

Sind Sie Inhaber einer Fahrerlaubnis zur Fahrgastbeförderung?

ja nein

Ausgestellt in: am: gültig bis:

Berechtigt zur Beförderung von

Taxi Mietwagen Krankenwagen gebündelter Bedarfsverkehr

Personenkraftwagen im Linienverkehr oder bei Ausflugsfahrten oder Ferientziel-Reisen

Sind bzw. waren Sie bereits im Besitz einer weiteren Personenbeförderungsgenehmigung?

ja nein

Wenn ja, zutreffendes bitte ankreuzen:

Taxi Gebündelter Bedarfsverkehr
Mietwagen Krankenwagen
Personenkraftwagen im Linienverkehr oder bei Ausflugsfahrten oder Ferientziel-Reisen

Ausgestellt in: am: gültig bis:

Sind Sie Inhaber/in einer Ladeberechtigung zur Durchführung des Taxenverkehrs am Flughafen Berlin-Brandenburg (BER)?

ja nein

berechtigte Ordnungsnummer/n zum Laden am Flughafen Berlin-Brandenburg

Bei welchem Dienstleister / Datacenter erfolgt die Speicherung der Daten aus dem Fiskal-taxameter? ¹

--

Welche Verträge zwecks Abrechnung im unbaren Zahlungsverkehr oder zum Erhalt von Beförderungsaufträgen haben Sie abgeschlossen?

Kreditinstitut:
Taxi-App / Funk:

Sonstige Auskünfte: JA NEIN

- a) Haben Sie eine Bürgschaft geleistet?
- b) Wenn ja, können Sie im Bedarfsfall weitere Sicherheiten oder Bürgschaften für Ihr Unternehmen stellen?
- c) Sind Sie im zentralen Schuldnerverzeichnis des Amtsgerichts Schöneberg (es ist nicht die Auskunft aus der Schufa gemeint) eingetragen?
- d) War oder ist bei Ihnen, dem Geschäftsführer oder für die Kapitalgesellschaft ein Insolvenzverfahren anhängig?
- e) Haben Sie eine Eidesstattliche Versicherung zur Offenlegung Ihrer Vermögensverhältnisse abgelegt?

Gesellschafter	
Familienname/Geburtsname	geb.:
Vornamen	
Geburtsdatum / Geburtsort	
Staatsangehörigkeit	
PLZ + Wohnort	
Straße + Hausnummer	
Weiterer Gesellschafter in anderen Unternehmen (ggfs. Unternehmen benennen)	

Weiterer Geschäftsführer	
Familienname/Geburtsname	geb.:
Vornamen	
Geburtsdatum / Geburtsort	
Staatsangehörigkeit	
PLZ + Wohnort	
Straße + Hausnummer	
Weitere ausgeübte Tätigkeiten (ggfs. Position und Unternehmen benennen)	

Betriebsleiter <small>3</small> Bei mehr als zehn Fahrzeugen in einem Unternehmen soll ein Betriebsleiter bestellt werden! (s. Hinweise)	
Familienname/Geburtsname	geb.:
Vornamen	
Geburtsdatum / Geburtsort	
Staatsangehörigkeit	
PLZ + Wohnort	
Straße + Hausnummer	
Weitere ausgeübte Tätigkeiten (ggf. Position und Unternehmen benennen)	

Sollte der Platz für die in Ihrem Unternehmen eingesetzten Personen nicht ausreichen, nutzen Sie die Seite bitte mehrfach und drucken diese bitte mit den jeweiligen Daten aus!

Diesem Antrag sind beizufügen:

Vermögensübersicht (Anlage 1 zum Antragsformular) <u>und</u> Kontoauszüge für die letzten <u>drei</u> abgeschlossenen Monate	<input type="checkbox"/>
Zusätzlich Eigenkapitalbescheinigung bei juristischen Personen z.B. bei GmbH inkl. Zusatzbescheinigungen (Anlagen 2, 2a, 2b, 2c)	<input type="checkbox"/>
Fahrzeugliste (Anlage 3)	<input type="checkbox"/>
Hauptuntersuchungsberichte der technischen Prüfstellen	<input type="checkbox"/>
Fahrerliste – auch als ALLEINFAHRER (Anlage 4)	<input type="checkbox"/>
Arbeitsverträge	<input type="checkbox"/>
Mitarbeiter- und Stundennachweise	<input type="checkbox"/>
Nachweise FzF (wenn außerhalb von Berlin ausgestellt)	<input type="checkbox"/>
<u>Geschäftsführer:</u>	
Personalausweis / Reisepass (Kopie)	<input type="checkbox"/>
ggfs, Aufenthaltstitel mit Zusatzblatt (Kopie)	<input type="checkbox"/>
ggs. Meldebescheinigung - bei Vorlage Pass	<input type="checkbox"/>
Jahresabschlüsse der letzten beiden Geschäftsjahre und Betriebswirtschaftliche Auswertung (BWA) des aktuellen Jahres; falls nicht vorhanden, Gewinn- und Verlustrechnungen	<input type="checkbox"/>
Auskunft in Steuersachen (Original) über die steuerliche Zuverlässig- keit des Finanzamtes Ihres Betriebssitzes und ggf. des Finanzamtes Ihres Wohnortes, wenn dieser außerhalb Berlins liegt. ✱	<input type="checkbox"/> GF <input type="checkbox"/> UN
Unbedenklichkeitsbescheinigung der zuständigen Stelle über die ord- nungsgemäße Entrichtung der Beiträge zur Krankenversicherung (alle Krankenkassen , z.B. AOK, IKK, Ersatzkasse, auch Knappschaft) und zur Renten- und Arbeitslosenversicherung der beschäftigten Fahrer ✱	<input type="checkbox"/>
Bescheinigung der BG Verkehr, Berufsgenossenschaft für Transport und Verkehrswirtschaft, 22765 Hamburg über die ordnungsgemäße Entrichtung der Beiträge (einschließlich noch zu entrichtender Vor- schüsse) zur Unfallversicherung ✱	<input type="checkbox"/>
Gebührenquittung des Bürgeramtes über ein beantragtes Führungs- zeugnis zur Vorlage bei einer Behörde und Auskunft aus dem Ge- werbezentralregister (ggf. auch für die zur Führung der Geschäfte be- stellte/n Person/en), Verwendungszweck: Genehmigung/Konzession PBefG – IV D 21 - an Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegen- heiten Berlin, Puttkamerstraße 16-18 in 10969 Berlin ✱	<input type="checkbox"/> BZR <input type="checkbox"/> GZR <input type="checkbox"/> FAER
Geschäftskonzept	<input type="checkbox"/>
Pro Fahrzeug ist der Nachweis über die Nutzung eines sog. Fiskaltaxa- meters* (z.B. Einbaubestätigung) vorzulegen, sowie die digitalen Ein- nahmeursprungsaufzeichnungen der letzten zwei Jahre (vorzugsweise als E-Mail an: Betriebspruefungen@labo.berlin.de). <i>Hinweis:</i> Darüber hinaus können im Einzelfall Kassenbücher bzw. (digitale) Einnahmeursprungsaufzeichnungen für weitere Zeiträume gefordert werden.	<input type="checkbox"/>
<u>Betriebsleiter:</u>	
Personalausweis / Reisepass (Kopie)	<input type="checkbox"/>
ggfs, Aufenthaltstitel mit Zusatzblatt (Kopie)	<input type="checkbox"/>
ggs. Meldebescheinigung - bei Vorlage Pass	<input type="checkbox"/>
Aktueller Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/>
Nachweis der erforderlichen Kenntnisse und Erfahrungen: z.B. Arbeitszeugnis, Qualifikationsnachweis entsprechender Lehr- gänge, Nachweis BL-Tätigkeit in einem anderen Unternehmen, Sach- und Fachkundeprüfung	<input type="checkbox"/> Qualifikation

Weitere Unterlagen und Nachweise können ggfs. angefordert werden.

Die mit ✱ gekennzeichneten Unterlagen verlieren grundsätzlich 3 Monate nach Ausstellung Ihre Gültigkeit. Die
Auskunft in Steuersachen wird nur im Rahmen des jeweiligen Antragsverfahrens anerkannt.

<input type="checkbox"/> vollständig am:	<input type="checkbox"/> Fiktionsdatum:
--	---

Hinweise

Taxameter ¹

Seit dem 01.01.2017 besteht die Pflicht, die im Taxameter erfassten steuerlich relevanten Einzeldaten vollständig und unveränderbar zu speichern und aufzubewahren. Eine Missachtung dieser Verpflichtung stellt einen schweren Verstoß gegen die abgaberechtlichen Pflichten im Sinne des § 1 Abs. 1 Nr. 2 d) PBZugV dar, die sich aus unternehmerischer Tätigkeit ergeben.

Die Glaubhaftmachung der Nutzung eines sog. Fiskaltaxameters* ist daher grundsätzlich die Voraussetzung für die Konzessionierung der Fahrzeuge und spätestens bei der Vorstellung der Fahrzeuge zu erbringen.

Inklusionstaxen ²

Am 01.08.2021 ist der neu eingefügte § 64c PBefG in Kraft getreten. Dieser sieht u.a. vor, dass beim Verkehr mit Taxen ab einer Anzahl von 20 Fahrzeugen eine Mindestverfügbarkeit von barrierefreien Fahrzeugen in Höhe von 5% der vom dem Unternehmer betriebenen Fahrzeuge gilt. Das bedeutet z. B., dass bei 20 betriebenen Fahrzeugen mindestens ein Fahrzeug barrierefrei sein muss.

Diese Regelung findet auf alle beim LABO gestellten Anträgen auf Erst- oder Neuerteilung von Genehmigungen für den Gelegenheitsverkehr mit Taxen Anwendung.

* Nachweis des Vorhandenseins eines geeigneten technischen Systems, um die im Taxameter erfassten steuerlich relevanten Einzeldaten vollständig und unveränderbar zu speichern und jederzeit verfügbar, unverzüglich lesbar und maschinell auswertbar aufzubewahren.

Sonstige Angaben/Bemerkungen

Die mit dem Antrag erfragten personen- und betriebsbezogenen Daten werden gem. § 12 Personenbeförderungsgesetz (PBefG) in Verbindung mit § 2 der Berufszugangsverordnung für den Straßenpersonenverkehr (PBZugV) in den jeweils gültigen Fassungen erhoben.

Die erhobenen Daten werden ausschließlich zum Zwecke der Antragsbearbeitung automatisiert verarbeitet und sind entsprechend den Vorschriften des Gesetzes über den Datenschutz in der Berliner Verwaltung vor Missbrauch geschützt.

Eine Dateibeschriftung zu der automatisierten Verarbeitung der Daten kann beim behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten Berlin eingesehen werden.

Mir ist bekannt, dass eine mir erteilte Genehmigung zurückgenommen werden kann, wenn sich meine im Antrag gemachten Angaben ganz oder teilweise als unrichtig erweisen, und dass die Rücknahme nach Bekanntwerden unrichtiger Angaben auch nicht durch eine Übertragung des Betriebes auf einen Dritten abgewendet werden kann.

Achtung!

Anträge auf Genehmigungserteilung werden ein Jahr nach Einreichung gegenstandslos, wenn sie aus Gründen, die der Antragsteller zu vertreten hat, nicht beschieden werden konnten. Die Verwaltungsgebühr ist dann durch die geleistete Verwaltungsarbeit verbraucht. **Der Antrag gilt als gestellt, wenn alle vom Antragsteller einzureichenden Unterlagen vorliegen.**

Der Antrag ist **ELEKTRONISCH** auszufüllen, auszudrucken, zu unterschreiben und im **Original** mit den Unterlagen an das: **Landesamt für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten – IV D 21 – Puttkamer Str. 16- 18, 10969 Berlin** zu übersenden.

Ich versichere die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben, sowie die Vollständigkeit der für die Antragsbearbeitung erforderlichen Unterlagen.

Berlin, den _____

(Datum und Unterschrift der verantwortlichen Person gemäß § 13 Abs. 1 PBefG)