.....
(Titel, Vorname, Name)
.....

.....
(Adresse)

.....
(Ort, Datum)
.....
(Telefon tagsüber)
.....
(Beruf / Ort der Arbeitsstätte)

Amtsgericht Charlottenburg
Amtsgerichtsplatz 1
14057 Berlin

Gz. des Gerichts:

Antrag auf Entschädigung

Bitte - soweit möglich - vor Abgabe des Antrags ausfüllen.

Anlagen: Ladung im Original / Verdienstausfallbescheinigung / Belege / Nachweis über selbständige oder freiberufliche Tätigkeit

Angaben zur Entschädigungsberechnung:

1. Weggang von Wohnung / Arbeitsstelle am ..... (Datum) um ..... Uhr
   Rückkehr zur Wohnung / Arbeitsstelle am ..... (Datum) um ..... Uhr
   Terminbeginn am ..... (Datum) um ..... Uhr

2. Fahrtkostenersatz
   ☐ Ich wurde von einem Verfahrensbeteiligten mitgenommen
   ☐ Bahn (einschl. Auslagen für Platzreservierung und Gepäckbeförderung), Bus, Straßenbahn, U-/S-Bahn -Bitte Fahrkarte(n) und sonstige Nachweise beifügen- ..... EUR
   ☐ Fahrt mit eigenem oder unentgeltlich zur Nutzung überlassenen Kfz
   - Gesamtstrecke Hin- und Rückfahrt - ..... km
   ☐ Fahrtauslagen (z.B. Parkgebühren) ..... EUR
   ☐ Ich habe weitere Personen zum Termin mitgenommen: .....

3. Sonstige notwendige, besondere Auslagen (z.B. Übernachtungskosten, etc.)
   - Bitte genau erklären, Belege beifügen -
   .... EUR
   .... EUR

4. ☐ Verdienstausfall entsprechend beiliegender Bescheinigung ..... Stunden je ..... EUR brutto
   ☐ Ich habe keinen Verdienstausfall ☐ muss jedoch die versäumte Arbeitszeit von ..... Stunden in meiner Freizeit nachholen, was ich ausdrücklich versichere.
   ☐ Polizeibeamte: Ich habe dienstfrei. Anreise von ☐ Wohnort ☐ Dienststelle
   ☐ Anreise von Wohnort genehmigt. Rückreise ☐ zum Wohnort ☐ zur Dienststelle.
   ☐ Mir ist ein Nachteil entstanden.
   ☐ Ich bin selbständig und verdiene im Monatsdurchschnitt je Stunde ..... EUR brutto.
   Arbeitszeit von ..... bis .....; Pausen: .....
   ☐ Ich bin nicht erwerbstätig, beziehe weder Rente noch Arbeitslosengeld, führe aber einen eigenen Haushalt für mehrere Personen.
   ☐ Ich bin teilzeitbeschäftigt und führe daneben einen eigenen Haushalt für mehrere Personen.
   ☐ Der auf der Ladung angegebene Termin liegt außerhalb meiner regelmäßigen Arbeitszeit.

5. Die Entschädigung bitte ich auf folgendes Konto zu überweisen:

D	E																																

◄———**Auf die Angabe des BIC kann verzichtet werden, wenn die IBAN des Empfängers mit DE beginnt.**

Bankname: ..... Kontoinhaber, falls abweichend: .....

Ich versichere, dass mir Auslagen in der angegebenen Höhe tatsächlich entstanden sind und erkläre, dass ich keinen Vorschuss erhalten habe und dass ich am Tag der Einvernahme außer in dieser Sache keine / die umseitigen Termine wahrgenommen habe.

.....
.....
Ort, Datum

Unterschrift