

Rollenbeschreibung für IT-Fachbetreuer/innen

Kernaufgaben

- Durchführung der arbeitsplatznahen fluktuationsbedingten Einweisung von IT-Anwendern / Anwenderinnen in IT-Fachverfahren durch Einweisungen am Arbeitsplatz sowie Gruppenschulungen
- Ansprechpartner/in für fachliche Fragen
- Weiterleitung von übergeordneten Fragen und Fehlern
- Ansprechpartner/in bei der Bearbeitung von Selbstlernmodulen
- Adressatengerechte Information der IT-Anwender/innen bei Programmänderungen
- Adressatengerechte Information der IT-Anwender/innen bei bekannten Fehlern
- Hinweise an Führungskräfte, wenn z. B. im Rahmen von Programmversionen organisatorische Regelungen zu treffen sind
- Beratung von Führungskräften, z. B. in Fragen zu Berechtigungskonzepten
- Beratung und Unterstützung der Anwender/innen und Führungskräfte bei der effizienten Nutzung von IT-Fachverfahren (z. B. IT-gestützte Lösung von fachlichen Problemstellungen)
- Durchführung von Informationsveranstaltungen zu IT-Fachverfahren, z. B. bei Programmänderungen oder im Rahmen der Einweisung von Nachwuchskräften
- IT-Fachbetreuung VerBIS: Durchführung von Informationsveranstaltungen für Dritte, die im Rahmen der Durchführung von Maßnahmen Zugriff auf VerBIS erhalten

Qualifikationsanforderungen

- Grundkenntnisse der Methodik/Didaktik der IT-Anwenderqualifizierung
- vertiefte Anwenderkenntnisse des maßgeblichen IT-Verfahrens
- Grundkenntnisse IT-spezifischer Hintergründe des IT-Fachverfahrens sowie ggf. von Schnittstellen zu angrenzenden IT-Systemen im erforderlichen Rahmen