

An die/den
Fortbildungsbeauftragte(n)
über die/den Dienststellenleiter(in)/Fachvorgesetzte(n)
der

Hiermit bewerbe ich mich um die Teilnahme an der nachstehenden Fortbildungsveranstaltung:

Teilziffer und Titel der Veranstaltung

Termin

1

Meldeschluss

Name, Vorname

Amtsbezeichnung

Teilanstalt/Dienststelle

App.-Nr.

Datum/Unterschrift des/der Antragstellers/in

Vertreter/in:

Vollzeitbeschäftigte(r)
Mitarbeiter(in)

Teilzeitbeschäftigte(r)
Mitarbeiter(in)

Datum/Unterschrift des Vertreters/der Vertreterin

Nur bei Bediensteten die der Dienstplanung unterliegen

DPG/Dienstzuteilung/Teamleitung zur Stellungnahme; ist die Teilnahme laut Dienstplan vertretbar:

Ja

Nein

Begründung des/der DPG(in)/Dienstzuteilung/Teamleitung

Unterschrift des/der DPG(in)/Dienstzuteilung/Teamleitung

Kenntnisnahme und Äußerung des/der Dienststellenleiters(in) bzw. Fachvorgesetzten zum
vorstehenden Antrag:

Dem Antrag wird zugestimmt

Priorität:

Der Antrag wird abgelehnt²

Formale Gründe

Zwingende dienstliche Gründe

Begründung:

Unterschrift des/der Dienststellenleiters(in) bzw. Fachvorgesetzten

Eröffnung der Ablehnung:

Datum

Unterschrift des Antragstellers(in)

Unterschrift der/des Dienststellenleiters(in) bzw. Fachvorgesetzten

¹ Beachten Sie, dass dies der Meldeschluss bei der Bildungsstätte Justizvollzug ist. Insofern sollte der Antrag **spätestens zwei Wochen vor diesem Zeitpunkt vollständig bei Ihrer/Ihrem Fortbildungsbeauftragten zur Bearbeitung vorliegen.**
² Ablehnungen sind dem/der Bed. grundsätzlich von dem/der Dienststellenleiter(in)/Fachvorgesetzten zu eröffnen.