

## Online-Umschreibung über das Internet-Portal der KFZ-Zulassungsbehörde Berlin

Für die Online-Umschreibung gelten folgende Voraussetzungen:

- ✓ Sie sind eine natürliche Person und keine juristische (z.B. GmbH), verfügen über ein Ausweisdokument und sind in Berlin gemeldet
- ✓ Sie verfügen über eine Zulassungsbescheinigung Teil I (ZB I) mit Sicherheitsfeld (ausgegeben nach dem 01.01.2015)
- ✓ Sie verfügen über eine Zulassungsbescheinigung Teil II (ZB II) mit Sicherheitsfeld (ausgegeben nach dem 01.10.2017, bei Halterwechsel)
- ✓ Sie verfügen über Kennzeichenschild(er) mit Siegelplaketten (ausgegeben nach dem 01.01.2015, bei Kennzeichenwechsel)
- ✓ Sie verfügen über eine elektronische Versicherungsbestätigung (eVB) zum Nachweis der KFZ-Versicherung
- ✓ für das Fahrzeug besteht eine aktuelle Hauptuntersuchung
- ✓ Sie verfügen über ein Konto für den Einzug der KFZ-Steuer (IBAN)
- ✓ Sie verfügen über die Zahlungsmöglichkeit giro pay oder Kreditkarte (mastercard und VISA)

Ist das Fahrzeug zugelassen, können Sie das Kennzeichen beibehalten, unabhängig ob ein Halter- oder Bezirkswechsel erfolgen soll. Wichtig hierbei ist, dass die Siegelplakette auf dem Kennzeichen nicht entwertet wird.



Sind Sie bereits Halter des Fahrzeugs, dann geben Sie bitte dennoch im Rahmen des Online-Antrags eine neue eVB sowie Ihre IBAN für die Steuerbehörde an. Es erfolgt jedoch keine erneute Abbuchung der KFZ-Steuer, sondern lediglich eine Aktualisierung.

## Übersicht „Start“



### Kfz-Online Berlin

Wählen Sie den gewünschten Vorgang aus und klicken Sie auf **START**.  
Bei Fragen zur Online-Zulassung besuchen Sie bitte unser [FAQ](#).

#### Wunschkennzeichen

Suchen und reservieren Sie sich Ihr Wunschkennzeichen.

START

#### ZB-Teil 2 Abfrage

Fragen Sie den Status Ihrer ZB-Teil 2 in der Zulassungsbehörde ab.

START

#### Außerbetriebsetzung

Melden Sie Ihr nach dem 01.01.2015 zugelassenes Fahrzeug ab.

START

#### Wiederzulassung

Lassen Sie Ihr außer Betrieb gesetztes Fahrzeug wieder zu.

START

#### Neuzulassung

Lassen Sie Ihr fabrikneues Fahrzeug erstmalig für den Straßenverkehr zu.

START

#### Umschreibung

Lassen Sie Ihr Fahrzeug mit oder ohne Halterwechsel umschreiben.

START

#### Adressänderung

Ändern Sie nach einem Umzug innerhalb des Landkreises/Stadt Ihre Adresse.

START

Für allgemeine Fragen und Videos zum Online-Verfahren können Sie unsere FAQ besuchen.

Über den **START-LINK** gelangen Sie zum Online-Antrag.

START

## Übersicht Schritt 1 „Voraussetzungen“:



### 1 Voraussetzungen

Hinweise und Erläuterungen zur Online Umschreibung

Ihr Antrag wird bei den zuständigen Behörden unter der Nummer 11000020210120000017 geführt.

Die Voraussetzungen für eine Umschreibung Ihres Fahrzeuges sind:

- Besitz eines Ausweisdokumentes (Upload im Rahmen der Antragstellung)
- eine Zulassungsbescheinigung Teil I (ZB I), die nach dem 01.01.2015 ausgestellt wurde
- eine Zulassungsbescheinigung Teil II (ZB II) mit aufgebrachtem Sicherheitscode, die nach dem 01.10.2017 ausgestellt wurde, sofern ein Halterwechsel erfolgen soll
- die Kennzeichenschild(er) mit Siegelplaketten, die nach dem 01.01.2015 ausgestellt wurden, sofern das Fahrzeug zugelassen ist und ein Kennzeichenwechsel erfolgen soll
- Nachweis einer gültigen Kfz-Haftpflichtversicherung über das eVB-Verfahren mit Erhalt einer elektronischen Versicherungsbestätigungsnummer (eVB)
- gültige Hauptuntersuchung (HU)
- die antragstellende Person ist eine natürliche Person, HalterIn des Fahrzeuges und verfügt über ein Konto für den Einzug der Kfz-Steuer (keine Berücksichtigung von Regelungen zur Bevollmächtigung)

**Hinweis:** Für die Beantragung von E-Kennzeichen, Feinstaubplaketten, Saisonkennzeichen und 100er-Plaketten nutzen Sie bitte den Zusatzantrag i-Kfz. Dieser ist zusammen mit den sonstigen Ausweisdokumenten im Rahmen der i-Kfz-Beantragung hochzuladen.

Formular: [Zusatzantrag i-Kfz](#)

**Empfehlung:** Informieren Sie sich bitte vorab auf der Seite der [Dienstleistung](#), ob Sie im Besitz der erforderlichen Unterlagen sind sowie die Voraussetzungen für den Online-Antrag erfüllen.

Folgende Bezahlmöglichkeiten stehen Ihnen in diesem Vorgang auf der Bezahlseite zur Verfügung:



ABBRECHEN

WEITER

2 Antragstellende Person

Persönliche Daten, Datenschutzerklärung

Mit dem Start wird Ihnen eine Antragsnummer zugeteilt. Bei Nachfragen zu Ihrem Antrag können Sie diese angeben.

Für weitere wichtige Informationen zur Dienstleistung können Sie den Link „Dienstleistung“ bestätigen.

Bitte füllen Sie den Zusatzantrag aus und laden diesen im Rahmen der Antragstellung hoch, sofern für Sie optional z.B. ein E-Kennzeichen, ein Saisonkennzeichen oder die Feinstaubplakette in Frage kommt.

Sie erfüllen alle Voraussetzungen? Bitte bestätigen Sie den Button „WEITER“.

## Übersicht Schritt 2 „Antragstellende Person“:

Die antragstellende Person ist die zukünftig eingetragene Halterin oder der zukünftig eingetragene Halter.

Geben Sie bitte alle Vornamen entsprechend Ihres Ausweisdokumentes an.  
Bsp.: **Max Hans|**

Geben Sie bitte Ihre Adresse ein. Bei einer Straße kürzen Sie diese bitte auf „...str. bzw. Str.“ ein.  
Bsp.: Musterstr., Berliner Str.

Zusatz: Hier wird ein vorhandener Hausnummernzusatz angegeben, z.B. „b“. („Wohnhaft bei“ ist nicht anzugeben.)

The screenshot shows the 'Antragstellende Person' step of an online application process. The page header includes navigation links for 'Mobilität', 'Bürgerdienste', 'Entschädigung von NS-Unrecht', and 'Karriere', along with icons for accessibility, search, and menu. The main content area is titled '2 Antragstellende Person' and includes a 'Datenschutz' section with a consent checkbox. Below this is the 'Identifikation' section with form fields for 'Vorname', 'Name', 'Straße', 'Hausnummer', 'Zusatz', 'Postleitzahl', 'Ort', 'Geburtsort', 'Geburtsort', and 'Geschlecht'. A 'Hinweis' section provides instructions on how to enter multiple first names and academic titles. At the bottom, there is a 'Dokumentupload' section with instructions on what documents to upload and supported file formats.

**2 Antragstellende Person**  
Persönliche Daten, Datenschutzerklärung

**Datenschutz**  
Es ist mir bewusst, dass die in den folgenden Schritten erfassten Daten automatisiert verarbeitet werden. Ich stimme der elektronischen Verarbeitung der freiwillig abgegebenen Daten ausdrücklich zu.

Ja, ich stimme zu

**Identifikation**

Vorname  Name

Straße  Hausnummer

Zusatz

Postleitzahl  Ort

Geburtsort  Geburtsort

Geschlecht

**Hinweis:** Bei mehreren Vornamen sind bitte alle anzugeben. Akademische Titel werden entsprechend dem Melderegister in den Dokumenten berücksichtigt.

**Dokumentupload**  
Bitte laden Sie hier Ihren Identitätsnachweis hoch. Dieser ist verpflichtend und wird für die Bearbeitung des Vorgangs in der Zulassungsbehörde zwingend benötigt.  
Für den Upload sind folgende Dateiformate zulässig: PDF, JPG, JPEG, PNG

## Muster der Eingaben Schritt 2 „Antragstellende Person“:

**BERLIN**

Landesamt für  
**Bürger- und Ordnungsangelegenheiten**

Mobilität Bürgerdienste Entschädigung von NS-Unrecht Karriere   
Barrierefrei Suche Menü

**2 Antragstellende Person**  
Persönliche Daten, Datenschutzerklärung

**Datenschutz**  
Es ist mir bewusst, dass die in den folgenden Schritten erfassten Daten automatisiert verarbeitet werden. Ich stimme der elektronischen Verarbeitung der freiwillig abgegebenen Daten ausdrücklich zu.

Ja, ich stimme zu

**Identifikation**

Max Hans Mustermann

Musterstr. 1

B

13055 Berlin

01.01.1950 Hamburg

Geschlecht  
männlich

**Hinweis:** Bei mehreren Vornamen sind bitte alle anzugeben. Akademische Titel werden entsprechend dem Melderegister in den Dokumenten berücksichtigt.

**Dokumentupload**  
Bitte laden Sie hier Ihren Identitätsnachweis hoch. Dieser ist verpflichtend und wird für die Bearbeitung des Vorgangs in der Zulassungsbehörde zwingend benötigt.  
Für den Upload sind folgende Dateiformate zulässig: PDF, JPG, JPEG, PNG

Bitte stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer Daten zu, andernfalls können Sie den Antrag nicht fortsetzen.

Ein möglicher akademischer Titel wird laut dem Melderegister in den neuen Dokumenten berücksichtigt.

Bitte achten Sie darauf, keine Leerzeichen am Ende Ihrer Eingaben zu setzen.

## Muster Dokumentupload:

Landesamt für  
**Bürger- und Ordnungsangelegenheiten**

Mobilität    Bürgerdienste    Entschädigung von NS-Unrecht    Karriere

Barrierefrei    Suche    Menü

### Dokumentupload

Bitte laden Sie hier Ihren Identitätsnachweis hoch. Dieser ist verpflichtend und wird für die Bearbeitung des Vorgangs in der Zulassungsbehörde zwingend benötigt.  
Für den Upload sind folgende Dateiformate zulässig: PDF, JPG, JPEG, PNG

Nachfolgende Dokumente sind hochzuladen:

- Kopie des Ausweisdokumentes (Vorder- und Rückseite mit geschwärzter Ausweis- und Zugangsnummer)
- optional: Meldebescheinigung falls die Adresse im Ausweis nicht mehr aktuell ist
- optional: [Zusatzantrag i-Kfz](#).

Bitte Dateien hier per 'Drag & Drop' ablegen.  
Es werden maximal 5 Dateien unterstützt.  
Pro Datei darf die Größe von 3 MB nicht überschritten werden.

<i>personalausweis_ikfz_1.PNG</i> 73.75 KB	🗑️
<i>zusatzantrag-i-kfz.pdf</i> 159.94 KB	🗑️

📁 HOCHLADEN    🗑️ ALLE LÖSCHEN

**ABBRECHEN**    **ZURÜCK**    **WEITER**

3 **Antragsdaten**  
Fahrzeug-, Versicherung- und Bankdaten

4 **Kennzeichen**  
Suche und Auswahl des Kennzeichens

erfolgreicher Dokumentupload inklusive optionalem Zusatzantrag

Bestätigen Sie den Button „WEITER“.

## Übersicht Schritt 3 „Antragsdaten“ (allgemeine Informationen):

Landesamt für  
Bürger- und Ordnungsmöglichkeiten

Mobilität Bürgerdienste Entschädigung von NS-Unrecht Karriere

Barrierefrei Suche Menü

### 3 Antragsdaten

Fahrzeug-, Versicherungs- und Bankdaten

#### Kennzeicheninformationen

neues Kennzeichen  bisheriges Kennzeichen

#### Halter

Sind Sie der letzte eingetragene Halter des Fahrzeugs?

#### Sicherheitscodes

Zulassungsbescheinigung Teil 1

Hinweis: Den Sicherheitscode zur ZB I finden Sie auf der Rückseite. Bitte legen Sie ggf. das Sicherheitsfeld frei. Bei Halterwechsel entfernen Sie auf Ihrer ZB II den grün gerahmten Aufkleber, darunter verbirgt sich der obere Sicherheitscode.

#### Weitere Daten zum Antragsteller

E-Mail

#### Fahrzeugidentifizierung

Fahrzeug-Ident-Nummer

Hinweis: Die Fahrzeug-Ident-Nummer finden Sie im Feld „E“ der ZB I.

#### Versicherung

elektronische Versicherungsbestätigung (eVB)

Hinweis: Die Daten in der eVB und Ihre Antragsdaten müssen übereinstimmen, sofern Sie Versicherungsnehmer sind.

#### Bankdaten

Name Bank / Kreditinstitut

Kontoinhaber

IBAN  BIC

ABBRECHEN WEITER

Hier können Sie wählen, ob Sie Ihr bisheriges Kennzeichen beibehalten oder ein Wunsch- bzw. Zufallskennzeichen im Rahmen dieser Antragstellung aussuchen möchten. Darüber hinaus können Sie über die Option „reserviertes Kennzeichen“ Ihr vorab reserviertes Kennzeichen inklusive PIN nutzen.

Bitte geben Sie eine E-Mail-Adresse für eventuelle Rückfragen an.

Bitte geben Sie die Fahrzeug-Ident-Nummer laut Ihrer ZB I an; diese finden Sie im Feld „E“. Bitte achten Sie auf die korrekte Schreibweise.

Bitte geben Sie Ihre Bankdaten für die Steuerbehörde und eine gültige eVB an.

Bestätigen Sie nach erfolgreicher Erfassung der Daten den Button „WEITER“.

Muster der Eingaben Schritt 3 „Antragsdaten“ (ohne Halter- und ohne Kennzeichenwechsel):

Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten

Mobilität Bürgerdienste

Entschädigung von NS-Unrecht Karriere

Suche Menü

Bitte wählen Sie die Option „bisheriges Kennzeichen“ bei Beibehaltung Ihres Kennzeichens. Diese Auswahl ist nur möglich, sofern das Fahrzeug zugelassen ist.

Bitte geben Sie das aktuelle Kennzeichen mit Bindestrich ein. Bsp. FL-B 1111  
Ein bereits vorhandener amtlicher Zusatz eines E- oder H-Kennzeichens wird hier nicht angegeben. In Ihrer neuen ZB I wird dieser jedoch berücksichtigt.

### 3 Antragsdaten

Fahrzeug-, Versicherung- und Bankdaten

#### Kennzeicheninformationen

neues Kennzeichen  
bisheriges Kennzeichen **FL-B 1111**

#### Weitere Daten zum Antragsteller

E-Mail **max.mustermann@mustermann.de**

#### Halter

Sind Sie der letzte eingetragene Halter des Fahrzeugs?  
Ja

#### Fahrzeugidentifizierung

Fahrzeug-Ident-Nummer **WOL45454676758886**

Hinweis: Die Fahrzeug-Ident-Nummer finden Sie im Feld „E“ der ZB I.

#### Versicherung

elektronische Versicherungsbestätigung (eVB)  
**AB2QTNT**

Hinweis: Die Daten in der eVB und Ihre Antragsdaten müssen übereinstimmen, sofern Sie Versicherungsnehmer sind.

#### Bankdaten

Name Bank / Kreditinstitut  
**Test Bank**

Kontoinhaber  
**Max Mustermann**

IBAN **DE000000000000000000** BIC **BICTEST**

#### Sicherheitscodes

Zulassungsbescheinigung Teil 1  
**1e34z67**

Hinweis: Den Sicherheitscode zur ZB I finden Sie auf der Rückseite. Bitte legen Sie ggf. das Sicherheitsfeld frei. Bei Halterwechsel entfernen Sie auf Ihrer ZB I den grün gerahmten Aufkleber, darunter verbirgt sich der obere Sicherheitscode.

freigelegter Sicherheitscode ZB I / Rückseite\*

ABBRECHEN WEITER

\* ausführliche Informationen zu dem erforderlichen Sicherheitscode ZB I finden Sie auf Seite 11



Muster der Eingaben Schritt 3 „Antragsdaten“ (mit Halter- und ohne Kennzeichenwechsel):

Landesamt für  
Bürger- und Ordnungsangelegenheiten

Mobilität Bürgerdienste

Entscheidung von NS-Umrecht

Karriere

Suche Menü

Bitte wählen Sie die Option „bisheriges Kennzeichen“ bei Beibehaltung des Kennzeichens. Diese Auswahl ist nur möglich, sofern das Fahrzeug zugelassen ist.

Bitte geben Sie das aktuelle Kennzeichen mit Bindestrich ein. Bsp. B-I 1111  
Ein bereits vorhandener amtlicher Zusatz eines E- oder H-Kennzeichens wird hier nicht angegeben. In Ihrer neuen ZB I sowie ZB II wird dieser jedoch berücksichtigt.

freigelegter Sicherheitscode ZB I\* / Rückseite



**3 Antragsdaten**  
Fahrzeug-, Versicherungs- und Bankdaten

**Kennzeicheninformationen**  
neues Kennzeichen  
bisheriges Kennzeichen **B-I 1111**

**Halter**  
Sind Sie der letzte eingetragene Halter des Fahrzeugs?  
 Ja  Nein

**Sicherheitscodes**  
Zulassungsbescheinigung Teil 1  
**1e34z67**  
Zulassungsbescheinigung Teil 2  
**BK1om301922X**

Hinweis: Den Sicherheitscode zur ZB I finden Sie auf der Rückseite. Bitte legen Sie ggf. das Sicherheitsfeld frei. Bei Halterwechsel entfernen Sie auf Ihrer ZB II den grün gerahmten Aufkleber, darunter verbirgt sich der obere Sicherheitscode.

**ABBRECHEN** **WEITER**

Weitere Daten zum Antragsteller

E-Mail  
**max.mustermann@mustermann.de**

**Fahrzeugidentifizierung**

Fahrzeug-Ident-Nummer  
**WOL45454676758886**

Hinweis: Die Fahrzeug-Ident-Nummer finden Sie im Feld „E“ der ZB I.

**Versicherung**

elektronische Versicherungsbestätigung (eVB)  
**AB2QTNT**

Hinweis: Die Daten in der eVB und Ihre Antragsdaten müssen übereinstimmen, sofern Sie Versicherungsnehmer sind.

**Bankdaten**

Name Bank / Kreditinstitut  
**Test Bank**

Kontoinhaber  
**Max Mustermann**

IBAN  
**DE000000000000000000**

BIC  
**BICTEST|**

freigelegter Sicherheitscode ZB II\*



\* ausführliche Informationen zu den jeweils erforderlichen Sicherheitscodes finden Sie auf den Seiten 11 und 12

Muster der Eingaben Schritt 3 „Antragsdaten“ (mit Halter- und Kennzeichenwechsel):

Hier können Sie ein Wunsch- bzw. Zufallskennzeichen im Rahmen dieser Antragstellung aussuchen. Darüber hinaus können Sie über die Option „reserviertes Kennzeichen“ Ihr vorab reserviertes Kennzeichen inklusive PIN nutzen.

Bitte geben Sie das aktuelle Kennzeichen mit Bindestrich ein. Bsp. B-I 1111  
Ein bereits vorhandener amtlicher Zusatz eines E- oder H-Kennzeichens wird hier nicht angegeben. In Ihren neuen ZB I wird dieser jedoch berücksichtigt.

Landesamt für Angewandte Mobilität Bürgerdienste

**3 Antragsdaten**  
Fahrzeug-, Versicherungs- und Bankdaten

**Kennzeicheninformationen**  
neues Kennzeichen  
reserviertes Kennzeichen **B-I 1111**  
bisheriges Kennzeichen  
E-Mail  
max.mustermann@mustermann.de

**Halter**  
Sind Sie der letzte eingetragene Halter des Fahrzeugs?  
Nein

**Sicherheitscodes**  
Anzahl Schilder  
zwei Schilder  
Schild 1  
Pp4  
Schild 2  
9Y2

**Fahrzeugidentifizierung**  
Fahrzeug-Ident-Nummer  
WOL45454676758886  
Hinweis: Die Fahrzeug-Ident-Nummer finden Sie im Feld „E“ der ZB I.

**Versicherung**  
elektronische Versicherungsbestätigung (eVB)  
B20TN  
Hinweis: Die Daten in der eVB und Ihre Antragsdaten müssen übereinstimmen, sofern Sie Versicherungsnehmer sind.

**Bankdaten**  
Name des Kreditinstituts  
Test Bank  
Kontoinhaber  
BIC  
BICTEST

Zulassungsbescheinigung Teil 1  
1e34z67

Zulassungsbescheinigung Teil 2  
BK1om301922X

Hinweis: Den Sicherheitscode zur ZB I finden Sie auf der Rückseite. Bitte legen Sie ggf. das Sicherheitsfeld bei Halterwechsel entfernen Sie auf Ihrer ZB I den grün gerahmten Aufkleber, darunter verbirgt sich der obere Sicherheitscode.

ABBRECHEN WEITER

freigelegter Sicherheitscode ZB I\* / Rückseite



freigelegter Sicherheitscode ZB II\*



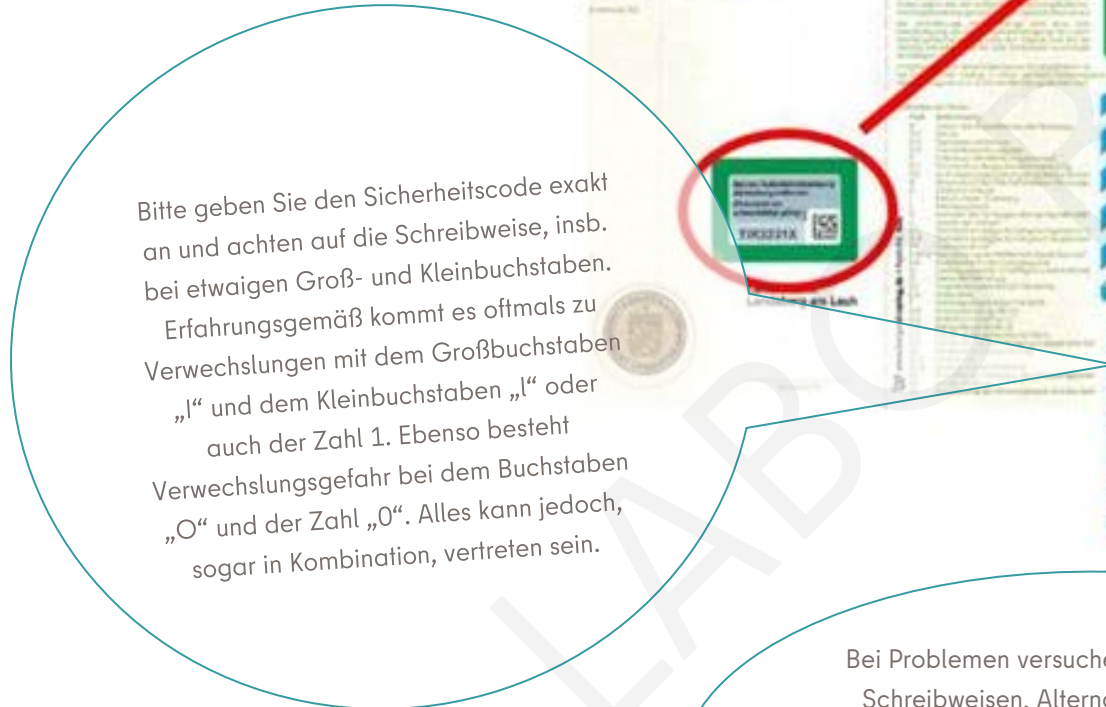
Bsp. freigelegter Sicherheitscode Plakette/n\*



Verfügen Sie über zwei Kennzeichenschilder, ist die Reihenfolge nicht relevant.

\* ausführliche Informationen zu den jeweils erforderlichen Sicherheitscodes finden Sie auf den Seiten 11 bis 13

\* Ausführungen zum Sicherheitscode auf der Rückseite der ZB I:  
(gilt für ZB I, ausgegeben nach dem 01.01.2015, es sind zwei Varianten im Umlauf)



Bitte geben Sie den Sicherheitscode exakt an und achten auf die Schreibweise, insb. bei etwaigen Groß- und Kleinbuchstaben. Erfahrungsgemäß kommt es oftmals zu Verwechslungen mit dem Großbuchstaben „l“ und dem Kleinbuchstaben „l“ oder auch der Zahl 1. Ebenso besteht Verwechslungsgefahr bei dem Buchstaben „O“ und der Zahl „0“. Alles kann jedoch, sogar in Kombination, vertreten sein.

Auf einigen Dokumenten ist angegeben, dass das Sicherheitsfeld nur zur Außerbetriebsetzung zu entfernen sei - tatsächlich ist die Entfernung für jeden Online-Antrag erforderlich.

Das Sicherheitsfeld ist für den Online-Antrag entweder „freizurubbeln“ oder die grün gerahmte Abdeckung ist zu entfernen. Es sind zwei Varianten im Umlauf.

Hier verbirgt sich der siebenstellige Sicherheitscode.

Bei Problemen versuchen Sie die möglichen Schreibweisen. Alternativ können Sie den dazugehörigen freigelegten Barcode scannen. Dahinter verbirgt sich der Sicherheitscode.

Die mobilen Endgeräte bieten das Scannen von Barcodes an und schließen somit Fehler aus.

\* Ausführungen zum Sicherheitscode auf der ZB II:  
(gilt für ZB II, erstmals ausgegeben nach dem 01.10.2017)

Bitte geben Sie den Sicherheitscode exakt an und achten auf die Schreibweise, insb. bei etwaigen Groß- und Kleinbuchstaben. Erfahrungsgemäß kommt es oftmals zu Verwechslungen mit dem Großbuchstaben „l“ und dem Kleinbuchstaben „I“ oder auch der Zahl 1. Ebenso besteht Verwechslungsgefahr bei dem Buchstaben „O“ und der Zahl „0“. Alles kann jedoch, sogar in Kombination, vertreten sein.



Bei Halter- und/oder Kennzeichenwechsel bitte das Sicherheitsfeld für den Online-Antrag freilegen. Hierfür ist die grün gerahmte Abdeckung zu entfernen.

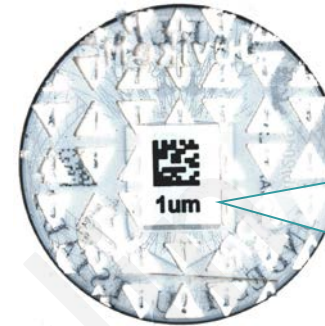


Hier verbirgt sich der zwölfstellige Sicherheitscode.

Bei Problemen versuchen Sie die möglichen Schreibweisen. Alternativ können Sie den dazugehörigen freigelegten Barcode scannen. Dahinter verbirgt sich der Sicherheitscode. Die mobilen Endgeräte bieten das Scannen von Barcodes an und schließen somit Fehler aus.

\* Ausführungen zum Sicherheitscode der Siegelplaketten:  
(gilt für Siegelplaketten, ausgegeben nach dem 01.01.2015,  
es sind zwei Varianten im Umlauf)

Bei Kennzeichenwechsel bitte das Sicherheitsfeld für den Online-Antrag freilegen. Hierfür ist die Plakette oberhalb **vorsichtig** zu entfernen.



Variante: 1  
Der dreistellige Sicherheitscode befindet sich auf der Rückseite der abgezogenen Plakette.



Variante: 2  
Der dreistellige Sicherheitscode klebt auf dem Kennzeichenschild und muss vorsichtig „freigerubbelt“ werden.

Bitte geben Sie den Sicherheitscode exakt an und achten auf die Schreibweise, insb. bei etwaigen Groß- und Kleinbuchstaben. Erfahrungsgemäß kommt es oftmals zu Verwechslungen mit dem Großbuchstaben „l“ und dem Kleinbuchstaben „I“ oder auch der Zahl 1. Ebenso besteht Verwechslungsgefahr bei dem Buchstaben „O“ und der Zahl „0“. Alles kann jedoch, sogar in Kombination, vertreten sein.

Bei Problemen versuchen Sie die möglichen Schreibweisen. Alternativ können Sie den dazugehörigen freigelegten Barcode scannen. Dahinter verbirgt sich der Sicherheitscode.

Die mobilen Endgeräte bieten das Scannen von Barcodes an und schließen somit Fehler aus.

## Übersicht Schritt 4 „Kennzeichen“ (bei Auswahl eines vorab reservierten Kennzeichens):

1 Voraussetzungen  
Hinweise und Erläuterungen zur Online Umschreibung

2 Antragstellende Person  
Persönliche Daten, Datenschutzerklärung

3 Antragsdaten  
Fahrzeug-, Versicherungs- und Bankdaten

4 **Kennzeichen**  
Suche und Auswahl des Kennzeichens

Geben Sie bitte das vorab reservierte Kennzeichen und die PIN ein, und führen Sie den Vorgang durch **Klicken auf WEITER** fort.  
Die Eingabe des Bindestrichs nach dem "B" entfällt.

Pin

Bitte achten Sie auf die Groß- und Kleinschreibung bei der Eingabe der PIN.

ABBRECHEN

WEITER

5 Bezahlung  
Gebührenaufstellung, Online Bezahlung

6 Dokumente  
Download des Bescheides

Geben Sie hier das vorab reservierte Kennzeichen ein.  
Die Eingabe des Bindestrichs entfällt.


Geben Sie hier die PIN laut der Reservierungsbestätigung ein. Bitte achten Sie auf die Schreibweise.

Muster der Eingaben Schritt 4 „Kennzeichen“ (bei Auswahl eines vorab reservierten Kennzeichens):

Landesamt für  
**Bürger- und Ordnungsangelegenheiten**

Mobilität    Bürgerdienste    Entschädigung von NS-Unrecht    Karriere

Barrierefrei    Suche    Menü

- 1 Voraussetzungen  
Hinweise und Erläuterungen zur Online Umschreibung
- 2 Antragstellende Person  
Persönliche Daten, Datenschutzerklärung
- 3 Antragsdaten  
Fahrzeug-, Versicherung- und Bankdaten
- 4 Kennzeichen**  
Suche und Auswahl des Kennzeichens  
Geben Sie bitte das vorab reservierte Kennzeichen und die PIN ein, und führen Sie den Vorgang durch klicken auf WEITER fort.  
Die Eingabe des Bindestrichs nach dem "B" entfällt.  
  
Pin  
5yT0mC|  
Bitte achten Sie auf die Groß- und Kleinschreibung bei der Eingabe der PIN.  
**ABBRECHEN**    **WEITER**
- 5 Bezahlung  
Gebührenaufstellung, Online Bezahlung
- 6 Dokumente  
Download des Bescheides

Bestätigen Sie nach erfolgreicher Erfassung der Daten den Button „WEITER“.

## Übersicht Schritt 5 „Zusammenfassung und Bezahlung“ (für die Konstellation Halter- und Kennzeichenwechsel):

Landesamt für  
**Bürger- und Ordnungsangelegenheiten**

Mobilität    Bürgerdienste    Entschädigung von NS-Unrecht    Karriere

Barrierefrei    Suche    Menü

### 5 Bezahlung

Gebührenaufstellung, Online Bezahlung

Nachstehend folgt eine Übersicht der erfolgreich überprüften Antragsdaten. Überprüfen Sie diese bitte sorgfältig bevor Sie mit der Bezahlung fortfahren.

Fahrzeug	
Amtliches Kennzeichen	<b>B-M 1150</b>
Fahrzeug-Ident-Nummer	<b>WOL45454676758886</b>
Nächste Hauptuntersuchung	<b>012024</b>
Sicherheitscodes Kennzeichen	
Sicherheitscode ZB-Teil 1	<b>1e34z67</b>

Antragsteller	
Name	<b>Max Hans Mustermann</b>
Geburtsdatum	<b>01.01.1950</b>
E-Mail	<b>max.mustermann@mustermann.de</b>
Anschrift	<b>Musterstr. 1B 13055 Berlin</b>

Gebühren	
Internetbasierte Umschreibung 123.1	<b>27,90 €</b>
Plakettenträger für internetbasierte Zulassung	<b>0,30 €</b>
Reservierung von Erkennungsnummern an Fahrzeughalter, Fahrzeughändler oder Zulassungsdienste, je Erkennungsnummer	<b>2,60 €</b>
Erteilung eines Wunschkennzeichen	<b>10,20 €</b>
<b>Gesamtsumme</b>	<b>41,00 €</b>

**ABBRECHEN**

#### Online Bezahlung

Für den Abschluss des Vorgangs ist die onlinebasierte Bezahlung der offenen Gebühren erforderlich.  
Die Internetseite des Bezahlendienstes wird in einem separaten Fenster geöffnet.  
Bitte klicken Sie auf eine der unten aufgeführten Bezahloptionen:

[€ Giropay](#)    [€ Kreditkarte](#)

Werden die Angaben korrekt angezeigt, dann können Sie den Antrag mit der Zahlungsart Ihrer Wahl abschließen.

Bitte bestätigen Sie „Giropay“ oder „Kreditkarte“. Es öffnet sich ein separates Fenster.



## Übersicht Schritt 6 / 7 „Dokumente“ / „Abschluss“:

The screenshot shows the top navigation bar of a website for the 'Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten'. The navigation menu includes 'Mobilität', 'Bürgerdienste', 'Einführung von Neuzulassungen', 'Barrierefrei', 'Suche', and 'Menü'. On the left, a vertical sidebar lists two steps: '6 Dokumente' with the subtext 'Download des Bescheides' and '7 Abschluss' with the subtext 'Bestätigung'. The main content area is currently blank.

Nach der Zahlung wird Ihnen eine Antragsbestätigung zum Download angeboten. Bitte speichern Sie diese. Darüber hinaus erhalten Sie eine E-Mail als Bestätigung.

Wird Ihnen kein Download nach der erfolgreichen Zahlung angeboten und Sie können den Vorgang nicht abschließen, so empfehlen wir keinen erneuten Versuch zu starten, andernfalls kann es zur Mehrfachzahlung kommen.

Sie können mittels [Kontaktformular](#) ihr Problem der KFZ-Zulassungsbehörde schildern.

Bitte bewahren Sie Ihre entwertete ZB I und ggf. ZB II bis zum Erhalt der neuen Dokumente auf. Sie können spätestens nach 10 Tagen mit der Zustellung durch die PIN AG rechnen.