

Projekttitel

Kooperationspartner

Eine Förderung ist nur möglich, wenn mindestens zwei Kooperationspartner gemeinsam Fördermittel beantragen.

Kunst/Kultur

Name/Institution

Straße

PLZ

Wohnort

Bezirk

*Name des/r Ansprechpartner*in mit Telefonnummer und E-Mail*

Bildung/Jugend in Berlin Treptow-Köpenick:

Name/Einrichtung

Straße

PLZ

Wohnort

Bezirk

Berlin

Treptow-Köpenick

*Name des/r Ansprechpartner*in mit Telefonnummer und E-Mail*

Kooperationsvereinbarung

Wir versichern, dass unsere Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Mit der Unterzeichnung dieses Antrages willigen wir ein, dass sämtliche in den Förderanträgen oder Verwendungsnachweisen gemachten Angaben sowie alle Antrags- und Bewilligungsvorgänge an das Land Berlin weitergeleitet werden, dass die zur Bearbeitung der Anträge erhobenen Daten für statistische Zwecke gespeichert und dass Daten der Förderung (einschließlich des Zuwendungsempfängers) im Internet veröffentlicht werden können. Wir erklären, dass wir mit dem Projekt noch nicht begonnen haben und auch vor Abschluss eines Förderungsvertrages nicht beginnen werden. Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben dieses Antrags sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.

Kooperationspartner aus Kunst/Kultur

(bitte Name auch in Druckbuchstaben)

Ort, Datum, Unterschrift

Kooperationspartner aus Bildung/Jugend

(bitte Name auch in Druckbuchstaben)

Ort, Datum, Unterschrift

Der Antrag ist nur gültig mit zwei rechtsverbindlichen Unterschriften!

Wichtig: Bitte kreuzen Sie unten den/die Kooperationspartner/in an, der/die im Sinne der Landeshaushalts-ordnung Berlin (§ 23 LHO) Zuwendungsempfänger ist, das heißt Aufgaben wie Verwaltung der Fördergelder, Erstellung des Verwendungsnachweises einschließlich des Sachberichts übernimmt. Zuwendungsempfänger müssen außerhalb der Verwaltung Berlins angesiedelt sein. Daher kommen nicht in Betracht: Bezirksämter, Volkshochschulen, öffentliche Musikschulen, Schulen, Kitas und Bibliotheken sowie kommunale Museen, Theater etc. In Betracht kommen dagegen Fördervereine von öffentlichen Einrichtungen des Landes Berlin und Bildungseinrichtungen, wenn Träger nicht das Land Berlin ist (z. B. Privatschulen).

☐ Kooperationspartner*in Kunst/Kultur

☐ Kooperationspartner*in Bildung/Jugend

Bankverbindung des Zuwendungsempfängers

Kontoinhaber*in:

Kontonummer/IBAN:

Bankleitzahl/BIC:

Kreditinstitut:

Steuernummer:

Steuer-ID:

Information zur Transparenzdatenbank (betrifft nur Vereine, GmbH, etc.)

Persönliche Transparenzdatenbanknummer

Bitte informieren Sie sich unter: <http://www.berlin.de/buergeraktiv/ehrenamtsnetz/transparenz/>

Kurzdarstellung

WER macht WAS, mit WEM, WO, WANN, mit welchen ZIELEN?

Projektziele	Geplante Aktivitäten	Anzahl der Aktiven im Projekt	Erwartete Ergebnisse

Projektleiter*in (Name, Anschrift, Telefonnummer und E-Mail)

--

Projektdauer (inklusive Vor- und Nachbereitung)

bis (Tag/Monat/Jahr)

Kosten- und Finanzierungsplan (Ausgaben und Einnahmen)**Projektkosten**

Führen Sie hier bitte sämtliche Kosten auf, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen werden. Fassen Sie dabei die Kosten zu Kostenpositionen zusammen: **a) Personalkosten/Honorare** und **b) Sachkosten** (bitte füllen Sie auch die Vorlage „Finanzierungsplan und Verwendungsnachweis“ im Download-Bereich auf folgender Internetseite aus: <https://www.berlin.de/ba-treptow-koepenick/politik-und-verwaltung/aemter/amt-fuer-weiterbildung-und-kultur/kultur/artikel.530904.php>) Sofern Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, geben Sie bitte nur die Nettobeträge an und legen einen Nachweis darüber bei.

Bitte ankreuzen: Bruttobeträge ☐ Nettobeträge ☐**1. Ausgaben**

a) Honorare	€
	€
	€
b) Sachmittel	€
	€
	€
	€
Summe Ausgaben	€

2. Einnahmen

Einnahmen aus Eintrittsgeldern, Verkaufserlöse etc.	€
Gesicherte Eigenmittel	€
<i>Bitte tragen Sie ausschließlich Ihren Finanzierungsanteil in Euro ein, den Sie zur Abdeckung der Projektkosten gesichert bereitstellen können.</i>	
Leistungen Dritter (Stiftungen, Sponsoren, etc.) beantragt bei bzw. bereits bewilligt	€
<i>Bitte Nachweis der Bewilligung beilegen.</i>	
Gesamteinnahmen	€

Sofern Sie noch andere, unbare Leistungen (ehrenamtliche Tätigkeiten, Sachleistungen etc.) einbringen, erläutern Sie diese Leistungen bitte hier:

3. Beantragte Förderung

Fördersumme

€

(Differenz zwischen Ausgaben und Einnahmen)

Organisations-/Rechtsform des Zuwendungsempfängers

Bei Vereinen Satzung und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit; bei GmbH Gesellschaftsvertrag, Auszug aus dem Handelsregister und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit bitte in Kopie beifügen!.

☐ eingetragener Verein ☐ gemeinnützig ☐ Initiative/Arbeitskreis ☐ Sonstige (bitte eintragen)

Allgemeine Hinweise

1. Bitte senden Sie ein unterzeichnetes und datiertes **Original** des Antragsformulars inkl. Kooperationsvereinbarung, ein unterzeichnetes und datiertes **Original** des Finanzierungsplans, eine Projektbeschreibung (max. 1 Seite DIN A4), die künstlerische Vita(e), ggf. den Nachweis zur Vorsteuerabzugsberechtigung, bei Vereinen die Vereinssatzung oder Auszug aus dem Vereinsregister und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit, bei GmbHs den Gesellschaftsvertrag, Auszug aus dem Handelsregister und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit an das

Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin
Fachbereich Kunst und Kultur
z. Hd. Azarm Golshani
Dörpfeldstr. 56
12489 Berlin

und (!) als gescannte Datei an azarm.golshani@ba-tk.berlin.de

2. Bitte legen Sie dem Antrag keine weiteren Originalunterlagen oder wertvolle Materialien bei, da die Bezirksamter im Falle eines Verlustes keine Haftung übernehmen können. Dem Antrag ist pro kopiertem Antragsexemplar eine Projektvisualisierung auf **einer** DIN-A-4-Seite als Anlage beizufügen (z.B. Kopie einer Skizze oder einer Fotografie).
3. Bitte achten Sie auf die sorgfältige Bearbeitung und vollständige Ausfüllung aller Felder. Für die Antragstellung ist die Einhaltung der formalen Kriterien unerlässlich.

Weitere Projektangaben (für statistische Zwecke)

Wie viele Projektteilnehmer*innen sind insgesamt eingebunden?

Welche weiteren Personen (z. B. Eltern, Nachbarn), Gruppen, Initiativen oder Institutionen werden einbezogen?

Steht das Projekt in Zusammenhang mit anderen Projekten oder wird es im Rahmen eines größeren Projektes durchgeführt?

Sparten

☐ Musik ☐ Theater ☐ Musiktheater ☐ Tanz ☐ Literatur ☐ Bildende Kunst ☐ Performance
☐ Medienkunst/Film ☐ Museum ☐ Öffentlicher Raum/Architektur ☐ andere

Altersgruppe

☐ 0 bis 5 Jahre ☐ 6 bis 12 Jahre ☐ 13 bis 18 Jahre ☐ 19 bis 27 Jahre

Bildungspartner

☐ Kita ☐ Grundschule/Hort ☐ ISS SEK I ☐ ISS SEK II ☐ Gymnasium SEK I ☐ Gymnasium SEK II
☐ Gemeinschaftsschule ☐ OSZ ☐ Förderzentrum ☐ Willkommensklasse ☐ andere

beziehungsweise

Jugendpartner

☐ Kinder-/Jugendfreizeiteinrichtung ☐ Jugendkulturzentren ☐ sonstige

Themen (z. Bsp. Inklusion, Flucht & Asyl, Stadtentwicklung, Digitalisierung, Umweltschutz, ...)

Wie finden diese Themen Anwendung?*

*z.B. Angaben zu inhaltlicher Berücksichtigung in der Konzeption, durch Einbindung der entsprechenden Zielgruppe in die Planung und/oder Durchführung, Berücksichtigung entsprechender Maßnahmen (Übersetzungsleistung, Bezahlung von Akteur*innen o.ä.) im Kosten- und Finanzierungsplan.

Der Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung wird durch das Land Berlin finanziert und durch die landeseigene Kulturprojekte Berlin GmbH sowie die Berliner Bezirke verwaltet.

