

Antrag  
auf  
Ausstellung einer Kontrollgerätkarte

## Unternehmenskarte

(Geltungsdauer: 5 Jahre)

### Unternehmen:

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift (Betriebssitz): \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ BERLIN      Telefon: \_\_\_\_\_ (tagsüber erreichbar)

### Unternehmer / zur Führung der Geschäfte bestellte Person:

Name: \_\_\_\_\_ Geburtsname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

### Sofern vorhanden: für den Fahrzeugeinsatz verantwortliche Person:

Name: \_\_\_\_\_ Geburtsname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

- Ich beantrage die
- Erstmalige Ausstellung
  - Ausstellung zusätzlicher Unternehmenskarten
  - Verlängerung (Neuausstellung wegen Fristablaufs)
- Zutreffendes bitte ankreuzen
- Ersatzausstellung wegen Unbrauchbarkeit
  - Ersatzausstellung wegen Verlust/Diebstahl

**Anzahl der beantragten Karten:** \_\_\_\_\_

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- Es wurden bereits Unternehmenskarten für dieses Unternehmen ausgestellt
- Die Karte ist unbrauchbar, Erklärung zur Fehlfunktion füge ich bei  
Kartennummer: \_\_\_\_\_
- Die Karte ist verloren/gestohlen worden, Verlusterklärung/Diebstahlsanzeige füge ich bei  
Kartennummer: \_\_\_\_\_

Die umseitig aufgeführten erforderlichen Unterlagen füge ich bei.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

Die Angaben in diesem Antrag werden nach der Maßgabe der Verordnung zur Durchführung des Fahrpersonalgesetzes (Fahrpersonalverordnung – FPersV) nur zum Zwecke der Antragsbearbeitung automatisiert verarbeitet. Die Behörde übermittelt die Daten gemäß § 14 FPersV an das Zentrale Kontrollgerätkartenregister des Kraftfahrt-Bundesamtes zur Speicherung. Eine Dateibeschreibung zu der automatisierten Verarbeitung der Daten kann beim behördlichen Datenschutzbeauftragten des Landesamtes für Bürger- und Ordnungsangelegenheiten Berlin eingesehen werden.

## Antragsunterlagen:

### Erstmalige Erteilung:

- Personalausweis/Pass des Unternehmers oder Geschäftsführers (Kopie)
- Ggf. zusätzlich: Personalausweis/Pass der für den Fahrzeugeinsatz verantwortlichen Person (Kopie)
- Gewerbeanmeldung oder Auszug aus dem Handelsregister (Kopie)
- Gebühren: € 37,-  
Ausstellung weiterer Karten: € 32,- je Karte

### Verlängerung:

- Personalausweis/Pass des Unternehmers oder Geschäftsführers (Kopie)
- Ggf. zusätzlich: Personalausweis/Pass der für den Fahrzeugeinsatz verantwortlichen Person (Kopie)
- Gewerbeanmeldung oder Auszug aus dem Handelsregister (Kopie)
- Gebühren: € 37,-

### Ersatz wegen Unbrauchbarkeit oder Verlust/Diebstahl:

- Personalausweis/Pass des Unternehmers oder Geschäftsführers (Kopie)
- Ggf. zusätzlich: Personalausweis/Pass der für den Fahrzeugeinsatz verantwortlichen Person (Kopie)
- Gebühren: € 37,-

Bei Unbrauchbarkeit:

- Unbrauchbare Unternehmenskarte
- Erklärung zur Fehlfunktion/Beschädigung

Bei Verlust/Diebstahl:

- Nummer der zu ersetzenden Karte: \_\_\_\_\_
- Verlusterklärung / Diebstahlsanzeige

---

## III C

- Anfrage ZKR

Unternehmenskarten bereits erteilt, Nr. \_\_\_\_\_

- Bestellung beim KBA ausgelöst, Kartenummer:
- Karte an Unternehmer oder für den Fahrzeugeinsatz verantwortliche Person ausgehändigt