

ARBEITEN FÜR DIE BESTE STADT DER WELT

HAUPTSTADT
MACHEN

B



Die Berliner Verwaltung ist die größte Arbeitgeberin in der Region. Rund 120.000 Beschäftigte der unmittelbaren Landesverwaltung sorgen täglich dafür, dass Berlin als pulsierende Metropole und als Zuhause für 3,7 Millionen Menschen funktioniert.

Das **Krankenhaus des Maßregelvollzugs (KMV)** ist die zentrale Einrichtung des Landes Berlin, in der gemäß § 63 und § 64 StGB untergebrachte psychisch kranke und suchtmittelabhängige Rechtsbrecher behandelt werden. Es umfasst mehrere Abteilungen an zwei Standorten.

Das Krankenhaus des Maßregelvollzugs, Olbendorfer Weg 70, 13403 Berlin - örtlicher Bereich Berlin-Pankow, Lindenberger Weg 69, 13125 Berlin sucht zur Kennziffer: **16 / 2021**

ab dem 01.09.2021, unbefristet, Personal für das Aufgabengebiet:

Mitarbeit im Sekretariat der IV. Abt. für Forensische Psychiatrie

Besoldungsgruppe/Entgeltgruppe: E5 TV-L
Teilzeit mit 19,25 Wochenstunden

Ihr Arbeitsgebiet umfasst:

Sie werden überwiegend im Sekretariat der IV. Abteilung für Forensische Psychiatrie am Standort Berlin-Pankow eingesetzt und sind verantwortlich für die Büroorganisation, für das Terminmanagement, für die Erledigung der Korrespondenz und allgemeine Sekretariatsaufgaben. Sie bereiten Sitzungen vor und sind Ansprechpartner/-in für Mitarbeitende, Gerichte, Betreuer/-innen und für Angehörige. Gelegentlich übernehmen sie Vertretungsaufgaben auch am Standort Berlin Reinickendorf.

Weitere Angaben zu den formalen Voraussetzungen, fachlichen und außerfachlichen Kompetenzen entnehmen Sie bitte dem Anforderungsprofil, welches Sie unter "weitere Informationen" unter dieser Anzeige herunterladen können. Das Anforderungsprofil ist die verbindliche Grundlage für die Auswahlentscheidung.

Sie haben...

- ...eine anerkannte Ausbildung als Fachangestellte/-r für Bürokommunikation oder medizinische/-r Fachangestellter oder in einem anderen geeigneten Ausbildungsberuf der Bürowirtschaft.
- Sie verfügen über sichere Rechtschreibkenntnisse und Kenntnisse in der üblichen Standardsoftware, finden sich sicher in der medizinischen Nomenklatur zurecht und/oder waren bereits im medizinischen Schreibdienst tätig.
- Sie verfügen über Organisationstalent und Kommunikationsgeschick, arbeiten sorgfältig, gewissenhaft und serviceorientiert.

Wir bieten Ihnen...

- **Ein gesellschaftlich wichtiges und interessantes Aufgabengebiet** in einem offenen und freundlichen Betriebsklima,
- **die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln**, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen und so Karrierechancen für sich eröffnen,
- **die Vereinbarkeit von Beruf und Familie** durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten,
- **die Bezahlung nach Tarifvertrag (TV-L)** und einen sicheren Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst.

Ansprechpersonen für Ihre Fragen:

Herr Sven Reiners,
030 90 198 5200

Erforderliche Bewerbungsunterlagen:

Bei der Erstellung Ihrer Bewerbung fügen Sie bitte folgende Anhänge als Datei bei: Bewerbungsanschreiben/Motivationsschreiben, tabellarischer und lückenloser Lebenslauf, dienstliche Beurteilungen/Arbeitszeugnisse, Nachweise über Berufsausbildung und sonstige relevante Weiterbildungen, für Bewerber/innen, die bereits im öffentlichen Dienst des Landes Berlin beschäftigt sind: Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte (Bitte beachten Sie, dass trotz des Einverständnisses eine vollständige Bewerbung inklusive aller geforderten Unterlagen erforderlich ist; ein Verweis auf die Personalakte ist nicht ausreichend.) Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens und ggf. der Einstellung werden die Daten der Bewerber/-innen elektronisch gespeichert und im Rahmen des Stellenbesetzungsverfahrens durch das Krankenhaus des Maßregelvollzugs weiterverarbeitet [§ 6 Abs. 1 EU- DSGVO].

Hinweis:

Das Krankenhaus des Maßregelvollzugs ist bestrebt, bestehende Unterrepräsentanzen von sowohl Frauen als auch Männern abzubauen und wird dies bei der Personalauswahl berücksichtigen. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsbedingungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **16 / 2021** bitte bis zum **20.08.2021** per E-Mail an: personal@kmv.berlin.de. Von einer Übersendung der Unterlagen in Papierform bitten wir abzusehen.

Weitere Informationen zur ausschreibenden Dienststelle unter:

Weitere Informationen zur Berliner Verwaltung unter: www.berlin.de/karriereportal

KRANKENHAUS DES MAßREGELVOLLZUGS

HAUPTSTADT
MACHEN

B

