



Pankow ist mit fast 400.000 Einwohner/-innen der größte Bezirk der Stadt Berlin. Der Bezirk erstreckt sich vom zentralen Prenzlauer Berg bis in den naturnahen Norden Buchs. Und genauso vielseitig wie seine Bürger/-innen sind auch die Aufgaben, welche das Bezirksamt als Teil der Landesverwaltung wahrnimmt. Grund genug für bereits 2.300 Beschäftigte und Beamte, sich im Bezirksamt Pankow für den Bezirk zu engagieren.

Das Jugendamt Pankow ist mit ca. 470 Mitarbeiter/-innen eines der größten Ämter des Bezirksamtes Pankow. Das Jugendamt umfasst die vier Regional Sozialpädagogischen Dienste Nord, West, Süd und Ost sowie die sechs Fachdienste „Allgemeine Förderung von jungen Menschen und Familien“, „Erziehungs- und Familienberatung“, „Ergänzender Sozialdienst“, „Kindschaftsrecht“, „Kindertagesbetreuung“ und „Erzieherische Hilfen“ mit dem Familienbüro. Zudem werden Grundsatzthemen wie Haushalt, Jugendhilfeplanung, Koordination für Kinderschutz, Koordination für Flüchtlingsfragen u.a. direkt im Stab der Jugendamtsdirektorin organisiert. Das Jugendamt gehört zur Abteilung Jugend und Familie.

Das Jugendamt Pankow von Berlin sucht **ab 01.06.2026 bis vorerst befristet zum 31.12.2027** eine

Sozialpädagogische Fachkraft im Bereich § 35a SGB VIII (m/w/d)

Entgeltgruppe: S 12, Teil II, Anlage A, TV-L

in Vollzeit oder in Teilzeit

Ihr Arbeitsgebiet umfasst u.a.:

Sie sind ein/e Teamplayer/in?! Ausgezeichnet! Im gemeinsamen Austausch im Fachteam erarbeiten Sie pädagogische Hilfsangebote, die der sozialen Integration dienen und den Abbau von Teilhabebeeinträchtigungen fördern.

Sie sind neugierig und offen für neue Prozesse?! Prima! Als zukünftige Mitarbeiterin/zukünftiger Mitarbeiter nutzen Sie die Gelegenheit, gesetzliche Neuerungen aus der Reform des Kinder- und Jugendstärkungsgesetzes unmittelbar am Lebensmittelpunkt der Adressaten unserer Unterstützungsmaßnahmen umzusetzen und damit Voraussetzungen für ein gelingendes Aufwachsen von jungen Menschen und ihren Familien in Pankow zu schaffen.

Dabei haben Sie stets die Möglichkeit, sich mit Ihren Vorgesetzten und Kolleginnen und Kollegen über fachliches Knowhow auszutauschen und sich themenspezifisch anhand unseres Einarbeitungskonzeptes einzuarbeiten.

Ihr Profil:

- **Tarifbeschäftigte:** Bachelorabschluss im Bereich Sozialarbeit / Sozialpädagogik mit staatlicher Anerkennung oder Abschluss als Diplom-Sozialarbeiter*in / Sozialpädagoge*in (FH) und entsprechender Tätigkeit bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen

fachliche Kompetenzen u. a.:

sehr wichtig:

- Allgemeine Fachkenntnisse des Verantwortungsbereichs (insbesondere SGB VIII sowie andere SGB); Kenntnisse in der AV EH, TIBV, BGB und datenschutzrechtliche Bestimmungen inkl. EU-DSGVO u.a.
- Kenntnisse verwaltungsspezifischer Standards, insbes. GGO, AZG, VGG und Aufbau der Berliner Verwaltung
- IT- Grund- u. Spezialkenntnisse (Word, Excel, GroupWise, Sopart)

außerfachliche Kompetenzen:

- **unabdingbar:** Entscheidungsfähigkeit; Kommunikationsfähigkeit; Kooperationsfähigkeit; Diversity-Kompetenz; Migrationsgesellschaftliche Kompetenz
- **sehr wichtig:** Leistungs-, Lern- und Veränderungsfähigkeit; Organisationsfähigkeit; Ziel- und Ergebnisorientierung; Durchsetzungsfähigkeit; Dienstleistungsorientierung; Konfliktfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- ein **familienfreundliches Arbeitsumfeld** und eine gute **Work-Life-Balance** (durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung) und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung im Rahmen der dienstlichen Notwendigkeiten
- die Möglichkeit, Ihre **persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln**, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen sowie ein individuelles Wissensmanagement
- aktive **Gesundheitsangebote** während der Arbeitszeit
- ein **vergünstigtes Firmenticket** für den Bereich des Verkehrsverbundes Berlin-Brandenburg **bzw.** eine **Hauptstadtzulage**
- eine Bezahlung nach geltendem **Tarifvertrag**
- **30 Tage Erholungsurlaub** in einem Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche, zusätzlich **arbeitsfrei am 24.12. und 31.12.**
- **Jahressonderzahlung**
- eine **freundliche** und **wertschätzende** Arbeitsatmosphäre
- eine gute Büroausstattung einschließlich des **höhenverstellbaren Schreibtisches** einen **Wasserspender zur freien Nutzung** durch alle Mitarbeiter*innen
- eine **interessante** und **anspruchsvolle** Tätigkeit

Sofern wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die spannenden Aufgaben mit Ihrem Fachwissen und Engagement voranbringen wollen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung und Unterstützung im Team des Jugendamtes Pankow unter der Kennziffer

068-4040-2026

an das
Bezirksamt Pankow von Berlin
(über das Karriereportal auf www.berlin.de/karriereportal/)

Die ausführliche Stellenausschreibung finden Sie hier:

<https://www.karriereportal-stellen.berlin.de/Sozialpaedagogische-Fachkraft-im-Bereich-35a-SGB-VIII-mwd-de-j66774.html>

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an **Frau Richter** Tel.: **90295-7277**

Wir freuen uns auf Sie!