

1. Allgemeines

Das Team AV-Markt fungiert als **Schnittstelle** zwischen der bewerberorientierten Arbeitsvermittlung des **Jobcenter Lichtenbergs** und der vier **gemeinsamen Arbeitgeberservices (gAG-S)** des Agenturbezirks Berlin Mitte.

Dazu sind die AV-Markt Kolleg:innen den vier Teams des gAG-S zugeordnet. Es findet jeden Dienstag das Austauschformat in jedem gAG-S statt. Ziel ist ein aktiver gemeinsamer Austausch zu Bewerber:innen und Arbeitgeber:innen/ Stellenangeboten/ Veranstaltungen im Sinne einer konstruktiven Zusammenarbeit. Durch die Ausgabe diverser Vermittlungsangebote an die Bewerber:innen sollen sowohl Integrationen als auch erfolgreich besetzte Stellen (ebS) für den gAG-S erzielt werden.

Darüber hinaus unterstützt das Team AV Markt die Teams M&I in der Vermittlungsarbeit mit den Bewerber:innen. Die Zuordnung zu arbeitsmarktgeeigneten Bewerber:innen erfolgt über die Nebenbetreuung in Verbis.

2. Aufgaben des AV-Markt

2.1 Grundsätzliche Aufgaben

- Planung, Vorbereitung, Durchführung und Nachhaltung von Veranstaltungsformaten (bspw. Gruppeninformationen, Speeddatings, Messen etc.)
- Wöchentlicher Stellenmarkt (donnerstags) für Bewerber:innen (Ausgabe von VVs, Einladung zu Veranstaltungen, Arbeitsmarktberatung, Alternativberatung etc.)
- Bereitstellung der täglich aktuellen Stellenangebote aus dem Agenturbezirk Berlin Mitte
- Wöchentlicher Newsletter mit den aktuellen Veranstaltungen per Mail an Bereich M+I
- Stellen- und Veranstaltungsportal in OneNote
- Koordinierung der §16e-Stellen inkl. Beratung von AG, Bewerber:innen und Mitarbeiter:innen; (geplante) Inhouse Schulung aller Mitarbeiter:innen
- Arbeitsmarktberatung und Sofortberatung für Arbeitsvermittler:innen
- Mitarbeit in Arbeitskreisen und Fachexpertise zu Arbeitgeber:innen

2.2 Aufgaben in der Nebenbetreuung

- regelmäßige Suchläufe nach passenden Stellenangeboten
- Aktualisierung der vermittlungsrelevanten Daten in VerBIS
- Check der Bewerbungsunterlagen und Vorbereitung auf Vorstellungsgespräche
- Initiierung von Vorstellungsgesprächen, ggf. auch Begleitung
- Beratung der Bewerber zu Fördermöglichkeiten (bspw. ESG, Teilhabechancengesetz, MAG)
- Durchführung von Informationsveranstaltungen mit §16e- geeigneten Bewerber:innen

3. Aufgaben des AV-Marktes in der Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeberservice

- Ansprechpartner des JC für Vermittlungsfachkräfte des gAG-S (Schnittstellenpartner)
- Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen – insbesondere in Zusammenarbeit mit dem gAG-S (u.a. bewerberbezogene Informationsveranstaltungen, Speeddatings)
- Unterstützung bei der Besetzung von Stellen
- Wöchentliche Vorstellung von Bewerberprofilen im gAG-S
- Projektkoordination im Haus und Rekrutierung für Tesla sowie Zusammenarbeit mit dem AGS Team Automotive
- Beratung von Arbeitgebern zum Teilhabechancengesetz (THCG §16e) sowie Durchführung von Veranstaltungen zum Thema
- MAG Beratung
- Sonderaufgaben im Rahmen der Unterstützungsanfragen auf Grund der pandemischen Lage
- Identifizierung von Potenzialen und Erstberatung von Kund:innen zu InVork

4. Verfahren Einschaltung AV-Markt

- Vorab durch die Hauptbetreuer:innen: Bewerbungsunterlagen (CV, Zertifikate, etc.) in Dokumentenverwaltung hinterlegen oder an AV-Markt senden & Kontaktdaten der Bewerber:innen prüfen
- Überstellung von aoFbW Absolventen erfolgt über Cosach Abruf durch Team 784
- Übergabe der Bewerber:innen von AV an AV-Markt per WV an den zuständigen AV-Markt, per Email an Teamemailadresse oder auch telefonisch/persönlich
- Der AV Markt geht grundsätzlich nur in die Nebenbetreuung bei den Bewerber:innen, die Integrationen zählen für die jeweiligen Teams der Hauptbetreuung