulamentului interior și trebuie citite cu atenție de către fiecare locuitor respectiv analfabetelor\*șilor trebuie să le citească și să le explice administratorul.

### **§ 9 Răspundere**

1. Locuitorii și vizitatorii sunt responsabili pentru daunele cauzate și răspund conform reglementărilor legale. Reglementările legale sunt conform Codului Civil German în vigoare (BGB) în Germania.
2. Dacă se deteriorează proprietatea locuitorilor prin personalul administrativ sau de securitate, aceștia sunt responsabili de aceasta și răspund conform reglementărilor legale (Cod civil).
3. La pierderea repetată a cheilor de la unitatea de cazare respectiv transponder, locuitorii pot suporta costurile cauzate de aceasta.

### **§ 10 Persoană de contact pentru problemele dvs.**

Locuitorii se pot adresa oricând cu întrebările, părerile, problemele sau reclamațiile lor:

- Întrebări, probleme și reclamații cu privire la șederea în unitatea de cazare pot fi adresate conducerii unității de cazare sau persoanelor de contact numite de aceasta.
- Reclamațiile cu privire la situația locativă din unitatea de cazare pot fi adresate de asemenea conducerii unității de cazare. În plus reclamațiile pot fi adresate de asemenea în mod anonim Oficiului național pentru refugiați (LAF) precum și unui birou de reclamații independent, după punerea sa în funcțiune.
- Coordonatorii refugiaților și coordonatoarele din zonă oferă informații, printre altele, prin intermediul ofertelor de sprijin regionale pentru refugiați.
- Reprezentantul/a senatului pentru integrare și migrare oferă informații detaliate și consiliere, printre altele, referitor la dreptul de ședere, reîntregirea familiei, procedeu de acordare a azilului, servicii sociale, căutarea unei locuințe, activitate salariată, educație și alte aspecte la primirea și integrarea refugiaților.
- Inițiativele voluntarilor oferă sprijin pentru refugiați prin cetățeni\*e angajate precum la depășirea problemelor zilnice, programări la autorități, căutarea unui loc de muncă și a unei locuințe și alte probleme.

Administratorul afișează la un loc vizibil pentru toți locuitorii datele respective de contact.

Oficiul național pentru refugiați Berlin (LAF)	<b>Regulament interior</b> pentru unități de primire și unități de cazare colective în landul Berlin	pagina 8 din 9
		Stare: 07.12.2020

## § 11 Încălcarea regulamentului interior și infracțiuni

1. Încălcarea regulamentului interior poate avea ca urmare interzicerea accesului și pierderea locului. Emiterile interdicțiilor de acces trebuie efectuate în scris și trebuie motivate. Ordinul scris de interdicție de acces se înmânează persoanei/elor respective.

2. La emiterea interdicției de acces trebuie respectată procedura stabilită de către LAF.(Oficiul național pentru refugiați). În principiu numai conducerea unității de cazare poate emite interdicția de acces. În cazuri de excepție (periclitarea locuitorilor sau angajaților) precum și în special la infracțiuni conform punctului 3 șeful de schimb al serviciului de securitate poate emite o interdicție de acces, dacă nu este la fața locului conducerea unității de cazare și nici nu poate fi chemată imediat.

Înainte de a emite o interdicție de acces, trebuie să existe în principiu două avertismente scrise. Abia la cel de al treilea avertisment se emite o interdicție de acces. O interdicție de acces nu durează mai mult decât 3 luni și este valabilă numai pentru unitatea de cazare actuală. Interdicția de acces nu este valabilă pentru întreaga familie.

3. La încălcări grave ale acestui regulament interior se poate emite o interdicție de acces imediată. O interdicție de acces imediată se emite în special, pentru a proteja celelalte persoane de abuzuri și este permisă la următoarele acțiuni strict interzise sau fapte:

- orice formă de amenințare (de asemenea verbale)
- orice formă de violență (în special contra femeilor, copiilor, aparținătorilor minorităților religioase și altor persoane ce necesită protecție) sau chiar și numai amenințarea acestora
- proprietatea armelor sau obiectelor similare cu arme, care conform Legii referitoare la arme sunt interzise, sau comerțul cu aceste arme (de acestea aparțin în special arme de foc de orice fel, dar și arme albe). Dacă există dubii cu privire la caracterul de armă a obiectului, cea mai apropiată secție de poliție va clarifica situația. Locația acesteia poate fi aflată de la conducerea unității de cazare.
- comerțul cu droguri ilegale în casă și anexele exterioare
- orice formă de „mobbing“, adică în principal abuzul psihic repetat și regulat, chinuirea și vătămarea unei persoane individuale de către o singură persoană sau un grup de persoane
- Infracțiuni reclamate la poliție. Atâta timp cât se derulează investigațiile poliției, emiterea unei interdicții de acces imediate este permisă, numai dacă este necesar sau pentru a proteja personalul unității de cazare contra unui pericol posibil
- Infracțiuni grave (de ex.: violență sexuală, vătămare corporală, incendiere premeditată) în unitatea de cazare
- Hărțuirea repetată, dacă trebuie să se presupună un risc de repetare sau dacă persoana vătămată nu mai poate conlocui datorită gravității infracțiunii.

Pe lângă emiterea unei interdicții de acces imediate, cu urmarea ca persoana în cauză pierde locul în unitatea de cazare cu efect imediat, se pot reclama încălcări ale regulamentului interior în legătură cu deținerea armelor sau drogurilor ilegale precum și comerțul cu aceste obiecte, în afară de acestea infracțiuni grave în unitatea de cazare precum și violența contra locuitorilor sau angajaților, care poate duce la deschiderea unei proceduri penale contra infractorului sau infractorilor.

4. Locuitorii care sunt afectați de o interdicție de acces, se pot adresa personalului unității de cazare, pentru a afla cui să se adreseze, pentru a găsi un loc într-o altă unitate de cazare.



Oficiul național pentru refugiați Berlin (LAF)	<b>Regulament interior</b> pentru unități de primire și unități de cazare colective în landul Berlin	pagina 9 din 9
		Stare: 07.12.2020

5. Persoanele în cauză pot reclama emiterea interdicțiilor de acces la Oficiul național pentru refugiați (LAF) respectiv la Biroul de reclamații independent din Berlin (BuBs). Oficiul național pentru refugiați (LAF) va verifica apoi, dacă interdicția de acces a trebuit să fie emisă de drept sau dacă trebuie retrasă.

## § 12 Plecare

1. Dacă data de plecare nu a fost stabilită de către administrator sau Oficiul național pentru refugiați (LAF), data trebuie anunțată pe cât posibil de repede, dar minimum 2 săptămâni în prealabil, de către locuitorii respectivi conducerii unității de cazare.

2. Cheile de la casă și legitimația de locuitor trebuie predate imediat la plecare.

3. La plecare toate obiectele din casă trebuie predate.

4. Locuitorii sunt obligați la plecare să ia toate obiectele aduse de aceștia sau la solicitarea lor în unitatea de cazare, dacă nu cad sub incidența punctului 3. Dacă sunt lăsate în urmă obiecte, se pleacă de la premisa că acestea pot fi eliminate. Aceasta poate avea loc pe cheltuiala locuitorilor. Documentele și obiectele de valoare lăsate în urmă sunt depozitate de către administrator, dacă proprietarul nu poate fi contactat. Reglementarea legală referitoare la obiecte pierdute (§§ 965ff. Codul civil German) rămâne neatinsă. Aceasta înseamnă că, documentele și obiectele de valoare sunt depozitate timp de șase luni și administratorul va încerca să găsească proprietarul și să îl informeze cu privire la aceasta. Dacă returnarea către proprietar nu este posibilă în acest interval de timp, administratorul poate decide referitor la aceste obiecte.