

Eine Dienstkraft ist schwanger – was ist zu tun?

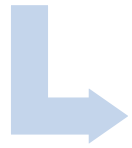
Melden Sie sich bei Fragen gern bei der Frauenvertreterin Ihrer Region:

fv-mitte@senbjf.berlin.de

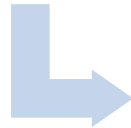
Annejule Richter, Frauenvertreterin der allgemeinbildenden Schulen in Mitte

Julia Jähnichen, stellvertretende Frauenvertreterin der allgemeinbildenden Schulen in Mitte

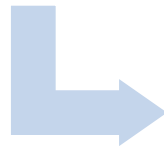
Meldung der Schwangerschaft



befr. **BV** aussprechen,
Schulaufsicht informieren (Anlage 1),
Kopie Mutterpass (schwärzen)



Termin anfordern
unter **amz**-schule@charite.de



gemeinsam mit Dienstkraft (*FV und PR, FV, ggf SbV
über Termin informieren*):

Risikoprotokoll Teil 1-3 ausfüllen & mitgeben zum amz



arbeitsmedizinische **Empfehlung**
trifft ein



Risikoprotokoll Teil 4 ausfüllen:
Schutzmaßnahmen
(Original über Schulaufsicht
zur Mitbestimmung an PR, FV, ggf SbV;
ärztl. BV hat Vorrang)