


Anmeldung

1. Rufen Sie die Webseite des VÖBB auf.
2. Wählen Sie  [Anmelden](#).
3. Geben Sie Ihre 11-stellige Ausweisnummer an (diese steht unter dem Barcode Ihres Nuterausweises).
4. Geben Sie Ihr Passwort ein.


www.voebb.de



Passwort

Als standardisiertes Passwort ist das **Geburtsdatum (TTMMJJJJ)** des Ausweisinhabers festgelegt. Sie können es jederzeit unter [Passwort](#) ändern.

Mein Konto

Alle erklärten Anwendungen finden Sie unter  [Mein Konto](#).

Ausleihen	Bestellungen (Magazin)	Bereitstellungen
Bestellwünsche	Vormerkungen	Gebührenkonto
E-Mail/SMS	Passwort	Automaten-Passwort
Adresse	Ausgabeort	

Haben Sie noch Fragen?

Das Bibliotheksteam steht Ihnen jederzeit für weitere Fragen zur Verfügung.



**Stadtbibliothek
Marzahn-Hellersdorf**



Stadtteilbibliothek Kaulsdorf



Neue Grottkauer Str. 5
12619 Berlin / im Forum Kienberg



(030) 56 36 705



Bibliothek-Kaulsdorf@ba-mh.berlin.de

Aktuelles finden Sie hier:



[stadtbibliothek_marzhell](https://www.instagram.com/stadtbibliothek_marzhell)



www.berlin.de/bibliotheken-mh



Stand: Februar 2025



Bedienungsanleitung

VÖBB

Benutzerkonto



*Die Basics
Schritt für Schritt erklärt*




Deutsch



www.voebb.de
Wir bringen Medien in Bewegung



Medienverlängerung

1. Rufen Sie Ihre **Ausleihen** auf.
2. Wählen Sie  **Alle verlängern** oder **Markieren** Sie die zu verlängernden Medien und wählen Sie  **Markierte Medien verlängern**.
3. Dem Hinweisfeld können Sie das neue **Abgabedatum** entnehmen.
4. Ihren Beleg können Sie sich unter **Druckversion**  ausdrucken.

Es sind bis zu drei Verlängerungen möglich.
Ausgeschlossen sind bereits vorbestellte Medien.

Zahlung von Gebühren




Das **Gebührenkonto** enthält die von Ihnen verursachten ausstehenden Entgelte. Wenn Sie diese begleichen möchten:

1. Wählen Sie **→ Weiter zum Bezahlen**.
2. Entscheiden Sie sich für eine Zahlungsart: Kreditkarte oder SEPA-Lastschriftmandat.
3. Wählen Sie **✓ Zum Bezahlen**.
4. Sie werden zum gewünschten Zahlungsverfahren weitergeleitet.



Bestellen/Vormerken

Sie können Medien aus jeder gewünschten Bibliothek vormerken oder bestellen.

1. Suchen Sie Ihr gewünschtes Medium im Online-Katalog und wählen Sie es aus.
2. Wählen Sie  **Bestellen/Vormerken**.
3. Wählen Sie den gewünschten **Ausgabeort** aus, wo Sie Ihr Medium abholen möchten
4. Wählen Sie  **Weiter**.
5. Sie werden auf mögliche anfallende Gebühren hingewiesen.
6. Wählen Sie  **Bestellung/Vormerkung abschicken**.

Ist das gewünschte Medium im Besitz Ihrer Bibliothek, wird es für Sie **reserviert**.

Ist es dort nicht, jedoch in einer anderen Bibliothek des Verbundes verfügbar, können Sie das Medium **bestellen** und in Ihrer Bibliothek entgegennehmen.

Bestellungen und Vormerkungen sind in Ihrem Konto **einsehbar** und können **gelöscht** werden, solange die Dienstleistung noch nicht erfüllt ist.

Es entstehen Gebühren!
Bitte informieren Sie sich dazu in Ihrer Bibliothek oder unter voebb.de.

Nutzerkontoanpassung

E-Mail/SMS

Unter Angabe Ihrer Mobilfunknummer erhalten Sie Benachrichtigungen zur Bereitstellung per SMS.

Hinterlassen Sie Ihre E-Mailadresse, erhalten Sie sowohl eine Mitteilung zur Bereitstellung als auch eine Erinnerung zur Abgabe bzw. Verlängerung entliehener Medien.

Die Erinnerung zur Medienrückgabe ist lediglich ein Angebot des VÖBBs.
Sie sind selbst verantwortlich für die fristgerechte Rückgabe, andernfalls fallen Gebühren an. Rückgabedaten finden Sie auf den Ausleihquittungen und in Ihrem Konto unter 'Ausleihen'.

Adresse

Hier können Sie Ihre angegebene Adresse und die Gültigkeit Ihres Ausweises einsehen. Sofern sich Ihre Adresse verändert hat, melden Sie dies bitte Ihrer Bibliothek.

Ausgabeort

Hier können Sie Ihre Bibliothek als bevorzugten Ausgabeort auswählen. Bei Bestellungen und Bereitstellungen wird dieser Ihnen dann angeboten.