

Ausfüllhilfe zum Projektabschluss mit Verwendungsnachweis



Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt für Weiterbildung und Kultur
Fachbereich Kunst und Kultur
Mathilde-Jacob-Platz 1 – 10551 Berlin
www.berlin.de/kunst-und-kultur-mitte

1. Allgemeine Hinweise

Der Verwendungsnachweis ist verbindlicher Bestandteil Ihrer Förderung. Ohne korrekt ausgefüllten Verwendungsnachweis können wir Ihr Projekt nicht als abgeschlossen betrachten, auch wenn Sie die Mittel entsprechend Ihrer Projektbeschreibung eingesetzt haben. Bitte füllen Sie daher alle Teile des Verwendungsnachweises sorgfältig und gewissenhaft aus. Wenn Sie Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an uns. In jedem Fall behalten wir uns vor, Sie um Korrekturen zu bitten.

- Zum Verwendungsnachweis gehört der **Sachbericht (Anlage 5), der zahlenmäßige Nachweis (Anlage 7) und der Verwendungsnachweis (Anlage 6)**
- Wenn Sie Probleme mit Dateien in Excel oder anderen Aspekten haben, zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren.
- Der **Verwendungsnachweis (Anlage 6)** steht im direkten Bezug zu Ihrem **Finanzierungsplan**. Er hat den Charakter einer Abrechnung und belegt, gemeinsam mit den anderen Dokumenten des Verwendungsnachweises, die korrekte Verausgabung der Fördermittel.
- Sie finden den Verwendungsnachweis und den zahlenmäßigen Nachweis (Belegliste) als Datei im Format Excel. Bitte laden Sie sich beide Formulare herunter, füllen es aus (auf den nächsten Seiten finden Sie Hinweise zum korrekten Ausfüllen und ein Beispiel) und senden Sie beides per E-Mail an

projektfoerderung@ba-mitte.berlin.de

Bitte schreiben Sie in die Betreffzeile Ihren Projekttitel und „Verwendungsnachweis“. **ACHTUNG:** Bitte achten Sie darauf, beide Dateien im Format EXCEL zu halten. Einsendungen in Formaten wie PDF, JPG etc. erschwert uns und Ihnen die Arbeit.

- Der Sachbereich (Anlage 5) und der Verwendungsnachweis (Anlage 6) muss im Original (von der zeichnungsberechtigten Person) unterschrieben und postalisch gesendet werden an:

Bezirksamt Mitte von Berlin
Amt für Weiterbildung und Kultur
Fachbereich Kunst, Kultur und Geschichte
Projektförderung | BiKu 4 101
Rathaus Tiergarten
Mathilde-Jacob-Platz 1
10551 Berlin

Ausfüllhilfe zum Projektabschluss mit Verwendungsnachweis



2. Checkliste

Diese Unterlagen brauchen Sie, um Ihren **zahlenmäßigen Nachweis (Belegliste) (Anlage 7)** und Ihren **Verwendungsnachweis (Anlage 6)** auszufüllen:

- ✓ Den aktuellen Finanzierungsplan. Falls Sie eine Änderung Ihres Finanzierungsplans im Projektverlauf erwirkt haben (Änderungsbescheid) gilt diese.
- ✓ Belege (Rechnungen) über alle getätigten Ausgaben, nummeriert nach Zahlungsdatum und chronologisch sortiert
- ✓ Ggf. Honorar-Verträge zu den Rechnungen (für Kosten unter 150,00 € reicht eine Rechnung ohne Honorar-Vertrag aus)
- ✓ Ggf. schriftliche Vergabevermerke (siehe Vergabe von Aufträgen an Dritte)
- ✓ Ihre Kontoauszüge
- ✓ Falls vorhanden: Änderungsbescheide aus Ihrem Projektverlauf und ggf. geänderte Finanzierungspläne.

3. Ausfüllhinweise

Bitte füllen Sie zunächst den zahlenmäßigen Nachweis (Belegliste) (Anlage 7) aus.

- Bitte schreiben Sie **nicht** in grau markierte Zellen. Diese enthalten Formeln.
- Füllen Sie den Kopf entsprechend Ihres bewilligten Finanzierungsplans aus
- In der Spalte B „Nr. des Belegs“ wiederholen Sie bitte die fortlaufende Nummer, die Sie auf den Belegen notiert haben
- Tragen Sie in die Spalten C „Datum des Belegs“, D „Tag der Zahlung“, E „Empfänger, Grund der Zahlung“. Der Tag der Zahlung (D) gibt die Reihenfolge der Belege vor (chronologisch)
In Spalte G „Einnahmen“ und H „Ausgaben“ tragen Sie die jeweiligen Beträge ein
- In Spalte F ordnen Sie die Zahlung der Lfd-Nr. der Position im Finanzierungsplan zu. Hier ist es wichtig, dass Sie die einzelnen Belege den Positionen im Finanzierungsplan zuordnen.

Füllen Sie nun den Verwendungsnachweis (Anlage 6) aus. Hierfür brauchen Sie die Belegliste und den Finanzierungsplan.

- Bitte schreiben Sie **nicht** in grau markierte Zellen. Diese enthalten Formeln.
- Füllen Sie den Kopf entsprechend Ihres bewilligten Finanzierungsplans (und der Belegliste) aus. Bitte beachten Sie, dass Sie den aktuellen Finanzierungsplan verwenden, den Sie uns mitgeteilt haben.
- Unter „Einnahmen“ tragen Sie links bitte die geplanten Einnahmen laut Finanzierungsplan ein. Rechts tragen Sie die tatsächlich erhaltenen Einnahmen (Eigenmittel / Zuwendungen Dritter / bewilligte Fördermittel) ein.
- Unter „Ausgaben“ tragen Sie links bitte die geplanten Ausgaben laut Finanzierungsplan ein. Rechts tragen Sie die tatsächlich entstandenen Kosten/Ausgaben. Orientieren Sie sich an der bereits ausgefüllten Belegliste. Gliedern Sie die Kosten in Personalkosten und Sachkosten. Addieren Sie alle Positionen laut Belegliste zusammen.

Zur Veranschaulichung finden Sie auf den nächsten Seiten ein Beispiel für einen ausgefüllten Finanzierungsplan + zahlenmäßigen Nachweis + Verwendungsnachweis

Kosten- und Finanzierungsplan

Projekttitle:	Mustertitel	
Projektleiter/in:	M. Mustermann	Nettobetrag <input type="checkbox"/>
Zeitraum (Datum von/bis):	01.07.22 - 31.12.22	Bruttobetrag <input checked="" type="checkbox"/>
Datum	15.06.2022	

Positionen	Erläuterungen	Summe
BEN		im Jahr 2022
1. Honorarkosten		
Künstlerische Leitung	10 Wochen	2.000,00 €
Assistenz	5 Wochen	1.000,00 €
Öffentlichkeitsarbeit	2 Wochen	1.000,00 €
Übersetzung		300,00 €
Technische Mitarbeit		800,00 €
Summe Honorarkosten		5.100,00 €
2. Sachkosten (einzelne Positionen benennen)		
KSK		300,00 €
Materialkosten		1.000,00 €
Druckkosten		600,00 €
Reisekosten		2.000,00 €
Miete		1.000,00 €
Summe Sachkosten		4.900,00 €
Summe Ausgaben		10.000,00 €
B. EINNAHMEN		im Jahr 2022
1. Einnahmen (z.B. aus Eintrittskarten, Verkäufe, etc.)		0,00 €
2. Eigenanteil (= nur <u>Barmittel</u> , mind. 3% der Gesamtkosten)		30,00 €
		30,00 €
3. Drittmittel beantragt (bitte einzeln mit Summe und Fördergeber*in angeben)		100,00 €
		100,00 €
4. Drittmittel bewilligt (bitte einzeln mit Summe und Fördergeber*in angeben)		0,00 €
Summe Einnahmen		130,00 €
C. BEANTRAGTE FÖRDERSUMME = Differenz zwischen Ausgaben und Einnahmen		9.870,00 €

Anlage 7- Zahlenmäßiger Nachweis/Belegliste

Projekttitel	
Projektleiter/in	
Projektnummer:	
Zeitraum	
Finanzierungsplan vom	

Bitte schreiben Sie nicht in die grau hinterlegten Zellen.

Ausgaben								
lfd. Nr.	Nr. des Belegs	Datum des Belegs	Tag der Zahlung	Empfänger, Grund der Zahlung	Position lt. Finanzierungsplan	Einnahmen Euro	Ausgaben Euro	Bemerkungen
A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	1	01.08.2022	10.08.2022	Baumarkt YX, Holz	2.2.		500,00 €	
2	2	04.08.2022	04.08.2022	Mediamarkt, Fernseher	2.2.		500,00 €	
3	3	09.09.2022	11.09.2022	Fyleralarm, Einladungskarten	2.3.		600,00 €	
4	4	15.09.2022	20.09.2022	Reisekosten, Transport	2.4.		1.000,00 €	
5	5	06.10.2022	10.10.2022	Miete	2.5.		1.000,00 €	
6	6	10.10.2022	15.10.2022	Künstlerische Leitung	1.1.		2.000,00 €	
7	7	05.11.2022	16.11.2022	Assistenz	1.2.		1.000,00 €	
8	8	01.11.2022	02.11.2022	Landeskasse		9.870,00 €		
9	9	10.11.2022	10.11.2022	Öffentlichkeitsarbeit	1.3.		1.000,00 €	
10	10	10.11.2022	10.11.2022	Übersetzung	1.4.		300,00 €	
11	11	12.11.2022	12.11.2022	Technische Mitarbeit	1.5.		800,00 €	
12	12	30.11.2022	30.11.2022	Reisekosten, Transport	2.4.		1.000,00 €	
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
				Gesamtsumme		9.870,00 €	9.700,00 €	

Anlage 6 Verwendungsnachweis

Verwendungsnachweis
 Zwischennachweis

Bitte auswählen

Bitte schreiben Sie nicht in die grau hinterlegten Zellen.

*Projekttitel	Mustertitel		
*Projektleiter/in	M. Mustermann		
*Zeitraum (Datum von/bis)	01.07.22 - 31.12.22	Vorzeitiger Maßnahmebeginn bewilligt?	
Zuwendungsbescheid vom	30.06.2022	nein	ja, am
Abschluss am	30.11.2022	x	

I. Sachbericht
 siehe Anlagen

II. Zahlenmäßiger Nachweis

III. Summarische Zusammenstellung (Belegliste)

Einnahmen	*Geplante bewilligte Einnahmen lt. Finanzierungsplan	Tatsächliche Einnahmen	Abweichungen
Eigenmittel Antragsteller (Haushaltsmittel)**	30,00 €	30,00 €	0,00 €
ggf. Zuwendungen Dritter:	100,00 €	100,00 €	0,00 €
ggf. Zuwendungen Dritter:			0,00 €
bewilligte Fördermittel**	9.870,00 €	9.870,00 €	0,00 €
Gesamtsumme Einnahmen	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 €

Ausgaben	*Geplante bewilligte Ausgaben lt. Finanzierungsplan	Tatsächliche Ausgaben	Abweichungen	in %
Personalkosten	5100	5100	0,00 €	0,00%
Sachkosten	4900	4600	-300,00 €	-6,12%
Gesamtsumme Ausgaben	10.000,00 €	9.700,00 €	-300,00 €	-3,00%

Differenz	300,00 €
-----------	----------

IV. Bestätigungen

Es wird bestätigt, dass

- die Eintragungen un der Abschluss richtig und vollständig sind,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und
- die Angaben mit den Büchern und Belegen übereinstimmen

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers

* bitte übertragen Sie diese Daten aus Ihrem Finanzierungsplan Anlage
 XXX - anerkannte Gesamtausgaben
 ** ACHTUNG: Ihr vertraglich festgelegter Eigenanteil bleibt zwingend als
 Mindestbetrag bestehen. Verringerungen der Gesamtausgaben werden
 von der Förderung abgezogen. Wenn sich Zuwendungen Dritter ändern
 (z.B. Erhöhung, Verringerung, Zweckbindung), informieren Sie uns bitte
 frühzeitig.