

## Seniorenvertretung

(Beschluss-/Ergebnis-) Protokoll der 19. Mitgliederversammlung (MV)

Der Seniorenvertretung SV) am **Mi., 02.01.2019**

Rathaus Zehlendorf, Raum C22/23, 14 Uhr – 16.20 Uhr, an-abwesend: s. Teilnehmerliste

1. TO Eröffnung, usw., Beschlussfähigkeit liegt vor
2. TO genehmigt, Seniorenforum als TOP 8 hinzugefügt
3. TO Protokoll vom 04.12. genehmigt. Hinweis: Frau Leyk hat in der Nov. Sitzung entschuldigt gefehlt
4. Begrüßung der Gäste. Frau Pollok, Frau Kurtzrock und Herr Dr.Oswald beklagen, dass die Räume der Senioreneinrichtung Scheelestraße 111 nicht genutzt werden können. Kontakte mit der Deutschen Wohnen gestalten sich schwierig. Beschluss: Einwohneranfrage an die BVV, Schreiben des Vorstandes an das LAGESO, Herr Kroker, als Altenhilfekoordinator, will sich über den Sachstand informieren.
5. Herr Stadtrat Mückisch ist urlaubsbedingt abwesend. Der Altenhilfekoordinator-Herr Kroker- stellt sich vor. Das Plenum bittet Herrn Kroker, regelmäßig an den Sitzungen teilzunehmen und zu informieren. Ein 2. Altenhilfekoordinator soll dem Gesundheitsamt zugeordnet werden.
6. Pause
7. Der **Antrag Wohnungstausch leicht gemacht** wird mit 2 Enthaltungen angenommen. Der **Antrag Fußgängerüberweg Drakestraße** wird geändert. „Fahrbahnmarkierung“ und „Zebrastrreifen“ werden durch „Maßnahmen“ ersetzt. Der geänderte Antrag wird einstimmig angenommen.
8. Das Seniorenforum findet am **11.Juni 2019 von 15Uhr-17 Uhr** im Bürgersaal statt. Die AG Seniorenforum trifft sich am 07.01., um den Arbeitstitel und den Zeitablauf festzulegen. Beschluss in der nächsten Sitzung.
9. Das Formblatt Jahresbericht wird erneut verschickt und in der nächsten Sitzung wieder aufgerufen.
10. Alle Ausschüsse müssen bis September über den Doppelhaushalt beraten. Das Anwesen Schmarjestraße soll verkauft werden.
11. Die Ausschussliste wird erneut versandt mit der Bitte, die Lücken auszufüllen.
12. Im Juli findet keine Plenumssitzung statt.
13. In den Sommerferien entfallen die Sprechstunden im Ordnungsamt. Frau Leyk informiert darüber, dass die BZgA kostenlos Material zur Verfügung stellt. Kontakt: PVS DVG Vertriebsgesellschaft Birkenmaarstr.8 53340 Meckenheim mail: [BZGA@dvg-ff.com](mailto:BZGA@dvg-ff.com) .
14. Herr Walther hat für das Jahr 2019 2.500€ beantragt. 500,00€ wurden zurück überwiesen. Der bestellte Infostand mit Schirm wird in den nächsten Tagen geliefert.

Martina Wapler, Schriftführerin