

## Personalrat der allgemeinbildenden Schulen Treptow-Köpenick



[pr09@senbjf.berlin.de](mailto:pr09@senbjf.berlin.de)



030- 902492252



<https://www.berlin.de/gpr/tk>

# Personalrats-Info

## Nr. 10 vom 11.05.2026

### Gesamtkonferenz und Teilzeit

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Sie können mitgestalten! Nutzen Sie die Möglichkeit der Gesamtkonferenz, um über Grundsätze des Einsatzes aller schulischen Mitarbeiter in Unterricht, Betreuung, Aufsicht und Vertretung, der Verteilung besonderer dienstlicher Aufgaben mitzuzentscheiden (§79 SchulG). Dieser Beschluss sollte jeweils in der **letzten Gesamtkonferenz eines Schuljahres** für das kommende Schuljahr erfolgen.

Denken Sie zudem an folgende Aspekte:

- Aufnahme der verpflichtenden Feedbackgespräche an Grundschulen in die Grundsatzbeschlüsse
  - Zeit für „mittelbaren pädagogischen Arbeit“ (mpA) für Erzieher\*innen könnte erhöht werden
  - Entlastung der Teilzeitkolleg\*innen sollten nicht Vollzeitkolleg\*innen mehrbelasten
  - Konkreten zeitlichen Umfang der Konferenzen festlegen, z.B. 90 min für eine Gesamtkonferenz
- Der Einsatz außerunterrichtlicher Aufgaben sollte proportional zum Beschäftigungsumfang erfolgen. Daher raten wir insbesondere den Kolleg\*innen in Teilzeit, ihren Einsatz für diese Aufgaben zu dokumentieren, um ggf. einen Ausgleich bei der Schulleitung einzufordern.

Weiterhin gilt das Informationsschreiben vom März 2017 „**Empfehlungen für den Einsatz teilzeitbeschäftigter Lehrkräfte**“ von Thomas Duveneck, SENBJF Abt. II. Das Schreiben befindet sich zum Download auf unserer Homepage.

#### Springstunden

- Benennung der maximalen Anzahl der Springstunden bei einer vollen Stelle
- für Teilzeitbeschäftigte anteilig festlegen (für teilzeitbeschäftigte Lehrkräfte unterhalb von 2/3 der Pflichtstunden sollte es einen kompakten Stundenplan geben)

#### unterrichtsfreie Tage, wenn es schulorganisatorisch möglich ist:

- je nach Teilzeitquote und entsprechend der Stundenreduzierung, auch unterrichtsarmer Einsatz

**Außerunterrichtliche Aufgaben** lassen sich als teilbare und unteilbare Aufgaben untergliedern.

#### teilbare Aufgaben:

- Vertretungen, Aufsichten, Elternsprechtage
- Wandertage, Klassenfahrten
- Betriebspraktika, Schul- und Sportfeste
- externe Fortbildungsveranstaltungen

#### unteilbare Aufgaben:

- Konferenzen (z.B. Gesamt- und Fachkonferenzen), Dienstbesprechungen
- Studientage/ schulinterne Fortbildungen, Präsenztage
- Prüfungen

**Melden Sie sich bei Fragen zum Thema. Wir unterstützen Sie gerne.**

Ihr Personalrat