

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Veranstalter/Rechnungsanschrift)

Bezirksamt Neukölln von Berlin  
Abt. Bildung, Schule, Kultur und Sport  
– Gemeinschaftshaus Gropiusstadt –  
Bat-Yam-Platz 1  
  
12353 Berlin

Datum: \_\_\_\_\_  
Ansprechpartner: \_\_\_\_\_  
Telefon: \_\_\_\_\_  
Mobil: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_  
E-Mail: \_\_\_\_\_

## Antrag auf Überlassung des Kleinen Saales

Ich (Wir) bitte(n) um Überlassung des Kleinen Saales im Gemeinschaftshaus zur Durchführung folgender Veranstaltung: (ggf. Vorlage des Programms und der Referenten)

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

**Aufbau:** von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Veranstaltung:** von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Abbau:** von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

**Veranstaltung öffentlich**  ja  nein

**Einnahmen:**  ja  nein

### Art der Saalbestuhlung:

#### Bistro:

- ohne Tanzfläche 4:1 = 52 Plätze
- ohne Tanzfläche 4:1 = 80 Plätze
- mit Tanzfläche 5:1 = 90 Plätze
- ohne Tanzfläche 5:1 = 100 Plätze

#### Tischreihen:

- mit Tanzfläche mittig = 120 Plätze
- mit Tanzfläche mittig = 132 Plätze
- mit kl. Tanzfläche vorn = 150 Plätze
- ohne Tanzfläche = 162 Plätze

#### Reihen:

= 150 Plätze

Angaben zur Ausstattung des Raumes (Leinwand, Stellwände ect.)

**Technikerbedarf:**  ja  nein  
(bitte beiliegenden Technikplan ausfüllen und zurücksenden)

**Nutzung des Cateringbereichs:**  ja  nein

**Es werden Eintrittsgelder erhoben:**  ja  nein

Wenn Ja, in welcher Höhe? \_\_\_\_\_ €

\_\_\_\_\_  
Stempel/Unterschrift des Antragstellers