

Die söp mit Sitz in Berlin ist eine der größten Schlichtungsstellen Europas. Sie kann von Reisenden kostenlos bei Streitigkeiten mit Reise- bzw. Verkehrsunternehmen (Bahn, Bus, Flug, Schiff) kontaktiert werden, arbeitet unabhängig und ist von der Bundesregierung nach dem Verbraucherstreitbeilegungsgesetz anerkannt.

Durch fachliche Expertise, adressatenbezogene Kommunikation und umfassende Gesamtwürdigung der betroffenen Interessen gelingt es in über 80% aller Fälle, die jeweilige Streitigkeit einvernehmlich beizulegen.

Die hohe Zufriedenheit der Beteiligten und die wachsende Bekanntheit der söp gehen einher mit einem steigenden Falleingang. Daher suchen wir zur Verstärkung unseres Teams

# Referent:innen

(ggf. in Wartezeit auf das Referendariat)

## Zu Ihren Aufgaben gehören insbesondere:

- interessante Aufgaben im Feld unterschiedlicher Schlichtungsverfahren
- selbstständige Kommunikation mit Reisenden und Unternehmen im internationalen Kontext
- Weiterentwicklung der Prozessabläufe inkl. Legal Tech
- allgemeine Unterstützung der Schlichter:innen / Voll-Jurist:innen

## Das wünschen wir uns von Ihnen:

- erfolgreich abgeschlossene erste Juristische Prüfung oder ein vergleichbares juristisches Studium
- Interesse an Alternativer Streitbeilegung im Bereich Reisen und Verkehr
- Freude an einer datenbank-basierten Tätigkeit, die kontinuierlich hohe Konzentration erfordert
- sehr gute mündliche/schriftliche Kommunikationsfähigkeit in Deutsch, möglichst auch in Englisch
- Empathie und Gespür für die menschlichen Seiten eines Rechtsstreits
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Teamfähigkeit
- rasche Auffassungsgabe, effiziente und gut organisierte Arbeitsweise
- souveräner Umgang mit gängigen Office-Anwendungen

## Wir bieten Ihnen:

- Eigenverantwortung, Gestaltungsspielräume und die Möglichkeit, eigene Kompetenzen kontinuierlich zu erweitern
- Mitarbeit in einem kollegialen und dynamischen Team
- regelmäßige Weiterbildungen und Team-Events
- Vollzeit oder Teilzeit mit flexiblen Arbeitszeiten
- zentrales Büro in der City West, Home Office-Option (nach der Probezeit, max. 3 Tage/Woche)

Wir sehen Vielfalt als Chance, schätzen individuelle Potenziale und freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigem Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen sowie Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an unsere Personal-Referentin Frau Luitgard von Wittern: [bewerbungen@soep-online.de](mailto:bewerbungen@soep-online.de).  
Bei Fragen erreichen Sie Frau von Wittern telefonisch unter 030/6449933-14.

Mehr Information zur söp finden Sie unter [www.soep-online.de](http://www.soep-online.de).