

Spielort	KungerKiezTheater	Bohnsdorfer Kulturküche	Kulturbund Treptow	BürgerZentrum Grünau	Figurentheater Grashüpfer
<b>Kontaktdaten</b>	<b>im Park Center Treptow</b>			<b>c/o Ortsverein Grünau e.V.</b>	<b>im Treptower Park</b>
	<b>Am Treptower Park 14</b>	<b>Dahmestr.33</b>	<b>Ernststr. 14/16</b>	<b>Wassersportlerallee 34</b>	<b>Puschkinallee 16/A</b>
	<b>12435 Berlin</b>	<b>12526 Berlin</b>	<b>12437 Berlin</b>	<b>12527 Berlin</b>	<b>12435 Berlin</b>
<b>Ansprechperson</b>	<b>Michael Schmitz</b>	<b>Brigitte Silná</b>	<b>Reno Döring</b>	<b>Matthias Breuer</b>	<b>Pier Luigi Lovisotto</b>
<b>E-Mail</b>	<b><a href="mailto:kontakt@kungerkiez.de">kontakt@kungerkiez.de</a></b>	<b><a href="mailto:bohnsdorf@kulturing.berlin">bohnsdorf@kulturing.berlin</a></b>	<b><a href="mailto:KBTreptow@kulturring.berlin">KBTreptow@kulturring.berlin</a></b>	<b><a href="mailto:info@ortsverein-gruenau.de">info@ortsverein-gruenau.de</a></b>	<b><a href="mailto:kontakt@figurentheater-grashuepfer.de">kontakt@figurentheater-grashuepfer.de</a></b>
<b>Telefon</b>	<b>030- 70 121 007</b>	<b>030 - 678 961 91</b>	<b>030 - 536 965 34</b>	<b>030 - 674 43 48</b>	<b>030 - 53695150</b>
<b>I. Raum</b>					
1. Größe 4/5 X 4/4 m plus Zuschauer	6 X 4 m, erweiterbar	3 x 4 m	3,50 X 2 m / Höhe 3m	4 X 2 m	4 x 4 m / Höhe 3,1 m
2. Verdunkelbar (mind. Am Bühnenruam)	X	X	X	X	X
3. Person, die sich auskennt bei Steckdoserverteilung, Sicherungen, Bedienung Verdunkelung	X	X	X	X	X
4.Künstlergarderobe/Raum mit Tisch, Stuhl,Spiegel, abschließbar - für die Zeit der Aufführung nicht ander - weitig genutzt	X	X	X	X	x
5. Ruhe für die Zeit der Aufführung, keine anderen störenden Aktivitäten	X	X	X	X	X
6. Zuschauerplätze entsprechend der Altersgruppe (z.B. keine Sofas, keine Matten am Boden, keine Bier-Bänke (Kippgefahr), keine Stühle mit hohen Lehnen	70	40 -50	35	40	60
7. Möglichkeit des Abgeben der Garderobe - bei Gruppen nach Gruppen getrennt (z.B. Laubbeutel)	X	X	X	X	X
8. Anfahrt nahe Bühnentür, kostenloser Parkplatz	X	X	X	X	X
9. Hilfsperson zum Reintragen der Sachen	?	X	1.Stock ohne Fahrstuhl!		X
10. Getränke: Wasser oder Kaffee	X	X	X	X	X
<b>II. PR und Vorstellungsdienst</b>					
1. Publikation der Veranstaltung auf allen Kanälen wie Website, Flyer, Presse, Newsletter mit Kontakt	X	X	X	X	X
2. Feste Telefonzeiten		tgl. 13 - 18 Uhr	tgl. 9 -16 Uhr		tgl. 9 - 16 Uhr
3. wünschenswert: aktive Kontakte zu Schulen u.Kitas (erinnern an Tremin, Anzahl der reserv.Tickets über - prüfen	X	X	X	X	X
4. auf Altersangabe der jeweiligen Inszenierung hin - weisen	X	X	X	X	X
5. max. Zuschauerzahl, die mit KünstlerIn abgesprochen ist, einhalten	X	X	X	X	X
6. Einlass: Kassieren - und Einlasspersonal (Kontrolle, ob JKS Schein richtig ausgefüllt ist)	X	X	X	X	X
7. Veranstaltungsbetreuung: Auf Einhaltung der Regeln (Telefon, essen, Rumlaufen) achten, Sitzplatzanweisung, Hinweis auf Toiletten	X	X	X	X	X