

## Aktenplan des Bezirksamtes Treptow-Köpenick von Berlin

Organisationseinheit: Serviceeinheit Personal und Finanzen

09.20: Fachbereich **Finanzen**

Standort der Akten <sup>\*1</sup>:

09.21: Fachbereich **Personal**

Datum: 26.04.2017

<b>Aktennummer</b>	<b>Bezeichnung</b>	<b>Aktenform <sup>*2</sup></b>
09.20/1.xxx	Zentrale Dienste (ZD) (Aktenstandort Dienstgebäude: Amtsstr. 1)	digital/Papier
09.20/1.1	Anwendungssystembetreuung ProFiskal	digital/Papier
09.20/1.2	Anwendungssystembetreuung IPV	digital/Papier
09.20/1.3	Abrechnungsakten Personalbezüge	digital/Papier
09.20/1.4	Büroleitungsakten	digital/Papier
09.20/1.5	Beschaffung	digital
09.20/1.6	Zuwendungen	digital/Papier
09.20/2.xxx	Haushalt (H) (Aktenstandort Dienstgebäude: Amtsstraße 1)	digital/Papier
09.20/2.1105	Haushaltstechnische Richtlinien, Aufstellung des Haushalts	digital/Papier
09.20/2.1200	Bewirtschaftung des Haushalts	digital/Papier
09.20/2.1205	Sonderprogramme (z.B. GA-Maßnahmen, SSSP)	digital/Papier
09.20/2.1218	Haushaltsreste/ Rücklagen	digital/Papier
09.20/2.1221	Übersichten über die über- und außerplanmäßigen Ausgaben	digital/Papier
09.20/2.1223	Haushaltmäßige Grundsätze zur Bewirtschaftung der Stellen	digital/Papier
09.20/2.1233	Grundstücksangelegenheiten	digital/Papier
09.20/2.1251	Wirtschaftsbetriebe	digital/Papier
09.20/2.1272	Jahresabschluss	digital/Papier
09.20/2.1280	Kosten- und Leistungsrechnung	digital/Papier
09.20/2.1330	Ausbildungsmittel	digital/Papier
09.20/2.1360	Zuwendungen	digital/Papier
09.20/2.1420	Investitionsplanung	digital/Papier
09.20/2.5601	Projektteam Budgetierung / Controllerrunden	digital/Papier
09.20/3.xxx	Bezirkskasse (K) (Aktenstandort Dienstgebäude: Hans-Schmidt-Str. 16)	digital/Papier
09.20/3.1.1.xx	Kassenwesen	digital/Papier
09.20/3.1.10	Rechtliche Grundlagen	digital/Papier
09.20/3.1.20	Prüfungen (Kassenprüfungen / Differenzen)	digital/Papier
09.20/3.2.xx	Kassenabschlüsse	digital/Papier
09.20/3.2.10	Tagesabschlüsse	digital/Papier
09.20/3.2.20	Jahresabschlüsse	digital/Papier
09.20/3.2.30	Abschlüsse (verschiedene)	digital/Papier
09.20/3.3	Automation Kassen- und Rechnungswesen	digital/Papier
09.20/3.3.10	ProFiskal	digital/Papier
09.20/3.3.20		digital/Papier
09.20/3.4.xx	Zahlungsverkehr	digital/Papier
09.20/3.4.10	Unbarer ZV (Giro)	digital/Papier
09.20/3.4.20	Verkehr LHK	digital/Papier

\*1) Dienstgebäude und Anschrift

\*2) Aktenform: Digital, Papier oder beide Varianten

09.20/3.4.30	Barzahlungsverkehr	digital/Papier
09.20/3.4.40	Aufbewahrung	digital/Papier
09.20/3.5.xx	Buchführung	digital/Papier
09.20/3.5.10	Allgemeine Angelegenheiten	digital/Papier
09.20/3.5.20	Datenaustausch AHW	digital/Papier
09.20/3.5.30		digital/Papier
09.21/1.xxx	Personalbetreuung (PB) (Aktenstandort Dienstgebäude: Amtsstr. 1)	digital/Papier
09.21/1.1	Personalakten Beschäftigte des Bezirksamts	digital/Papier
09.21/1.11	Widerspruchsakten	digital/Papier
09.21/1.12	Klageakten	digital/Papier
09.21/1.13	Archivakten (Aktenstandort Dienstgebäude: Rathaus Köpenick, Kellerarchiv	digital/Papier
09.21/1.2	Personalakten Beschäftigte des Kita-Eigenbetriebs SüdOst	digital/Papier
09.21/1.21	Widerspruchsakten	digital/Papier
09.21/1.22	Klageakten	digital/Papier
09.21/1.23	Archivakten (Aktenstandort Dienstgebäude: Rathaus Köpenick, Kellerarchiv K42)	digital/Papier
09.21/2.xxx	Personalentwicklung (PE) (Aktenstandort Dienstgebäude Amtsstr. 1)	digital/Papier
09.21/2.0	Allgemeines	digital/Papier
09.21/2.1	Personalentwicklungsberatung	digital/Papier
09.21/2.2	Ausbildung und Praktikum	digital/Papier
09.21/2.3	Fortbildung	digital/Papier
09.21/2.4	Gesundheitsmanagement	digital/Papier
09.21/2.5	Geschäftsstelle Konflikt	digital/Papier
09.21/2.6	Suchtkoordination	digital/Papier
09.21/2.7	Personalentwicklung-allgemeine Angelegenheiten	digital/Papier
09.21/2.8	Aufgabenbewertung	digital/Papier
09.21/2.9	Organisationsentwicklungsberatung	digital/Papier
09.21/2.10	GVPI (Altablage)	digital/Papier
09.21/2.11	Wissensmanagement	digital/Papier
09.21/2.12	Personalüberhangmanagement	digital/Papier
09.21/2.13	Beauftragte_r des Arbeitgebers in Schwerbehindertenangelegenheiten	digital/Papier
09.21/3.xxx	Landesfamilienkasse Treptow-Köpenick (LFK TK) (Aktenstandort Dienstgebäude: Rinkartstraße 13, 12437 Berlin	digital/Papier
09.21/3.1	Aufbauorganisation	digital/Papier
09.21/3.11	Leitung	digital/Papier
09.21/3.111	Personal	digital/Papier
09.21/3.2	Rechtsquellen	digital/Papier
09.21/3.21	EStG (Einkommenssteuergesetz)	digital/Papier
09.21/3.22	AO (Abgabenordnung)	digital/Papier
09.21/3.23	AEAO (Anwendungserlass des Bundesfinanzministerium zur Abgabenordnung)	digital/Papier
09.21/3.24	BGB (Bürgerliches Gesetzbuch)	digital/Papier
09.21/3.25	FGO (Finanzgerichtsordnung)	digital/Papier
09.21/3.26	FVG (Finanzverwaltungsgesetz)	digital/Papier
09.21/3.27	AStBV (Anweisungen für das Straf- und Bußgeldverfahren)	digital/Papier
09.21/3.28	BFH Entscheidungen	digital/Papier
09.21/3.3	Fachaufsicht	digital/Papier
09.21/3.31	DA Fam ESTG	digital/Papier
09.21/3.32	DA Fam Ü	Papier

\*1) Dienstgebäude und Anschrift

\*2) Aktenform: Digital, Papier oder beide Varianten

09.21/3.33	DA FamBuStra	digital/Papier
09.21/3.34	Infobriefe der Fachaufsicht	digital/Papier
09.21/3.35	Statistiken	digital/Papier
09.21/3.36	DA KG	digital/Papier
09.21/3.37	Steuerkontrollverfahren	digital/Papier
09.21/3.4	Kunden	digital/Papier
09.21/3.41	Kunden allgemein	digital/Papier
09.21/3.42	Kunden Personalstellen	digital/Papier
09.21/3.5	Sachbearbeitung	digital/Papier
09.21/3.51	Kindergeld allgemein	digital/Papier
09.21/3.52	Kindergeld Einsprüche	digital/Papier
09.21/3.53	Kindergeld Klagen	digital/Papier
09.21/3.54	Kindergeld Bustra	digital/Papier
09.21/3.541	LFK	digital/Papier
09.21/3.542	Staatsanwaltschaft	digital/Papier
09.21/3.55	Kindergeld Rückforderungen	digital/Papier
09.21/3.551	Bezirkskasse	digital/Papier
09.21/3.552	Aufrechnung Abrechnungsverfahren	digital/Papier
09.21/3.553	Abgabe HZA	digital/Papier
09.21/3.56	ZFA Meldungen	digital/Papier
09.21/3.57	Archivierung	digital/Papier
09.21/3.571	KG Akten 2012 bis 2014	Papier
09.21/3.572	KG Akten ab 2015	digital/Papier
09.21/3.6	Vordruckwesen	digital/Papier
09.21/3.61	Vordrucke Fachaufsicht	digital/Papier
09.21/3.62	Vordrucke LFK	digital/Papier
09.21/3.7	IT-Verfahren	digital/Papier
09.21/3.71	IPV	digital/Papier
09.21/3.72	KING	digital/Papier
09.21/3.721	Einführung	digital/Papier
09.21/3.722	Lizenzvertrag	digital/Papier
09.21/3.723	Servicevertrag	digital/Papier
09.21/3.8	Amtshilfe	digital/Papier
		Wählen Sie ein Element aus.
		Wählen Sie ein Element aus.
		Wählen Sie ein Element aus.
		Wählen Sie ein Element aus.
		Wählen Sie ein Element aus.
		Wählen Sie ein Element aus.
		Wählen Sie ein Element aus.

\*1) Dienstgebäude und Anschrift

\*2) Aktenform: Digital, Papier oder beide Varianten

		Wählen Sie ein Element aus.
--	--	-----------------------------

\*1) Dienstgebäude und Anschrift

\*2) Aktenform: Digital, Papier oder beide Varianten