

Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg von Berlin  
Abteilung für Finanzen, Personal, Wirtschaftsförderung und  
Koordination  
Ehrenamtsbüro



Bezirksamt Tempelhof-Schöneberg, 10820 Berlin

Dustin Bachmann  
John-F.-Kennedy-Platz  
10825 Berlin

Dienstgebäude:  
Rathaus Schöneberg, John-F.-Kennedy-Platz 1,  
10825 Berlin  
Zimmer: 122  
Telefon: +49 30 90277-3213  
[fein-mittel@ba-ts.berlin.de](mailto:fein-mittel@ba-ts.berlin.de)  
[www.berlin.de/ba-tempelhof-schoeneberg/](http://www.berlin.de/ba-tempelhof-schoeneberg/)

## Zuwendungsantrag für die Gewährung von Fördermitteln für Freiwilliges Engagement In Nachbarschaften (FEIN)

### 1 Allgemeine Angaben

#### 1.1 Projektname (Kurztitel):

#### 1.2 Antragstellende Person:

Name, Vorname:

Sie stellen einen Antrag

als Privatperson oder

für eine Initiative / einen Verein

#### 1.3 Kontaktpersonen:

Name, Vorname / Verein:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort

Telefon / Fax:

E-Mail:

**Ansprechperson für inhaltliche Fragen**

Name, Vorname:

Telefon/Fax:

E-Mail:

**Ansprechperson für Abrechnungsfragen**

Name, Vorname:

Telefon/Fax:

E-Mail:

**1.4 Registrierungsnummer in der Transparenzdatenbank:**(Erläuterung unter Nr. 5.1 zur Transparenzdatenbank) **Entfällt bei Privatpersonen****2 Zuwendungsfähige Ausgaben / Deckungsmittel**

Höhe der beantragten Sachmittel bis 3.500 in Euro:

Für das Vorhaben wurden weitere Zuwendungen / Deckungsmittel beantragt

Ja

Nein

Höhe der beantragten Förderung:

Name der Stelle(n):

Die beantragten Sachmittel sind gemäß Nr. 3.2.3 AV zu § 44 LHO i.V.m. § 15 UstG:

vorsteuerabzugsberechtigt

nicht vorsteuerabzugsberechtigt

Entsprechende Angaben werden im Finanzierungsplan erfasst.

**3 Zahlungsempfangende Person**

Kontoinhaber:

Geldinstitut:

IBAN:

BIC:

**4 Verpflichtend beizufügende Anlagen**

Projektbeschreibung und voraussichtliche Kosten (siehe Vordrucke)

Unterschrift Merkblatt

## 5 Erklärungen

(Bitte entsprechend ankreuzen.)

### 5.1 Transparenzerklärung

Wir erklären unsere Einwilligung dazu, dass die Angaben gemäß Nr. 1.5 AV zu § 44 LHO (Name und Postanschrift des Zuwendungsempfängers, Art, Höhe und Zweck der Zuwendung) im Zusammenhang mit der von uns beantragten Zuwendung im Falle einer Bewilligung auf der Internetseite der zuständigen Senatsverwaltung veröffentlicht werden.

Ergänzung gem. Senatsbeschluss 3633/2011 vom 28.04.2011:

Ab dem Bewilligungsjahr 2012 ist es für die antragstellende Person (juristische Personen) Pflicht, im Antrag eine Identifikationsnummer ID (vgl. s. S.1) anzugeben, die vor Beantragung für den neuen Förderzeitraum von der Senatsverwaltung für Finanzen, Referat II B, unter folgender E-Mail-Adresse vergeben wird: [Registrierung@senfin.berlin.de](mailto:Registrierung@senfin.berlin.de)

Mit dieser ID wird die Registrierung in der Transparenzdatenbank im Rahmen der Initiative Transparente Zivilgesellschaft (Anlage 2 Rahmenförderungsvertrag) dokumentiert.

## 6 Weitere Erklärungen

### 6.1 Beginn der Maßnahme

Ich erkläre / Wir erklären, dass mit dem Vorhaben noch nicht begonnen worden ist und vor Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides ohne Zustimmung der Bewilligungsstelle nicht begonnen werden wird.

Mir / Uns ist bewusst, dass eine Auszahlung von Mitteln erst nach Erteilung der Bewilligung möglich ist.

**Hinweis:** Beginnen Sie mit dem Vorhaben nicht, bevor die Förderstelle dem vorzeitigen Maßnahmenbeginn schriftlich zugestimmt hat. Als Vorhabenbeginn ist gemäß Nr. 1.4. AV zu § 44 LHO grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten.

Ich bitte / Wir bitten um Genehmigung des **vorzeitigen Maßnahmenbeginns** zum \_\_\_\_\_ Falls zutreffend, bitte ankreuzen und schriftlich begründen- siehe Merkblatt Erläuterung.

Begründung:

## 6.2 Wirtschaftlichkeit / Sparsamkeit

Ich erkläre / Wir erklären, dass wir die beantragten Mittel im Falle der Bewilligung wirtschaftlich und sparsam sowie ausschließlich entsprechend dem Verwendungszweck verwenden werden.

## 6.3 Drittmittel

Ich erkläre / Wir erklären, dass keine andere Finanzierung möglich ist.

## 6.4 Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben

Ich versichere /Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben einschließlich der Angaben im beigefügten Finanzplan zu Art und Höhe der erwartbaren Einnahmen. Ich verpflichte mich / Wir verpflichten uns, alle im Antrag gemachten Angaben bei Bedarf zu belegen. Ich werde / Wir werden die Bewilligungsstelle zudem unverzüglich schriftlich unterrichten, wenn sich hinsichtlich von Umständen, zu denen ich / wir Angaben gemacht habe/n, Änderungen ergeben.

## 6.5 Rückforderung der Mittel

Mir / Uns ist bekannt, dass aufgrund unrichtiger oder unvollständiger Angaben unberechtigt erhaltene Mittel unverzüglich zurückzuzahlen und ab Empfang mit 5 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz zu verzinsen sind. Des Weiteren ist mir/uns bekannt, dass die Nichteinhaltung der Zweckbindungsfrist zur Rückforderung der Mittel führen kann.

## 6.6 Strafbarkeit bei Subventionsbetrug

Ich versichere / Wir versichern, dass mir / uns die in Nr. 3.4.1 bis 3.4.3 AV § 44 LHO als subventionserheblich und mit der Strafbarkeit eines Subventionsbetruges nach § 264 StGB benannten Tatsachen bekannt sind und zum Zeitpunkt der Antragstellung bezogen auf den Verwendungszweck nicht vorliegen.

## 6.7 Einholung der erforderlichen Genehmigungen

Ich bestätige alle nötigen Genehmigungen für den Bau der beantragten Aufbauten auf öffentlichen Straßenland, bei der zuständigen Behörde beantragt zu haben. Die erforderliche Genehmigung ist nach Erhalt dem Zuwendungsgeber vorzulegen.

**Hinweis:** Bescheiderteilung zur Verwendung von FEIN-Mittel erfolgt erst nach Vorlage der schriftlichen Genehmigung der beteiligten Behörden und Einrichtungen z.B. des Straßen- u. Grünflächenamts, der Schule, der Kindertagesstätte, Hort usw.

## 7 Schutz von Kindern und Jugendlichen (bitte ankreuzen)

Einsichtnahme in erweiterte Führungszeugnisse erfolgt ggfs. Vor Aufnahme der Tätigkeit.

Erweiterte Führungszeugnisse sind nicht notwendig. Durchführung dieser Maßnahme erfolgt ohne Kontakt zwischen Erwachsenen und Minderjährigen.

---

Datum

Unterschrift

---

ggf. Stempel der Initiative/ des Vereins

Name in Druckbuchstaben