

Bezirklicher Antrag 2027

zur Förderung von Maßnahmen der Primärprävention und Gesundheitsförderung aus Mittel des Aktionsprogramms Gesundheit (APG)

- vom Antragstellenden / Projektträger auszufüllen -

Bewilligungsstelle

(Bezirk):

Ansprechperson der Bewilligungsstelle:

Träger:

Ansprechperson:

(Name, Email, Telefonnummer)

Name des Projekts:

Antragszeitraum:

Sozialräumlicher Bezug:

(Bezirksweit, Bezirksregion, Kiez)

Höhe der beantragten APG Zuwendung:

Finanzielles Gesamtvolumen:

(inkl. Eigen- und Drittmittel)

1. Einordnung der Maßnahme (Mehrfachnennungen möglich)

a) Unterstützte Gesundheitsziele:

- ☐ Gesundheitschancen für Kinder und Jugendliche erhöhen (gesund aufwachsen)
- ☐ Gesundes Arbeiten in Berlin stärken (gesund arbeiten)
- ☐ Selbständigkeit und Lebensqualität im Alter erhalten (gesund altern)
- ☐ Gesund teilhaben

b) Adressierte Gruppen:

- ☐ Arbeitslose Menschen
- ☐ Ältere Menschen
- ☐ Geschlechtsspezifische Gruppen: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers
- ☐ Werdende junge Familien
- ☐ Alleinerziehende
- ☐ Kinder/ Jugendliche im Alter von:
- ☐ Multiplikator/-innen
- ☐ Eltern
- ☐ Menschen mit Migrationshintergrund
- ☐ Menschen mit Behinderung: ☐ körperlich ☐ geistig ☐ psychisch
- ☐ Andere und zwar:

c) Setting:

- ☐ Kita
- ☐ Schule
- ☐ Jugendzentrum
- ☐ Stadtteilzentrum
- ☐ Familienzentrum
- ☐ Kiez, Nachbarschaft
- ☐ Medizinische Einrichtungen (z.B. Arztpraxen)
- ☐ Andere und zwar: _____

d) Handlungsfeld:

- ☐ Bewegungsförderung
- ☐ Ernährung
- ☐ Psychosozialen Gesundheit, Ressourcenstärkung
- ☐ Suchtprävention
- ☐ Gesundheitskompetenz
- ☐ Elternkompetenz
- ☐ Hitzeschutz
- ☐ Andere und zwar: _____

e) Maßnahmenart

- ☐ Verhaltensbezogene Maßnahme: Information, Motivation, Kompetenzvermittlung im angegebenen Handlungsfeld
- ☐ Verhältnisbezogene Maßnahme: Unterstützung beim Aufbau und Stärkung gesundheitsförderlicher Strukturen:
 - ☐ Kooperationen mit kommunalen Akteuren
 - ☐ Vernetzung mit anderen Einrichtungen
 - ☐ Initiierung von Steuerungsgremien
 - ☐ Andere und zwar: _____

2. Maßnahmenbeschreibung

Good Practice-Kriterien Zielgruppenbezug & Konzeption

Bitte stichpunktartig erläutern:

- Notwendigkeit der Maßnahme (sozialräumliche Lage, soziale & gesundheitliche Ungleichheiten)
- Benennung der Adressierten & ihrer Bedarfe (einschließlich der konkreten Angabe, wie viele Menschen erreicht werden)
- Ziel und Skizzierung der Inhalte (eine detaillierte Aufstellung der Maßnahmen erfolgt in der Ziele-Maßnahmen-Tabelle auf Seite fünf).
- Die wichtigsten Meilensteine, wenn möglich mit Zeitplan
- Vorstellung der Trägerorganisation

3. Bei Weiterförderung: Weiterentwicklung der Maßnahme

Bitte stichpunktartig erläutern:

- Erfahrungen aus dem Vorjahr, die in die Konzeption der Maßnahme einfließen
- Veränderungen zum Vorjahr, Lessons Learned, identifizierte Probleme
- Bezugnahme zum Public Health Action Cycle

4. Zugang zur Lebenswelt

Good Practice-Kriterien Setting-Ansatz & Niedrigschwellige Arbeitsweise

Bitte stichpunktartig erläutern:

- wie die Adressierten erreicht werden sollen,
- wie die Einbindung in die Lebenswelt der Adressierten erfolgt,
- wie Zugangshürden reduziert und die Barrierefreiheit sichergestellt wird.

5. Einbindung der Adressierten

Bitte zutreffendes ankreuzen.

		Erläuterung
☐	Multiplikatorenkonzept Systematische Einbindung und Qualifizierung von Schlüsselpersonen	
☐	Partizipation Beteiligungsmöglichkeiten für die Adressierten, auch in der Entwicklung der Maßnahme	
☐	Empowerment Befähigung, Qualifizierung und Stärkung der Ressourcen	

6. Maßnahmen zur Erfolgskontrolle

Good Practice-Kriterien Qualitätsmanagement & Dokumentation und Evaluation

Bitte stichpunktartig erläutern:

- Dokumentation der Maßnahme, Veranstaltungsergebnisse
- Umsetzung von Anpassungen in der laufenden Maßnahme
- (Selbst-) Evaluation

7. Sonstige Informationen oder Anmerkungen

9. Datum und Unterschrift des Antragstellenden

Digitale Signaturen sind zulässig.

Datum

Unterschrift oder Signatur (Bitte Namen in Druckbuchstaben wiederholen)

Anlage I: Ziele-Maßnahmen-Tabelle mit Spezifizierung der zu erreichenden Indikatoren

Das in Punkt eins definierte Maßnahmenziel soll hier in einzelne Handlungsziele mit konkreten Maßnahmen unterteilt werden, sodass objektiv messbare Indikatoren zur Erfolgskontrolle festgelegt werden können.

Die Angaben sollen so präzise wie möglich sein, z.B. Nennung der Anzahl an Teilnehmenden, Mindestanzahlen zur Häufigkeit von Veranstaltungen, Festlegung von Fristen und Terminen, Einsatz von Fragebögen zur Messung qualitativer Ziele. Bitte absolute Zahlen angeben, keine Prozentwerte. Sofern konkrete Zahlen noch nicht feststehen, bitte Mindest- und Schätzwerte angeben.

Bei Bedarf weitere Zeilen einfügen.

	Ziel	Maßnahmen/Aktivitäten	Indikator - SOLL	Indikator - IST (falls vorliegend)
1				
2				
3				
...				