
Stempel der Schule (ggf. Schulaufsicht) mit Postanschrift

Name der Empfängerin / des Empfängers, Postanschrift

Berlin, den ____ . ____ . _____

Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) **Einladung zum Präventionsgespräch**

Sehr geehrte/r Frau / Herr _____ ,

wie vereinbart, lade ich Sie hiermit zum Präventionsgespräch ein:

Ort: _____

Zeit: _____

Wie von Ihnen gewünscht, habe ich diesen Termin abgestimmt mit:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Personalrat | <input type="checkbox"/> Betriebsärztin/-arzt |
| <input type="checkbox"/> Frauenvertretung | <input type="checkbox"/> Koordinierende/-r Erzieher/-in |
| <input type="checkbox"/> Schwerbehindertenvertretung | <input type="checkbox"/> Arbeitspsychologin |
| | <input type="checkbox"/> Fachkraft für Arbeitssicherheit |

Bemerkung:

Sollte es Ihnen nicht möglich sein, zum Präventionsgespräch zu erscheinen, bitte ich um schnellstmögliche Kontaktaufnahme.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift Schulleiter/-in (ggf. Schulaufsicht)

- Anlage: Kopie dieser Einladung zwecks Weiterleitung an die Person des eigenen Vertrauens