

Informationen zum Antrag des Förderinstruments Arbeitsgelegenheiten (AGH) gemäß § 16d SGB II

09.06.2026, Berlin

Antragsanforderungen

Folgende Angaben sind in den Antrag aufzunehmen:

- Beschreibung der Maßnahme
- Zweck und Ziel der Maßnahme für die AGH-Teilnehmer*innen
- Zweck und Ziel der Maßnahme, bezogen auf die Maßnahmeinhalte / das Projektziel
- Abgrenzung der Tätigkeiten zu §§ 16e und 16i SGBII
- Begründung der Fördervoraussetzungen (öffentliches Interesse, Zusätzlichkeit, Wettbewerbsneutralität)

Antragsanforderungen

- Angaben zur Qualifikation des Anleitungspersonals
- Angaben zum wöchentlichen Betreuungsumfang
- sofern geplant → Angaben zum besonderen Anleitungsbedarf (Inhalt, Ziel und Umfang der Betreuung)
- Erklärung zur Server- und Softwarelösung (eM@w)
- Muster der Teilnehmervereinbarung
- Kooperationsvereinbarung, wenn Arbeiten im Auftrag von Dritten ausgeführt werden

Antragsanforderungen

- Finanzierungsnachweis und Anlage zur detaillierten Kostenaufschlüsselung.
- Nachweise zu den Kosten (z.B. Mietvertrag, Rechnungen)
- Arbeitsplatzbeschreibung der Einsatzstellen mit:
 - Angabe der genauen Zahl der AGH-Teilnehmenden und Stammebelegschaft
 - Bestätigung über die alleinige Kooperationspartnerschaft je Tätigkeitsbereich
 - Angabe zur Beteiligung des Personalrates (sofern notwendig)
 - konkrete Erläuterungen der auszuführenden Tätigkeiten

Antragsanforderungen

- konkrete Angaben zu den Arbeitszeiten und evtl. Schließzeiten
- Aussagen über bereits vorhandene Teilhabestellen gem. §§ 16e und 16i SGB II mit gleichen Tätigkeitsbereichen in den Einsatzstellen. Bitte erläutern Sie, wie sich die Tätigkeiten voneinander abgrenzen.

Auch in diesem Jahr:

Wird nach Prüfung der Konzepte entschieden die Maßnahmen mit gleichen Inhalten nahtlos weiter zu führen, so wird ein vereinfachtes Antragsverfahren umgesetzt.

Nähere Informationen erhalten Sie im Rahmen der Antragstellung.

Einreichung der Unterlagen, Informationen zum Datenschutz

Die Antragsunterlagen sind nur noch per E-Mail im Jobcenter einzureichen. Bitte nutzen Sie dafür folgende E-Mail-Adresse:

Jobcenter-Berlin-Friedrichshain-Kreuzb.Team-712@jobcenter-ge.de

Wir empfehlen die Dateien, die unterzeichnet werden müssen, einzuscannen und im pdf-Format zu versenden.

Informationen zum Datenschutz und zur Datenverarbeitung nach Artikel 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung der Europäischen Union (DSGVO) finden Sie [hier](#).

Wir freuen uns auf die
Zusammenarbeit
mit Ihnen!



Noch Fragen?

Bitte fragen!