

Jugendamt Treptow-Köpenick - Kitagutscheinverfahren und Hort	2
Anschrift	2
Kontakt	2
Barrierefreie Zugänge	2
Öffnungszeiten	2
Nahverkehr	2
Zahlungsmöglichkeiten	2
Schule - Ergänzende Förderung und Betreuung beantragen	3
Voraussetzungen	3
Erforderliche Unterlagen	3
Formulare	5
Gebühren	5
Rechtsgrundlagen	5
Durchschnittliche Bearbeitungszeit	5
Weiterführende Informationen	5
Hinweise zur Zuständigkeit	5

Jugendamt Treptow-Köpenick - Kitagutscheinverfahren und Hort

Bezirksamt Treptow-Köpenick

Anschrift

Groß-Berliner Damm 154
12489 Berlin

Kontakt

Telefon: (030) 115

Informationen zum 115 Service-Center: <https://www.berlin.de/115/>

Fax: (030) 902975229

Internet:

<http://www.berlin.de/ba-treptow-koepenick/politik-und-verwaltung/aemter/jugendamt/ueber-uns/artikel.109066.php>

Kontaktformular:

<http://www.berlin.de/ba-treptow-koepenick/politik-und-verwaltung/aemter/jugendamt/ueber-uns/artikel.109066.php>

Barrierefreie Zugänge



Treppenlift im Erdgeschoss

[Erläuterung der Symbole \(https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php\)](https://service.berlin.de/hinweise/artikel.2699.php)

Öffnungszeiten

Montag: Die Öffnungszeiten entnehmen Sie bitte dem Homepage-Link im Kontakt-Bereich.

Nahverkehr

S-Bahn

Adlershof: S45, S46, S8, S85, S9

Bus

162, 163, 164

Tram

60, 61

Zahlungsmöglichkeiten

Eine Bezahlung ist nicht vorgesehen

Schule - Ergänzende Förderung und Betreuung beantragen

Wenn Ihr Kind Angebote der ergänzenden Förderung und Betreuung (eFöB, ehemals Hort) in der Schule besuchen soll, müssen Sie spätestens **drei Monate vor dem gewünschten Betreuungsbeginn** einen Antrag auf ergänzende Förderung und Betreuung in dem für Sie zuständigen Jugendamt beantragen.

Die ergänzende Förderung und Betreuung wird Schülerinnen und Schülern der 1. bis 6. Jahrgangsstufe sowie Schülerinnen und Schülern der Eingangs-, Unter- und Mittelstufe an Schulen mit dem sonderpädagogischen Förderschwerpunkt „Geistige Entwicklung“ in der Schul- und Freizeit ohne weitere Bedarfsprüfung gewährt. Das heisst, Sie erhalten von Ihrem Jugendamt den Bescheid für die ergänzende Förderung und Betreuung (ehemals Hortgutschein) Ihres Kindes. Der Bedarf wird in der Regel gleich bis zum Ende der 3. Jahrgangsstufe bzw. der Unterstufe beschieden.

Ab der 4. Jahrgangsstufe bzw. Mittelstufe muss erneut ein Antrag auf ergänzende Förderung und Betreuung gestellt werden. Wünschen Sie zusätzliche Betreuungszeiten im Früh- oder Spätmodul, weil sich Ihre Arbeitszeiten geändert haben, müssen Sie das extra beantragen und den zusätzlichen Bedarf für diese Betreuungszeiten nachweisen. Auch für Jugendliche mit Förderstufe I oder II oder mit dem Förderbedarf Autismus ist eine Bedarfsprüfung weiterhin erforderlich.

Für die Jahrgangstufen 1 bis 3 ist der Hortbesuch kostenlos.

Voraussetzungen

- **Wohnsitz in Berlin**
Erziehungsberechtigte und Kind sind in Berlin gemeldet.
- **Sorgerecht**
Sie sind sorgeberechtigt für das Kind. Sorgeberechtigt sind in der Regel beide Eltern.
- **Zustimmung des anderen Sorgeberechtigten**
Der andere Sorgeberechtigte muss Ihrem Antrag zustimmen. Haben Sie das alleinige Sorgerecht, benötigen Sie keine Zustimmung.
- **Fristgemäße Beantragung**
Für Kinder der 1. bis 3. Jahrgangsstufe benötigen Sie für die Betreuungszeit von 7:30 bis 16:00 Uhr keinen Bedarfsnachweis. Ein zusätzlicher Betreuungsumfang für die Jahrgangsstufen 1 bis 3 sowie für die Jahrgangsstufen 4 bis 6 muss jeweils gesondert beantragt werden. Der Bedarf wird in der Regel bis zum Ende des dritten Schuljahrs beschieden. Ab Jahrgangsstufe 4 muss erneut ein Antrag gestellt werden. Beachten Sie bitte, dass der Antrag drei Monate vor dem Beginn der 4. Klasse gestellt werden muss.

Erforderliche Unterlagen

- **Antrag auf ergänzende Förderung und Betreuung**
Das Antragsformular unterscheidet sich, je nach der von Ihnen gewählten

Ganztagsschule:

- offene Ganztagsschule oder
- gebundene Ganztagsschule oder
- Schule mit sonderpädagogischem Förderschwerpunkt

• **Nachweis über die Zustimmung des anderen Sorgeberechtigten**

- Schriftliche Vollmacht des sorgeberechtigten Elternteils, der den Antrag nicht unterschrieben hat oder eine schriftliche Erklärung über das alleinige Sorgerecht.
- Kopie des Pflegevertrages, falls es sich um ein Pflegekind handelt.
- Bei Zuzug nach Berlin Kopie der Meldebescheinigung

• **Nachweis über die Erwerbs-/ Ausbildungssituation**

Entsprechend Ihrer Erwerbs- oder Ausbildungssituation sind folgende Unterlagen von beiden Eltern, sofern das Kind von beiden Eltern betreut wird, erforderlich:

- Aktuelle Bestätigung Ihres Arbeitgebers über Ihre Arbeitszeiten und, ob Ihr Arbeitsvertrag befristet ist
- Bestätigung Ihres Arbeitgebers über die Elternzeit, ob Sie diese beantragt haben und wenn ja, für welchen Zeitraum
- Studienbescheinigung
- Ausbildungsbescheinigung
- Nachweis über Ihre selbstständige Tätigkeit, zum Beispiel durch Gewerbeanmeldung, eine Bescheinigung des Finanzamtes, eine Bescheinigung des Steuerberaters oder ein Beitragsbescheid der Künstlersozialkasse
- Praktikumsvertrag
- Nachweis der Agentur für Arbeit oder des JobCenters über die Meldung als arbeitssuchend;
- Nachweis der Aufnahme einer Beschäftigungs- oder Weiterbildungsmaßnahme

• **Erklärung für die Festsetzung der Beteiligung an den Kosten der Tagesbetreuung (Einkommensnachweis) für den Zeitraum 01.01. bis 31.12. des letzten Kalenderjahres**

Nur notwendig für Eltern von Kindern der 4. bis 6. Klasse (für Kinder der 1. bis 3. Klasse ist die ergänzende Förderung und Betreuung kostenfrei). Alle Unterlagen sind für den Zeitraum 01.01. bis 31.12. des letzten Kalenderjahres in Kopie* einzureichen:

- Einkommensteuerbescheid des letzten Kalenderjahres, liegt der Bescheid noch nicht vor, reichen Sie bitte vorläufige Einkommensnachweise für das letzte Kalenderjahr ein - Selbsteinschätzung des Bruttoeinkommens - ist möglich. Sollten Sie keinen Einkommensteuerbescheid beantragen, reichen Sie die elektronische Lohnsteuerbescheinigung des letzten Kalenderjahres bzw. Gehaltsnachweis Dezember mit aufgerechneter Jahressumme ein.
- Eltern, die ohne Arbeitsverhältnis waren bzw. sind, legen hierfür den Leistungsbescheid des Jobcenters bzw. der Agentur für Arbeit, Mutterschafts- und Elterngeldbescheid, Studien- bzw. BAföG-Nachweise oder bei Renten den letzten sowie den ersten Rentenbescheid und etwaige Zusatzrentenbescheide vor.
- Eltern, die Unterhalt für Kinder, die nicht im Haushalt leben zahlen, legen den Unterhaltstitel und die Nachweise über die Zahlung der letzten drei Monate vor.

Formulare

- **Antrag auf ergänzende Förderung und Betreuung an der offenen Ganztagschule**
(<https://www.berlin.de/sen/bjf/service/formulare/antrag-efoeb-ogb.pdf>)
- **Antrag auf ergänzende Förderung und Betreuung an der gebundenen Ganztagschule**
(<https://www.berlin.de/sen/bjf/service/formulare/antrag-efoeb-ggb.pdf>)
- **Antrag auf ergänzende Förderung und Betreuung an Schulen mit sonderpädagogischem Förderschwerpunkt**
(<https://www.berlin.de/sen/bjf/service/formulare/antrag-efoeb-ge.pdf>)
- **Erklärung für die Festsetzung der Beteiligung an den Kosten der Tagesbetreuung (Einkommensnachweis) - nur für die Klassen 3-6**
(<https://www.berlin.de/sen/bjf/service/formulare/erklaerung-fuer-die-festsetzung-der-hortkosten.pdf>)

Gebühren

keine

Rechtsgrundlagen

- **Schulgesetz (SchulG)**
(https://gesetze.berlin.de/perma?j=SchulG_BE_Inhaltsverzeichnis)
- **Schülerförderungs- und -betreuungsverordnung (SchüFöVO) § 3**
(https://gesetze.berlin.de/perma?j=SchF%C3%B6BetrV_BE_!_3)
- **Tagesbetreuungskostenbeteiligungsgesetz (TKBG)**
(https://gesetze.berlin.de/perma?j=TagEinrKostBetG_BE)

Durchschnittliche Bearbeitungszeit

Die Bedarfsanerkennung wird nach 6 bis 8 Wochen den Eltern zugestellt.

Weiterführende Informationen

- **Erläuterungen und Hinweise zur Festsetzung der Kostenbeteiligung für die Tagesbetreuung von Kindern**
(<https://www.berlin.de/sen/bjf/service/formulare/erlaeuterungen-kostenfestsetzung-efoeb.pdf>)

Hinweise zur Zuständigkeit

Jugendamt des Wohnbezirks