

# Erfassung von Datenschutzverstößen

Anleitung zur Bedienung und Wartung der Datenbank Datenschutzverstöße

## Anwender/innen

Die Datenbank (DB) wird von den Beauftragten für Datenschutz des Jobcenters Berlin Neukölln genutzt. Zu diesem Personenkreis zählt auch ihre/seine Vertretung.

## IT-Betreuung

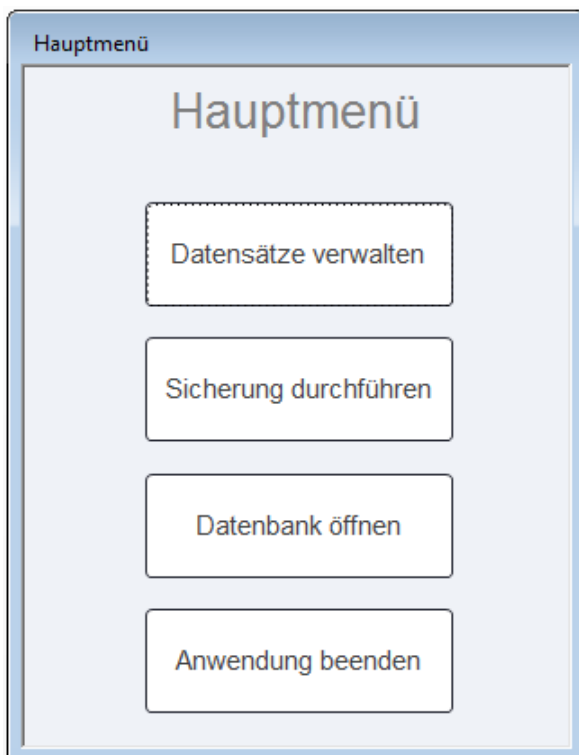
Die Betreuung der DB erfolgt durch die IT-Spezialisten des Jobcenters Berlin Neukölln. Die DB wurde von Felix Labsch erstellt.

Die Koordination erfolgt über das Postfach der [IT-Angelegenheiten](#) oder Sie melden sich direkt über den [E-Mail-Verteiler](#) der IT-Spezialisten.

## Aufbau der DB Datenschutzverstöße

### Hauptmenü

Die Navigation in der DB erfolgt anhand des Hauptmenüs, welches direkt beim Öffnen der DB angezeigt wird.



| Button                | Aktion   |
|-----------------------|--|
| Datensätze verwalten  | Ruft die Datenverwaltung auf.<br>Dort können Datensätze hinzugefügt, geändert, gelöscht, gesucht oder als Excel-Datei exportiert werden. |
| Sicherung durchführen | Erstellt eine Excel-Datei mit allen Datensätzen, die an einem Ort nach Wahl gespeichert werden kann.                                     |
| Datenbank öffnen      | Passwortgeschützter Bereich, um das Innenleben der Datenbank zu öffnen.  |
| Anwendung beenden     | Schließt die Anwendung.  |

## Datenverwaltung

In der Datenverwaltung stehen verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung, um die Daten zu verwalten.

**Verwaltung der Daten**

Suchkategorie auswählen: 
 Eingabeformat: Datum: tt.mm.jj  
 Ja: j  
 Nein: n  
 Platzhalter: \*

Suchkriterium eintragen:

| Fall-Nummer | Kunden-Nummer | Meldung erfolgte durch | Melde-datum des Verstoßes | 1. zuständiges Team | 2. zuständiges Team | 3. zuständiges Team | Bearbeitung erfolgte im Team | Rücklauf-datum nach der Bearbeitung | Welche Art von personen-bezogenen Daten | personen-bezogene Daten  | besonders personen-bezogene Daten | JDC-Meldung erfolgt      |
|-------------|---------------|------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------|
|             | 1000A000001   | SC                     | 18.03.2019                | 630                 |                     |                     | 644                          | 19.03.2019                          | Adresse                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>          | <input type="checkbox"/> |

Begründung für die Überschreitung der 72 Stunden-Frist (vergrößerte Ansicht):

| JDC-Fristdatum | BMAS-Meldung erfolgt     | BMAS-Meldung innerhalb von 72 Stunden | BMAS-Fristdatum | BfDI-Meldung erfolgt     | BfDI-Meldung innerhalb von 72 Stunden | BfDI-Fristdatum | Begründung für die Überschreitung der 72 Stunden-Frist | Letzte Bearbeitung  |
|----------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------------------|---------------------------------------|-----------------|--|---------------------|
| 06.02.2019     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | 07.02.2019      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>              | 07.02.2019      | Teamleiter AU  | 25.02.2019 19:32:22 |

| Button  | Aktion  |
|---|---|
| Neuen Datensatz anlegen   | Springt automatisch in einen neuen Datensatz in die Spalte Kunden-Nummer.   |
| Excel-Datei erstellen   | Erstellt anhand der vorhandenen Auswahl der Datensätze eine Excel-Datei. Es öffnet sich ein „Speicher unter“-Fenster. Anhand der Such-Funktion kann eine Filterung der Datensätze durchgeführt werden (Such-Funktion wird auf der dritten Seite erläutert).                         |
| Datenrettung öffnen   | Datenrettung stellt den Zustand der Datensätze zum Zeitpunkt der Datenbanköffnung wieder her. Einsetzbar, wenn eine Änderung in den Daten nicht mehr zurückgenommen werden kann.<br><b>WICHTIG:</b> Das Schließen der Datenbank führt zu einer automatischen Speicherung der Daten. |
| Speichern und schließen   | Schließt die Anwendung und übernimmt alle Änderungen.   |
| Datenbank öffnen  | Passwortgeschützter Bereich, um das Innenleben der Datenbank zu öffnen.   |
| Begründung für die Überschreitung der 72-Stunden-Frist (vergrößerte Ansicht): | Ermöglicht eine verbesserte Ansicht des Themeninhalts, falls ein längerer Text vorliegt.  |

### Such-Funktion

Um eine Suche (Filterung) durchzuführen, muss (1) eine Suchkategorie ausgewählt, (2) das Suchkriterium eingetragen und (3) der Button „Suche ausführen“ angeklickt werden. Anschließend kann die Filterung der Datenstände mit Hilfe des erscheinenden Buttons „Filter entfernen“ beendet werden. Wenn Sie eine Suche anhand mehrerer Kriterien durchführen wollen, nutzen Sie den Excel-Export, um in Excel die Suche durchzuführen.

Suchkategorie auswählen: Alle Spalten stehen bei der Suche zur Verfügung.

Suchkriterium eintragen: Entsprechend der Suchkategorie muss das Suchkriterium eingetragen werden. Bitte beachten Sie die Eingabeformate.

Suche ausführen: Führt die Suche (Filterung) anhand der eingetragenen Wert vor.

Filter entfernen: Entfernt die Filterung.

### Datenrettung

| Button                     | Aktion  |
|----------------------------|---|
| Datenstand zurücksetzen    | Stellt den Datenstand zum Zeitpunkt der Öffnung der Datenbank her und öffnet die Datenverwaltung. |
| Zurück zur Datenverwaltung | Ruft die Datenverwaltung auf.   |
| Datenbank öffnen           | Passwortgeschützter Bereich, um das Innenleben der Datenbank zu öffnen.                           |
| Anwendung beenden          | Schließt die Anwendung.   |