

Instructions

Contents

Why these instructions?	1
Step 1: Access to Service Account Berlin	1
Step 2a: Complete the registration form.....	2
Step 2b: Answer the security question	3
Step 2c: Agree to the privacy policy	4
Step 3: Activate your account.....	5
Step 4: Choose our service from the list	6
Step 5: Get the service started.....	7
Step 6: Select the language button	7

Why these instructions?

Our electronic procedure for business registration (registering companies, trade applications and permits) and recognition of professional qualifications has also been available in English since 2019. You can now fill in forms online in English using our online portal (**system 1**).

At the same time, we have connected our online portal to Service Account Berlin (**system 2**). This allows you to access various online administration services provided by the Federal State of Berlin with just one login and without having to re-register.
Unfortunately, system 2 is not yet available in English.

Our online portal (system 1) is independent from system 2. We therefore request that you follow the instructions below **for the required intermediate steps that are not yet available in English.**

Step 1: Access to Service Account Berlin

Please click the link below to access the registration form of Service Account Berlin (Service-Konto Berlin):

<https://konto.service.berlin.de/skb/Account/RegisterBasicUserData>


Step 2a: Complete the registration form

You will now see a mask with different fields in German. Please complete this form (see translations below).

Berlin.de
Sie werden nach 25 Minuten Inaktivität automatisch abgemeldet!

Service-Konto
Berlin

Hilfe Dienste finden



Registrierung

Alle Felder sind Pflichtfelder.

- 1** Anrede
 Frau Herr
- 2** Vorname
- 3** Nachname
- 4** E-Mail-Adresse
- 5** Passwort
- 6** Passwort (Wiederholung)
- 7** Sicherheitsfrage
Bitte wählen Sie eine Frage aus
Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus.
- 8** Antwort
- 9** Zur Absicherung dieses Vorgangs bitten wir Sie, vor dem Speichern der Daten das Ergebnis zu folgender Rechenaufgabe einzugeben:
9 - 5 = ?
- 10** Sicherheitsstufe auswählen
Möchten Sie einen Dienst nutzen, der die Sicherheitsstufe 2 erfordert, so müssen Sie zusätzliche Angaben tätigen. Diese Angaben müssen einmalig bestätigt werden indem Sie ein Berliner Bürgeramt aufsuchen oder die Registrierung mit der Online-Ausweisfunktion durchführen.
Hinweis: Aktuell verlangen alle Online-Dienstleistungen im Service-Konto Berlin nur ein Benutzerkonto in der Sicherheitsstufe 1.

FAQ

- > Was ist das Service-Konto Sicherheitsstufe 1?
- > Was ist das Service-Konto Sicherheitsstufe 2?
- > Wie funktioniert die Registrierung als Bürgerin oder Bürger?

Kontakt

+49 30 90222-7700
ITDZ Service-Center
Mo. - Fr.: 09:00 - 15:00 Uhr

Weiter >

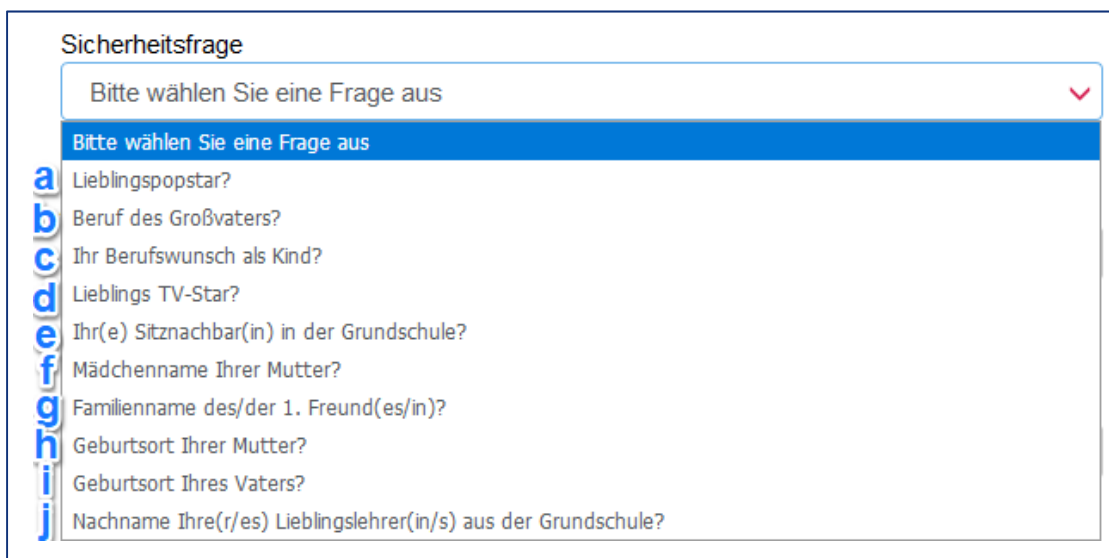
Figure 1: Registration form in German

- 1 = Please choose a title: Ms, Miss, Mrs = “Frau” | Mr = “Herr”.
- 2 = Please enter your first name.
- 3 = Please enter your last name.
- 4 = Please enter your e-mail address.
- 5 = Please enter a password.
- 6 = Please repeat the password.
- 7 = Please choose a security question (see step 2b).
- 8 = Please enter the answer for the security question.
- 9 = Please solve the calculation task.
- 10 = Please choose security level 1 (“Sicherheitsstufe 1”) → All online services in Service Account Berlin currently only require a security level 1 user account.

Click the **“Weiter”** button to continue.

Step 2b: Answer the security question

Please choose one of the following security questions and do not forget to enter the answer in the field below.



Sicherheitsfrage

Bitte wählen Sie eine Frage aus

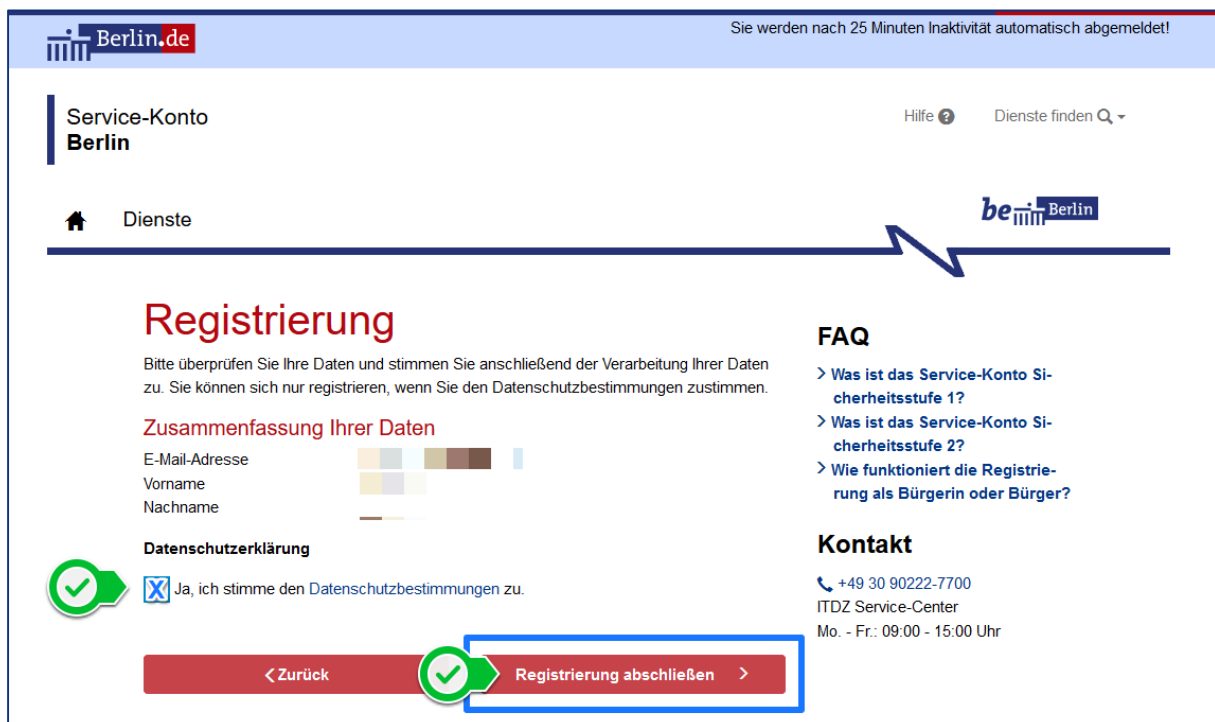
- a Lieblingspopstar?
- b Beruf des Großvaters?
- c Ihr Berufswunsch als Kind?
- d Lieblings TV-Star?
- e Ihr(e) Sitznachbar(in) in der Grundschule?
- f Mädchenname Ihrer Mutter?
- g Familienname des/der 1. Freund(es/in)?
- h Geburtsort Ihrer Mutter?
- i Geburtsort Ihres Vaters?
- j Nachname Ihre(r/es) Lieblingslehrer(in/s) aus der Grundschule?

Figure 2: Security question

- a** = Favourite popstar (“Lieblingspopstar“)?
- b** = Grandfather’s profession (“Beruf des Großvaters“)?
- c** = Your career wish as a child? (“Ihr Berufswunsch als Kind“)?
- d** = Favourite TV star („Lieblings TV-Star“)?
- e** = Your seat neighbour in the school
- f** = Your mother's maiden name
- g** = Family name of the 1st girlfriend / friend
- h** = Place of birth of mother
- i** = Birthplace of the father
- j** = Last name of your favourite primary school teacher

Step 2c: Agree to the privacy policy

A new screen will now appear:



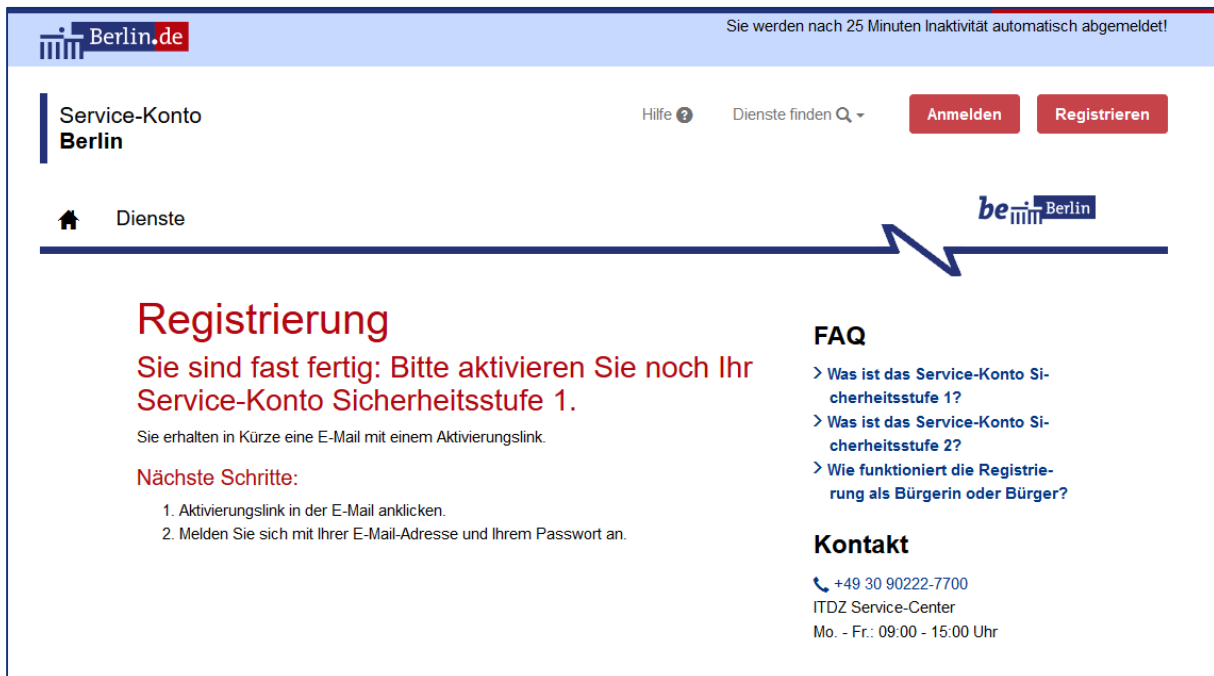
The screenshot shows the Berlin.de registration interface. At the top, there is a header with the Berlin.de logo and a notification: "Sie werden nach 25 Minuten Inaktivität automatisch abgemeldet!". Below the header, the page is titled "Service-Konto Berlin". A navigation bar includes "Dienste" and the "be Berlin" logo. The main content area is titled "Registrierung" and contains a message: "Bitte überprüfen Sie Ihre Daten und stimmen Sie anschließend der Verarbeitung Ihrer Daten zu. Sie können sich nur registrieren, wenn Sie den Datenschutzbestimmungen zustimmen." Below this is a section "Zusammenfassung Ihrer Daten" with fields for "E-Mail-Adresse", "Vorname", and "Nachname". A "Datenschutzerklärung" section has a checked checkbox: "Ja, ich stimme den Datenschutzbestimmungen zu." At the bottom, there are two buttons: "< Zurück" and "Registrierung abschließen >". The "Registrierung abschließen" button is highlighted with a blue border and a green checkmark icon.

Figure 3: Data summary

Please verify that all the data provided is correct, agree to the privacy policy (check the box) and click the **"Registrierung abschließen"** button to complete your registration.

Step 3: Activate your account

You will now see a new window informing that you are almost finished and only need to activate your service account:



Sie werden nach 25 Minuten Inaktivität automatisch abgemeldet!

Service-Konto Berlin

Hilfe ? Dienste finden Q

Anmelden Registrieren

Dienste

Registrierung

Sie sind fast fertig: Bitte aktivieren Sie noch Ihr Service-Konto Sicherheitsstufe 1.

Sie erhalten in Kürze eine E-Mail mit einem Aktivierungslink.

Nächste Schritte:

1. Aktivierungslink in der E-Mail anklicken.
2. Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort an.

FAQ

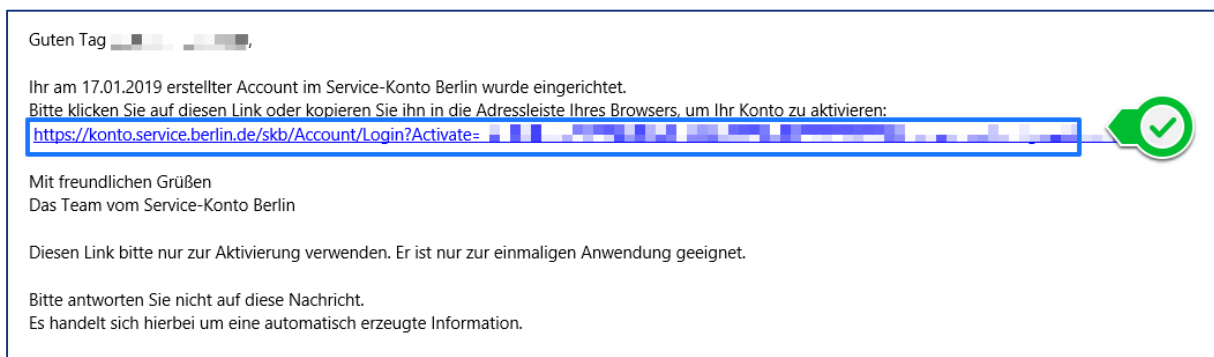
- > Was ist das Service-Konto Sicherheitsstufe 1?
- > Was ist das Service-Konto Sicherheitsstufe 2?
- > Wie funktioniert die Registrierung als Bürgerin oder Bürger?

Kontakt

+49 30 90222-7700
ITDZ Service-Center
Mo. - Fr.: 09:00 - 15:00 Uhr

Figure 4: Note screen

Please log in to your e-mail account and click **the activation link in the e-mail** to activate your account:



Guten Tag

Ihr am 17.01.2019 erstellter Account im Service-Konto Berlin wurde eingerichtet.
Bitte klicken Sie auf diesen Link oder kopieren Sie ihn in die Adressleiste Ihres Browsers, um Ihr Konto zu aktivieren:

<https://konto.service.berlin.de/skb/Account/Login?Activate=>

Mit freundlichen Grüßen
Das Team vom Service-Konto Berlin

Diesen Link bitte nur zur Aktivierung verwenden. Er ist nur zur einmaligen Anwendung geeignet.

Bitte antworten Sie nicht auf diese Nachricht.
Es handelt sich hierbei um eine automatisch erzeugte Information.

Figure 5: Screenshot of an e-mail from ServiceKontoBerlin@itdz-berlin.de

The login screen will now open. Please enter your e-mail address and password and click the **"Anmelden"** button to log in.

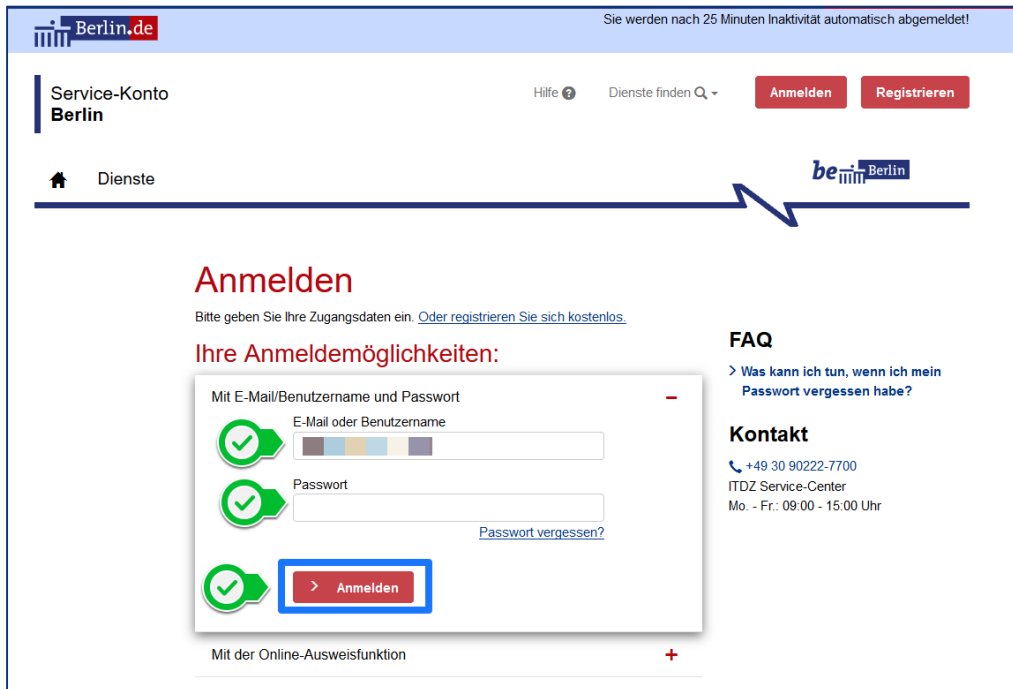


Figure 6: Login screen

Step 4: Choose our service from the list

Please select **“Einheitlicher Ansprechpartner Berlin”**, the service by the Point of Single Contact, in the left column.

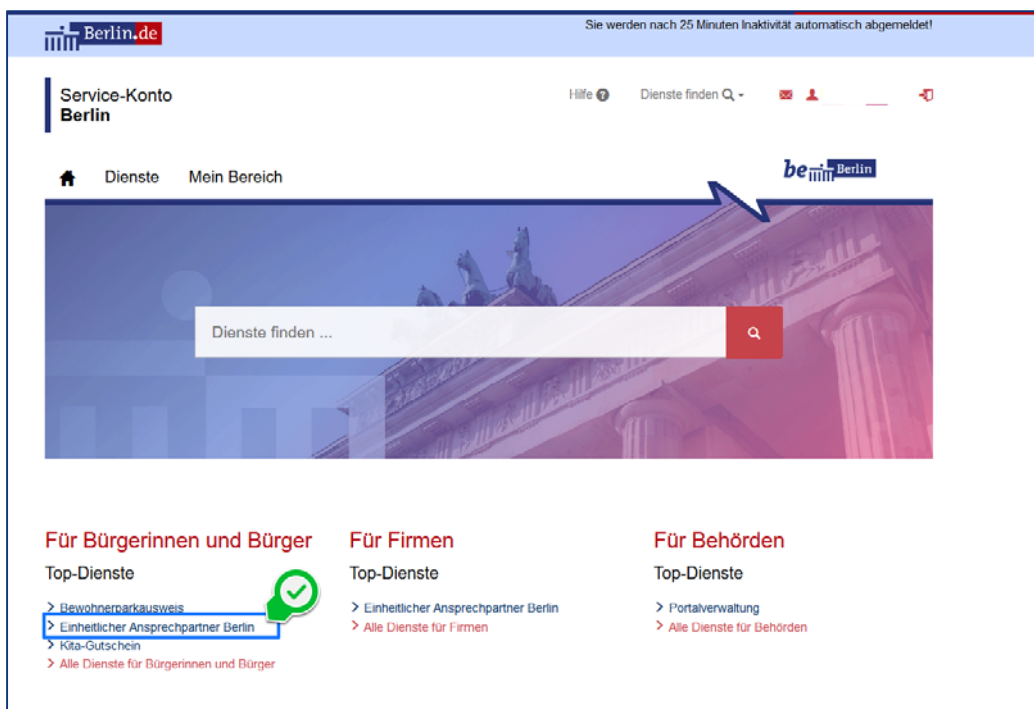
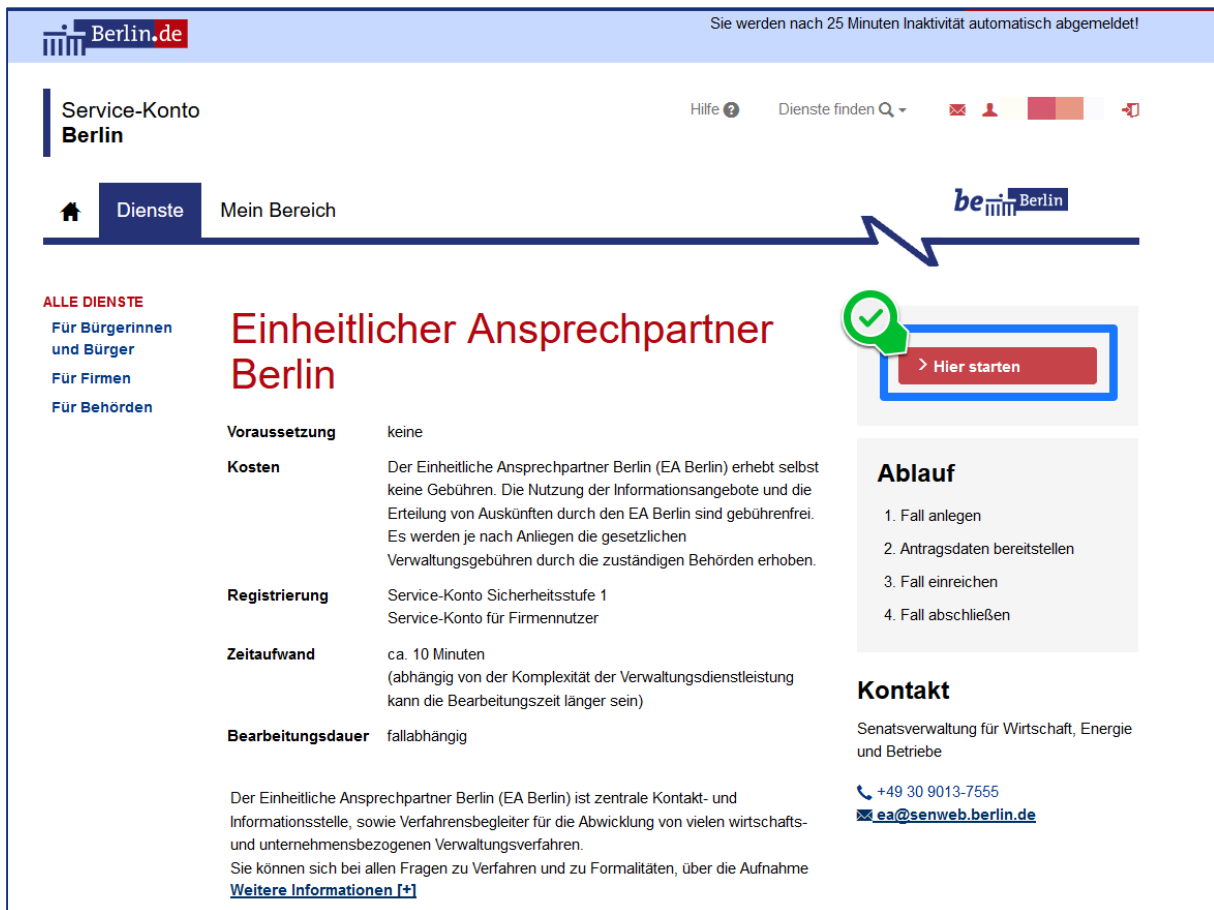


Figure 7: Service Account Berlin dashboard

Step 5: Get the service started

Almost there! Simply click the "**Hier starten**" button on the right to start our online portal. You will now be redirected to the electronic procedure.



The screenshot shows the Berlin.de website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Service-Konto Berlin' and 'Mein Bereich'. A search bar and utility icons are also present. The main content area features a large heading 'Einheitlicher Ansprechpartner Berlin' with a 'Hier starten' button highlighted by a red box and a green checkmark icon. Below the heading, there is a table of service details and a list of steps under 'Ablauf'.

ALLE DIENSTE	
Für Bürgerinnen und Bürger	
Für Firmen	
Für Behörden	

Voraussetzung	keine
Kosten	Der Einheitliche Ansprechpartner Berlin (EA Berlin) erhebt selbst keine Gebühren. Die Nutzung der Informationsangebote und die Erteilung von Auskünften durch den EA Berlin sind gebührenfrei. Es werden je nach Anliegen die gesetzlichen Verwaltungsgebühren durch die zuständigen Behörden erhoben.
Registrierung	Service-Konto Sicherheitsstufe 1 Service-Konto für Firmennutzer
Zeitaufwand	ca. 10 Minuten (abhängig von der Komplexität der Verwaltungsdienstleistung kann die Bearbeitungszeit länger sein)
Bearbeitungsdauer	fallabhängig

Ablauf

1. Fall anlegen
2. Antragsdaten bereitstellen
3. Fall einreichen
4. Fall abschließen

Kontakt

Senatsverwaltung für Wirtschaft, Energie und Betriebe

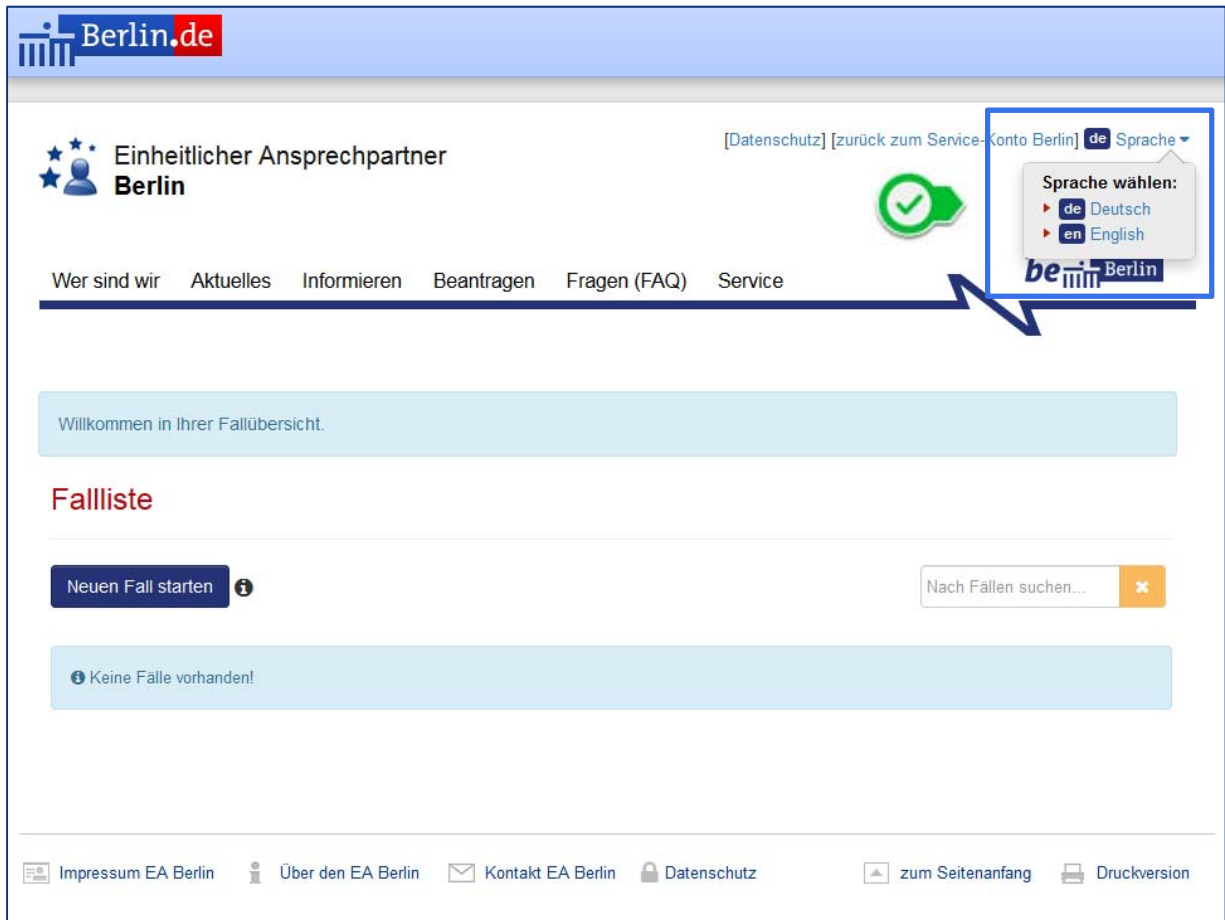
+49 30 9013-7555
ea@senweb.berlin.de

Der Einheitliche Ansprechpartner Berlin (EA Berlin) ist zentrale Kontakt- und Informationsstelle, sowie Verfahrensbegleiter für die Abwicklung von vielen wirtschafts- und unternehmensbezogenen Verwaltungsverfahren.
 Sie können sich bei allen Fragen zu Verfahren und zu Formalitäten, über die Aufnahme [Weitere Informationen \[+\]](#)

Figure 8: Service description of the Point of Single Contact Berlin

Step 6: Select the language button

Now all you have to do is select the language "**Sprache**" in the upper menu. Then you can start to fill in the forms in English



The screenshot shows the Berlin.de website interface. At the top left is the logo 'Berlin.de'. Below it is the header 'Einheitlicher Ansprechpartner Berlin'. On the right side of the header, there are links for '[Datenschutz]', '[zurück zum Service-Konto Berlin]', and a language selection dropdown menu labeled 'Sprache'. The dropdown menu is open, showing options for 'de Deutsch' and 'en English'. A blue box highlights the language selection dropdown menu, and a blue arrow points to it from the caption below. Below the header is a navigation menu with links: 'Wer sind wir', 'Aktuelles', 'Informieren', 'Beantragen', 'Fragen (FAQ)', and 'Service'. Below the navigation menu is a light blue banner with the text 'Willkommen in Ihrer Fallübersicht.'. Below the banner is the section 'Fallliste'. In the 'Fallliste' section, there is a button 'Neuen Fall starten' with an information icon, and a search input field 'Nach Fällen suchen...' with a clear button. Below the search field is a light blue banner with the text 'Keine Fälle vorhanden!'. At the bottom of the page is a footer with links: 'Impressum EA Berlin', 'Über den EA Berlin', 'Kontakt EA Berlin', 'Datenschutz', 'zum Seitenanfang', and 'Druckversion'.

Figure 9: Select the language button