

Eingangsstempel

Antrag auf allgemeine Leistungen nach § 5 des Unterhaltssicherungsgesetzes (USG)

Wichtige Hinweise:

Stellen Sie den Antrag spätestens drei Wochen vor Antritt des Grundwehr-/Zivildienstes.
Das Antragsrecht erlischt drei Monate nach Beendigung des Grundwehr-/Zivildienstes.

Wegen Wohngeld wenden Sie sich bitte an die zuständige Wohngeldstelle.
Für zusätzliche Angaben bitte besonderes Blatt benutzen.

Zutreffendes bitte ankreuzen oder in Druckschrift bzw. mit Schreibmaschine ausfüllen.

1. Angaben zur Person

Name <small>ggf. Geburtsname</small>	Wehrpflichtiger	Ehefrau
Vorname		
Tag der Geburt		
Wohnung		
Telefon (tagsüber) <small>- Angabe ist freiwillig -</small>		
Der Wehrpflichtige ist:	<input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> verwitwet <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> getrennt lebend <input type="checkbox"/> Grundwehrdienstleistender <input type="checkbox"/> Zivildienstleistender von _____ bis _____ bei (Truppenteil/Zivildienststelle) _____ <small>seit (Datum)</small>	

2. Kinder des Wehrpflichtigen

- a) eheliche, für ehelich erklärte und angenommene Kinder
- b) Stiefkinder
- c) nichteheliche Kinder

Name, Vorname	Tag der Geburt	Kindschaftsverhältnis (a, b oder c)

Name

Folgende Kinder leben im Haushalt der Ehefrau:

Name, Anschrift

Für die Pflege und Erziehung dieser Kinder sorgt:

Bei Stiefkindern: Höhe des monatlichen Einkommens (z.B. Unterhaltszahlungen) _____ €

3. Angaben zur Erwerbstätigkeit des Wehrpflichtigen (in den letzten 13 Monaten vor dem Grundwehr-/Zivildienst)

3.1 Arbeitsverhältnisse

Beschäftigungsverhältnis		Arbeitgeber (Anschrift)
von	bis	

3.2 Veranlagung zur Einkommenssteuer ohne Bezug von Arbeitsentgelt (Selbständig)

Finanzamt (Bezeichnung, Anschrift)

Steuernummer

3.3 Berufsausbildung

Dauer der Ausbildung (von – bis)

Ausbildungsstätte (Name, Anschrift)

3.4 Verdienstauffälle (z.B. infolge Kurzarbeit, Krankheit, Arbeitslosigkeit)

von - bis

Grund

von - bis

Grund

3.5 Einkünfte neben dem Arbeitsentgelt (nur in Fällen der Nr. 3.1 ausfüllen)

Art

Höhe

monatlich

jährlich

Art

Höhe

monatlich

jährlich

4. Einkünfte – außer Leistungen nach dem Wehrsoldgesetz-, die der Wehrpflichtige während des Grundwehr-/Zivildienstes erzielt

Art der Einkünfte

Höhe

Fälligkeitstermin

Art der Einkünfte

Höhe

Fälligkeitstermin

5. Kosten der Wohnung

Monatliche Aufwendungen für die Wohnung (z.B. Miete einschl. Nebenkosten) _____ €

Monatliche Heizkosten (falls nicht im Betrag enthalten) _____ €

Bewilligte Leistungen nach dem Wohngeldgesetz (monatlich) _____ €

6. Aufwendungen zur Erfüllung von Ratenzahlungs-, Darlehens- u. ähnlichen Schuldverpflichtungen

Art der Schuldverbindlichkeit

Gläubiger

Höhe

Fälligkeitstermin

Art der Schuldverbindlichkeit

Gläubiger

Höhe

Fälligkeitstermin

Art der Schuldverbindlichkeit

Gläubiger

Höhe

Fälligkeitstermin

7. Leistungen nach dem Unterhaltssicherungsgesetz

sind noch nicht beantragt

sind bereits beantragt bei: _____

8. Die allgemeinen Leistungen sollen gezahlt werden an:

Name, Vorname, Anschrift		
Geldinstitut	IBAN	BIC (SWIFT-Code)
Kontoinhaber, falls nicht identisch mit dem Empfänger		

Ich versichere, dass ich alle Fragen nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig beantwortet habe. Jede Änderung der Verhältnisse, die für die Gewährung von Unterhaltssicherungsleistungen von Einfluss ist (z. B. vorzeitige Entlassung, Übernahme als Soldat auf Zeit, Einkommensänderungen usw.) werde ich unverzüglich der Unterhaltssicherungsbehörde anzeigen.

Mir ist bekannt, dass gegen Personen, die zur Erlangung von Unterhaltssicherungsleistungen falsche Angaben machen, ein Bußgeldverfahren und in schweren Fällen sogar ein Strafverfahren eingeleitet werden kann. Mir ist bekannt, dass zu Unrecht empfangene Leistungen zurückgezahlt werden müssen.

Ort, Datum

Unterschrift des Wehrpflichtigen

Ort, Datum

Unterschrift der Ehefrau

Anlagen:

- Einberufungsbescheid des Kreiswehrrersatzamtes/Bundesamtes für Zivildienst (Durchschrift zur Vorlage bei der Unterhaltssicherungsbehörde)
 - Verdienstbescheinigung gemäß Vordruck bzw. letzter Einkommenssteuerbescheid
 - Heiratsurkunde oder Auszug/Abschrift aus dem Familienbuch
 - Geburtsurkunden der Kinder oder Auszug/Abschrift aus dem Familienbuch
 - Sonstige Unterlagen
- _____

Zusatzangaben, behördliche Vermerke