

Antragsteller, Anschrift, Telefon / E-Mail

Identifikationsnummer Zuwendungsdatenbank  
(nur juristische Personen)

Bezirksamt Treptow-Köpenick von Berlin  
Amt für Weiterbildung und Kultur  
Fachbereich Kultur und Museum  
Frau Michailidis  
Dörpfeldstr. 54-56  
12489 Berlin

### Antrag auf Bewilligung einer Zuwendung (institutionelle Förderung)

#### 1. Ich/Wir beantrage/n für das Haushaltsjahr 2021 die Bewilligung einer Zuwendung:

€

Zuwendungsbetrag

Bewilligungszeitraum (nur unterjährig)

Zuwendungszweck

#### 2. Für den gleichen Zweck wurden/werden bei folgenden öffentlichen und nichtöffentlichen Stellen Mittel beantragt:

Stelle

Höhe der Mittel in €

#### 3. Angaben zur Mittelverwaltung:

##### a) Ich/Wir arbeite/n mit folgender Buchführung:

kaufmännische doppelte Buchführung

einfache Einnahme- und Ausgabebuchführung

##### b) Buchhaltung und die Kasse werden durch

hauptamtliche Personen

ehrenamtliche Personen geführt

##### c) Das Jahresergebnis wird geprüft durch

eigene Revisoren

fremde Revisoren / Wirtschaftsprüfer

Steuerberater

niemanden

#### 4. Ich/Wir

- bin/sind zum Vorsteuerabzug gem. § 15 des UstG berechtigt
- bin/sind für die beantragte Maßnahme gem. § 15 des UstG zum Vorsteuerabzug berechtigt
- habe/n einen sonstigen Anspruch auf Erstattung der Umsatzsteuer
- bin/sind nicht vorsteuerabzugsberechtigt und haben keinen sonstigen Anspruch auf Erstattung der Umsatzsteuer

5. Gemäß §  unserer Satzung vom  sind zur rechtsgeschäftlichen Vertretung unseres Vereins berechtigt:

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Name

Funktion

Durch Vollmacht wurde eine besondere Vertretung gemäß §  der Satzung bestellt:

\_\_\_\_\_  
Name/Funktion

**Für Auskünfte steht/stehen zur Verfügung:**

Name, Telefon, e-mail-adresse

6. Ich/Wir bitte/n, die Zuwendung auf folgendes Konto zu überweisen:

IBAN

Konto-Inhaber (falls abweichend):

#### 7. Erklärungen

Wir erklären unsere Einwilligung dazu, dass die Angaben gemäß Nr. 1.5 AV zu § 44 LHO (Name und Postanschrift des Zuwendungsempfängers, Art, Höhe und Zweck der Zuwendung) im Zusammenhang mit der von uns beantragten Zuwendung im Falle einer Bewilligung auf der Internetseite der zuständigen Senatsverwaltung veröffentlicht werden.

Ergänzung gem. Senatsbeschluss 3633/2011 vom 28.04.2011:

Ab dem Bewilligungsjahr 2012 ist es für die/den Antragsteller/in (juristische Personen) Pflicht, im Antrag eine Identifikationsnummer - ID- (vgl. s. S.1) anzugeben, die vor Beantragung für den neuen Förderzeitraum von der Senatsverwaltung für Finanzen, Referat II B, unter folgender E-Mail-Adresse vergeben wird: [Registrierung@senfin.berlin.de](mailto:Registrierung@senfin.berlin.de)

Mit dieser ID wird die Registrierung in der Transparenzdatenbank im Rahmen der Initiative Transparente Zivilgesellschaft (Anlage 2 Rahmenförderungsvertrag) dokumentiert.

Ich/Wir erkläre/n, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen worden ist und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne Zustimmung der Bewilligungsstelle nicht begonnen werden wird.

Ich/Wir bitte/n um Genehmigung des **vorzeitigen Maßnahmebeginns**.

Mir/Uns ist bewusst, dass eine Auszahlung von Mitteln erst nach Erteilung der Bewilligung möglich ist.

**Hinweis:** Beginnen Sie mit dem Vorhaben nicht, bevor die Förderstelle dem vorzeitigen Maßnahmebeginn schriftlich zugestimmt hat. Als Vorhabenbeginn ist gemäß Nr. 1.4. AV zu § 44 LHO grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten.

Ich/Wir erkläre/n, dass wir die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam sowie ausschließlich entsprechend dem Zweckbindungszweck verwenden werden

Ich/Wir erkläre/n, dass keine andere Finanzierung möglich ist (Drittmittel)

Ich/Wir versichere/n die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im beigefügten Finanzplan zu Art und Höhe der erwartbaren Einnahmen. Ich/Wir verpflichte/n mich/uns, alle im Antrag gemachten Angaben bei Bedarf zu belegen. Ich/Wir werde/n die Bewilligungsstelle unverzüglich schriftlich unterrichten, wenn sich Umstände, zu denen ich/wir Angaben gemacht habe/n, ändern.

Mir/Uns ist bekannt, dass aufgrund unrichtiger oder unvollständiger Angaben unberechtigt erhaltene Mittel unverzüglich zurückzuzahlen und ab Empfang mit 5 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz zu verzinsen sind. Des Weiteren ist mir/uns bekannt, dass die Nichteinhaltung der Zweckbindungsfrist zur Rückforderung der Mittel führen kann.

Ich/Wir versichere/n, dass mir/uns die in Nr. 3.4.1 bis 3.4.3 AV § 44 LHO als subventionserheblich und mit der Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB benannten Tatsachen bekannt sind und zum Zeitpunkt der Antragstellung nicht vorliegen.

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift der zur rechtsgeschäftlichen Vertretung befugten Person(en)

- Bitte den Namen in Druckschrift wiederholen -

### **Pflichtanlagen**

sind für Erstantragsteller obligatorisch, bei Folgeanträgen ist auf die Aktualität der hinterlegten Informationen zu achten

- Finanzierungsplan / Wirtschaftsplan
- Stellenplan
- Personalbögen
- Qualifikationsnachweise
- ausführliche Konzeptbeschreibung
- Jahresarbeitsplan
- Mietvertrag
- Satzung / Statut
- aktueller Vereins- / Handelsregisterauszug
- Freistellungsbescheid des Finanzamtes für Körperschaften

### **Allgemeine Hinweise**

- einzureichen sind **ein** unterzeichnetes Original **und** eine Datei per E-Mail
- bitte keine wertvollen Materialien beifügen, da der Fachbereich Kultur und Museum im Verlustfall keine Haftung übernimmt