



**Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams dauerhaft
Geprüfte Rechtskandidaten (m/w/d)
für Aufgaben der Personalsachbearbeitung**

Ihr Tätigkeitsbereich

Bearbeitung von Personaleinzelangelegenheiten unter Anwendung einschlägiger **tarif- und dienstrechtlicher** Regelungen, z.B.:

- Begründung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen
- Arbeitszeitveränderungen, Beurlaubungen, Pfändungen, Dienstzeitberechnungen
- Pflege der SAP-basierten Personalverwaltungssysteme IPV und LiV
- serviceorientierte Beratung aller Beschäftigten und Beschäftigtenstellen, sowie deren Fach- und Organisationsbereiche
- Zusammenarbeit mit den Interessenvertretungen

Wir bieten Ihnen

- eine attraktive Bezahlung, nach der Eingruppierung **E9b TV-L** (Berliner Fassung) richtet
- **Home-Office** ist nach Absprache möglich
- **die Möglichkeit, Ihre persönlichen Kompetenzen weiterzuentwickeln**, indem Sie unsere vielfältigen Angebote der fachlichen und außerfachlichen Fort- und Weiterbildung nutzen und so Karrierechancen für sich eröffnen
- **die Vereinbarkeit von Beruf und Familie** durch eine flexible Arbeitszeitgestaltung (**Gleitzeit**) und die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung
- **eine interessante, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit**, in der Sie wichtige Lebensbereiche der Stadt Berlin mitgestalten können

Für die erfolgreiche Bewerbung ist es erforderlich, dass Sie das 1. Juristische Staatsexamen abgeschlossen haben und sich erfolgreich zum Referendariat im Land Berlin angemeldet haben.

Detaillierte fachliche und außerfachliche Kompetenzanforderungen entnehmen Sie bitte dem beigefügten Anforderungsprofil, welches Ihnen zur Orientierung dient.

Die Tätigkeit ist befristet für mindestens 1 Jahr mit der Option der Verlängerung und endet spätestens mit dem Beginn Ihres Referendariats.

Sie fühlen sich von unserem Tätigkeitsprofil angesprochen? Dann freuen wir uns über Ihre Initiativbewerbung mit folgenden Inhalten:

- Lebenslauf
- Prüfungszeugnis über das Bestehen der 1. Juristischen Staatsprüfung
- Nachweis über die Anmeldung zum Referendariat

Bitte senden Sie diese Dokumente an folgende Adresse: Personalstelle-PM@senbjf.berlin.de. Wir werden uns zeitnah bei Ihnen melden um Sie in einem kurzen Gespräch kennenzulernen und Ihnen Ihre offenen Fragen zu beantworten.

Ihre Ansprechpartnerinnen sind:

ZS P A 31, Frau Lindenau: Tel.: 90227-4322; sandra.lindenau@senbjf.berlin.de

ZS P A 33, Frau Kahlisch: Tel.: 90227-4326; ina.kahlisch@senbjf.berlin.de oder

Mit freundlichen Grüßen

Das Personalmanagement der Personalstelle für Lehrkräfte