

# PANKOW, ORT DER VIELFALT!

Pankow ist mit fast 400.000 Einwohner/-innen der größte Bezirk der Stadt Berlin. Der Bezirk erstreckt sich vom zentralen Prenzlauer Berg bis in den naturnahen Norden Buchs. Und genauso vielseitig wie seine Bürger/-innen sind auch die Aufgaben, welche das Bezirksamt als Teil der Landesverwaltung wahrnimmt. Grund genug für bereits 2.300 Beschäftigte und Beamte, sich im Bezirksamt Pankow für den Bezirk zu engagieren.

Das Jugendamt Pankow ist mit ca. 450 Mitarbeiter/-innen eines der größten Ämter des Bezirksamtes Pankow. Das Jugendamt umfasst die vier Regional Sozialpädagogischen Dienste Nord, West, Süd und Ost sowie die sechs Fachdienste „Allgemeine Förderung von jungen Menschen und Familien“, „Erziehungs- und Familienberatung“, „Ergänzender Sozialdienst“, „Kindschaftsrecht“, „Kindertagesbetreuung“ und „Fachcontrolling/Hilfen zur Erziehung“. Zudem werden Grundsatzthemen wie Haushalt, Jugendhilfeplanung, Koordination für Kinderschutz, Koordination für Flüchtlingsfragen u.a. direkt im Stab der Jugendamtsdirektorin organisiert. Das Jugendamt gehört zur Abteilung Jugend, Wirtschaft und Soziales.

Das Bezirksamt Pankow von Berlin **sucht ab 01.09.2020 eine/n**

## **Sachbearbeitung im Fachcontrolling / Koordination Hilfen zur Erziehung**

**Entgeltgruppe: E 8, Teil I TV-L**

**in Vollzeit oder in Teilzeit und unbefristeter Beschäftigung.**

**Ihr Arbeitsgebiet umfasst u.a.:**

- *Entwicklung und Pflege von Planungs-, Kontroll- und Informationsstrukturen*
- *Auf- und Ausbau eines Berichtswesens, Entwicklung von Berichtsstandards und Automatisierung*
- *Erstellen von Kalkulationen für Projekte*
- *Überwachung, Unterstützung und Optimierung von Projektverläufen*
- *Erstellung von Präsentationen*
- *Koordination und Bereitstellung einer Datenbasis für Schnittstellen, Anpassung an die Bedürfnisse*
- *Unterstützung bei Analyse-, Reporting- und Controllingtätigkeiten sowie Statistiken*
- *Prozess- und Schwachstellenanalyse sowie Optimierung*
- *Geschäftsstelle für den Fachdienst Fachcontrolling/Koordination Hilfen zur Erziehung*
- *Unterstützung und Entlastung des Fachdienstleiters im Tagesgeschäft und bei der Führung des Fachdienstes (An- und Abwesenheiten der Mitarbeiter\*innen, Fortbildungen, Büro- und Arbeitsplatzausstattung usw.)*
- *2. Vertretung für das Sekretariat der Jugendamtsdirektorin*

**Ihr Profil:**

- *Berufsabschluss in einem Verwaltungsberuf, bevorzugt Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. zum/zur Kaufmann/-frau für Bürokommunikation oder vergleichbare Kenntnisse und Erfahrungen (z. B. Abschluss des VL I)*
- *Mehrjährige Berufserfahrungen*
- *Sie besitzen insbesondere fortgeschrittene Kenntnisse in MS-Office, vor allem sehr gute Excel-Kenntnisse sowie sehr gute Kenntnisse der Textverarbeitung.*
- *Sie verfügen über eine besondere Organisationsfähigkeit und der Fähigkeit strukturiert zu handeln.*
- *Besonders ausgeprägt ist ihre Diversity-Kompetenz sowie ihre interkulturelle Kompetenz.*

**Wir bieten Ihnen:**

- einen sicheren Arbeitsplatz
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- flexible Arbeitszeiten (unter Berücksichtigung unserer Sprechzeiten und Gleitzeitregelungen)
- gezielte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- eine freundliche und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- eine interessante und anspruchsvolle Tätigkeit.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungen! Gern mit ausführlichem tabellarischen Lebenslauf und aktuellen Zeugnissen unter Angabe der Kennziffer **136-4040-2020**

an das

**Bezirksamt Pankow von Berlin**

(über das Karriereportal auf [www.berlin.de/karriereportal/](http://www.berlin.de/karriereportal/) oder)

per E-Mail an [bewerbung@ba-pankow.berlin.de](mailto:bewerbung@ba-pankow.berlin.de) )

Die ausführliche Stellenausschreibung finden Sie hier:

<https://www.berlin.de/karriereportal/stellen/jobportal/Sachbearbeitung-mwd-im-Fachdienst-Fachcontrolling-Koordina-de-j13489.html>

Bei Rückfragen wenden Sie sich gern an **Herrn Deutscher, Tel.: 90295-7471**

Wir freuen uns auf Sie!

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserem Karriereportal [www.berlin.de/karriereportal](http://www.berlin.de/karriereportal)

bzw. auf der Website des Jugendamtes Pankow von Berlin <http://www.berlin.de/jugendamt-pankow/>