

Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte inkl. Übersicht der Fehlzeiten*

(Kennzahl der Stellenausschreibung)

Ich erkläre im Zusammenhang mit meiner Bewerbung mein Einverständnis zur Einsichtnahme in meine Personalakte inklusive einer Übersicht der Fehlzeiten.

Angaben zur erklärenden Person:

(Name, Vorname)

(Geburtsdatum)

(Anschrift)

(Personalnummer) (beschäftigt als / ggf. bis wann)

Die Personalakte wird geführt bei:

(Name der Behörde / Institution)

(Zuständige/r Personalsachbearbeiter/in, Stellenzeichen)

(E-Mail-Adresse der Personalsachbearbeiterin/des Personalsachbearbeiters)

(Telefonnummer der Personalsachbearbeiterin/des Personalsachbearbeiters)

(Datum, eigenhändige Unterschrift)