Protokoll
über die 13. Sitzung des Ausschusses für Personal und Verwaltung
der Bezirksverordnetenversammlung Steglitz-Zehlendorf von Berlin

am Donnerstag, dem 11. Dezember 2003

Beginn: 16.30 Uhr Ende: 17.45 Uhr

Anwesende: siehe Anwesenheitsliste

TOP 1 Protokoll

Die vorliegenden Protokolle vom 12.6. und 11.9.2003 werden angenommen.

TOP 2 Bericht aus dem Bezirksamt
- Bezirk im Netz –

Der Direktor beim Bezirksamt, Herr Schadeck, erläutert anhand eines Organigramms (siehe **Anlage**) die Umstrukturierung des Steuerungsdienstes. Vorgesehen ist ein Probelauf von 1 Jahr.

Zur Arbeitszeitverkürzung gibt Herr Schadeck bekannt, daß zur Zeit noch nicht sämtliche Ausführungsvorschriften bekannt sind. Insbesondere über die Gestaltung der Arbeitszeit gibt es noch keine abschließende Äußerung der Senatsverwaltung für Inneres. Die Mitarbeiter können künftig ein Arbeitskonto einrichten. Angesammelt werden können zwischen 13-22 Tage pro Mitarbeiter (je nach Gehaltsgruppe). Diese Tage können während des Jahres genommen werden oder auch angesammelt werden, um sie vor dem Arbeitsende zu nehmen. Zwei Arbeitstage sind pro Jahr Pflicht aus diesem Arbeitszeitkonto zu nehmen.

Zur überbetrieblichen Ausbildung von Arzthelfern ist zu sagen: die Ausbildung dauert zwei Jahre. Ein Jahr im Bezirksamt, ein Jahr in einem Krankenhaus, ein Jahr bei einem privaten Arzt. Die überbetriebliche Ausbildung wurde von der Ärztekammer geändert. Sie wurde dem Ausbildungsring Potsdam/Brandenburg zugeordnet. Das bedeutet, daß im ersten Ausbildungsjahr vier Schulungstage und im zweiten und dritten Jahr jeweils fünf Schulungstage außerhalb stattfinden, entweder bei der Ärztekammer Berlin oder im Ausbildungs-zentrum der IHK in Potsdam/ Babelsberg. Die Ärztekammer hat das Bezirksamt darüber informiert, daß diese überbetriebliche Ausbildung künftig pro Ausbildungsjahr pro Pers. 75 € zusätzlich kosten wird.

Zur Pro Polska ist zu sagen: es sind zwei Bewerbungen eingegangen. Erste Eignungstests wurden durchgeführt, die für die Bewerber allerdings negativ verlaufen sind.

Frage der BV Köhne: sie war in Brüssel und hat sich informiert über Europa-aktivitäten. Hier habe sie erfahren, daß es in jedem Bezirk einen Europabeauftragten gibt.

Herr Weber bejaht die Frage und bietet dem Ausschuß an, daß sich Herr Laskowski demnächst im Ausschuß vorstellen und über seine Arbeit berichten wird.

TOP 3.1 Internet-Präsentation

Der Antrag wurde zurückgezogen.

TOP 3.2 Strategie „Virtuelles Rathaus Steglitz-Zehlendorf“
Drucksache : Nr. 948/II

Da seitens der antragstellenden Fraktion noch Beratungsbedarf besteht, bittet Herr von Hirschhausen um Vertagung.

TOP 3.3 Repräsentationsreisen des Bezirksamts
Drucksache Nr. 949/II

Der Antrag soll einen Appell an das Bezirksamt darstellen, sich daran zu halten, daß möglichst sparsam mit diesen Geldern umgegangen wird.
Anlaß zu diesem Antrag war die Reise nach Nentershausen, wo drei Vertreter des Bezirksamtes mitgefahren sind, was etwas überrepräsentiert erscheine.
Bezirksbürgermeister Weber gibt zu bedenken, daß im nächsten Jahr nur 9.000 €für Dienstreisen insgesamt zur Verfügung stehen. Damit kann nur sparsam umgegangen werden.

Nach kurzer Diskussion ändert die Fraktion der GRÜNEN den Antrag wie folgt:
„.....**fachbezogen in der Regel bis zu zwei Personen .....“**
Anschließend wird über den Antrag abgestimmt. Der geänderte Antrag wird mit **9 : 6 Stimmen angenommen**.

TOP 3.4 Internetpreis Wettbewerb unter den Berliner Bezirken
Drucksache Nr. 955/II

Der Antrag wird vertagt.

TOP 3.5 Betrieb von Kindertagesstätten sichern
Drucksache Nr. 957/II

Die antragstellende Fraktion möchte noch einmal deutlich unterstreichen, daß es darum geht, den Betrieb der Kindertagesstätten aufrechtzuerhalten und nicht Schließungszeiten zu erzwingen, die die Eltern in Bedrängnis bringen.

BzBm Weber sagt hierzu, das Antrag zur Mitberatung beim Jugendhilfeausschuß liegt. Wir brauchen die Zustimmung des Finanzsenators . Das Bezirksamt hat in Absprache mit der Stadträtin Frau Otto an den Finanzsenator persönlich am 26.11.2003 geschrieben. Es werden 52 Stellen benötigt. Leider gibt es noch keine zufriedenstellende Rückäußerung.

Aufgrund dieses Sachverhaltes hat sich der Antrag durch Amtshandlung erledigt.

TOP 4 Verschiedenes

Wenn sich in der BVV nicht allzuviel auf der Tagesordnung befindet, wird die Januar-Sitzung ausfallen und erst wieder zum Februar 2004 eingeladen.

Berlin Steglitz-Zehlendorf, den 5. Januar 2004

Vorsitzende: BV Grimpe-Christen
Schriftführer: BV Kölsch
Protokoll: Fährmann

Umstrukturierung des Steuerungsdienstes

unter Einbindung des Personalservices unter BA Dir/PS L

Probelauf: 1 Jahr

Stand: 4.12.2003

Steuerungsdienst und Personalservice - Leitung

St L | BA Dir | PS L

Steuerungsdienst

Geschäftsstelle
St L1

Controlling

Budgetierung, Kostenrechnung, Berichtswesen, Controlling, Personalmittel

Personelle Ausstattung:
St 10, 11, 12

Personalmanagement

Personal- und Gesundheitsmanagement, Fort- und Weiterbildung, Dienstvereinbarungen, Gender-Main-Streaming, Katastrophen und Arbeitsschutz

Personelle Ausstattung:
St 20, 21, 22, 23

Qualitätsmanagement

Qualitäts-, Ideen- und Beschwerdemanagement, Organisations- und IT-Grundsatzangelegenheiten, Bewertungen, Prozessoptimierung,

Personelle Ausstattung:
St 30, 31, 32

Personalservice

Büroleitung
für PV – ohne IDS -
PS L1

Personalverwaltung

Stellenplanangelegenheiten, Personalbeschaffung, IPV-Anwendungssystembetreuung

Personelle Ausstattung:
PS 1, 11, 12, 13

Personalbetreuung

Personalaktenführung, Kindergeldstelle, Abrechnungsstelle

Personelle Ausstattung:
PS 2 bis 216

Ausbildung

Ausbildung, Regresse, Disziplinarangelegenheiten, Haftungsangelegenheiten, Strafanzeigen, Gemeindebeamte

Personelle Ausstattung:
PS 3, 31

Aufgabenverteilung

Steuerungsdienst		
St L / BA Dir	H. Schadeck	Leitung
St L1	Fr. Hoffmann	Geschäftsstelle, Terminüberwachung, Organisation von Leitungsrunden, Mitarbeit in den einzelnen Arbeitsgruppen, Sammlung und Aufbereitung von demographischen und anderen Strukturdaten und Ereignissen mit landes-/bezirksweiter Bedeutung, Erstellen des Mitteilungsblattes
Controlling		
St 10	H. Finck	Budgetierungsangelegenheiten, Kosten- und Verrechnungssystematik, Controlling KLR für alle Leitungsbereiche, SEs, RA, Bau FinW
St 11	Fr. Hielscher	Budgetierungsangelegenheiten, Kosten- und Verrechnungssystematik, Controlling KLR für BiKu, JugGesUm, Soz
St 12	H. Bild	Controlling, insbesondere Personalkosten, Erstellung Stellenplan, Aufbereitung von Daten für das Querschnittscontrolling, Auswerten von demographischen und anderen Strukturdaten, Sb-Kostenrechnung für StD und PS
Personalmanagement		
St 20	H. Lewke	Personalmanagement, Module des Personalmanagements, Überwachung der Anwendung der Instrumente des Personalmanagements, Projekte z.B. Call-Center, Kreisel, Galerie
St 21	Fr. John	Dienstvereinbarungen, AG-Vertreter SchwB, Dienst- und Arbeitsrechtsstreitigkeiten, Widersprüche
St 22	Fr. Will	Gesundheitsmanagement, Gender-Main-Streaming und Arbeitsrechtsstreitigkeiten
St 23	H. Surma	Brandschutzkoordination, Ergonomie, Arbeitsschutz, -sicherheit und Leitung der Arbeitsgruppe „Sicherheit", Katastrophen- und Geheimschutz, VS-Angelegenheiten, allgemeine Fort- und Weiterbildung, bezirkliche Raumplanung
Qualitätsmanagement		
St 30	H. Busse	Qualitätsmanagement, Leitung bezirkliche AG QM, Überwachung der Instrumente des Qualitätsmanagements, Administration für den Steuerungsdienst
St 31	H. Ladewig	Organisationsprüfungen, -unterstützungen, Bewertungen, Beschwerde- und Ideenmanagement, Kundenbefragung, Prozeßoptimierung
St 32	NN	IT-Grundsatzangelegenheiten, Internet-/Intranet-Darstellung des Steuerungsdienstes, bezirkliches Intranet
Personalservice		
PS L	H. Schadeck	Leitung
PS L 1	Fr. Kosian	administrative Büroleitung für PS, StD, Büro BzBm, RA, BVV-Büro; Inventar- und Materialverwaltung und Bestellwesen für PS und St D, Stellenausschreibungen, Mitarbeit bei PS 1 bis 13
Personalverwaltung		
PS 1	Fr. Boese	Leitung, Personalverwaltung Abt. FinW, PV, Personalüberhang
PS 11	H. Stiemert	Personalverwaltung Abt. JugGesUm, Personalüberhang
PS 12	Fr. Berseck	Personalverwaltung Abt. Soz, BiKuSportBüd und IPV-ASB, Personalüberhang
PS 13	H. Pinkofsky	Personalverwaltung Abt. Bau und IPV-ASB, Personalüberhang
Personalbetreuung		
PS 2	Fr. Herrmann	Leitung
PS 21 bis 210		Sachbearbeitungen
PS 2021 bis 2111		Buchhaltungen
PS 214 bis 216		Abrechnung
Ausbildung		
PS 3	H. Nusch	Ausbildungsleitung, Disziplinar- und Haftungsangelegenheiten, Strafanzeigen, Regresse
PS 301	Fr. Bänsch	Sachbearbeitung Aus- und Fortbildung, administrative Bearbeitung von Fortbildungsangelegenheiten, Einsatz und Koordinierung von Gemeindebeamten

Aufgabenverteilung

Steuerungsdienst		
St L / BA Dir	H. Schadeck	Leitung
St L1	Fr. Hoffmann	Geschäftsstelle, Terminüberwachung, Organisation von Leitungsrunden, Mitarbeit in den einzelnen Arbeitsgruppen, Sammlung und Aufbereitung von demographischen und anderen Strukturdaten und Ereignissen mit landes-/bezirksweiter Bedeutung, Erstellen des Mitteilungsblattes
Controlling		
St 10	H. Finck	Budgetierungsangelegenheiten, Kosten- und Verrechnungssystematik, Controlling KLR für alle Leitungsbereiche, SEs, RA, Bau FinW
St 11	Fr. Hielscher	Budgetierungsangelegenheiten, Kosten- und Verrechnungssystematik, Controlling KLR für BiKu, JugGesUm, Soz
St 12	H. Bild	Controlling, insbesondere Personalkosten, Erstellung Stellenplan, Aufbereitung von Daten für das Querschnittscontrolling, Auswerten von demographischen und anderen Strukturdaten, Sb-Kostenrechnung für StD und PS
Personalmanagement		
St 20	H. Lewke	Personalmanagement, Module des Personalmanagements, Überwachung der Anwendung der Instrumente des Personalmanagements, Projekte z.B. Call-Center, Kreisel, Galerie
St 21	Fr. John	Dienstvereinbarungen, AG-Vertreter SchwB, Dienst- und Arbeitsrechtsstreitigkeiten, Widersprüche
St 22	Fr. Will	Gesundheitsmanagement, Gender-Main-Streaming und Arbeitsrechtsstreitigkeiten
St 23	H. Surma	Brandschutzkoordination, Ergonomie, Arbeitsschutz, -sicherheit und Leitung der Arbeitsgruppe „Sicherheit", Katastrophen- und Geheimschutz, VS-Angelegenheiten, allgemeine Fort- und Weiterbildung, bezirkliche Raumplanung
Qualitätsmanagement		
St 30	H. Busse	Qualitätsmanagement, Leitung bezirkliche AG QM, Überwachung der Instrumente des Qualitätsmanagements, Administration für den Steuerungsdienst
St 31	H. Ladewig	Organisationsprüfungen, -unterstützungen, Bewertungen, Beschwerde- und Ideenmanagement, Kundenbefragung, Prozeßoptimierung
St 32	NN	IT-Grundsatzangelegenheiten, Internet-/Intranet-Darstellung des Steuerungsdienstes, bezirkliches Intranet
Personalservice		
PS L	H. Schadeck	Leitung
PS L 1	Fr. Kosian	administrative Büroleitung für PS, StD, Büro BzBm, RA, BVV-Büro; Inventar- und Materialverwaltung und Bestellwesen für PS und St D, Stellenausschreibungen, Mitarbeit bei PS 1 bis 13
Personalverwaltung		
PS 1	Fr. Boese	Leitung, Personalverwaltung Abt. FinW, PV, Personalüberhang
PS 11	H. Stiemert	Personalverwaltung Abt. JugGesUm, Personalüberhang
PS 12	Fr. Berseck	Personalverwaltung Abt. Soz, BiKuSportBüd und IPV-ASB, Personalüberhang
PS 13	H. Pinkofsky	Personalverwaltung Abt. Bau und IPV-ASB, Personalüberhang
Personalbetreuung		
PS 2	Fr. Herrmann	Leitung
PS 21 bis 210		Sachbearbeitungen
PS 2021 bis 2111		Buchhaltungen
PS 214 bis 216		Abrechnung
Ausbildung		
PS 3	H. Nusch	Ausbildungsleitung, Disziplinar- und Haftungsangelegenheiten, Strafanzeigen, Regresse
PS 301	Fr. Bänsch	Sachbearbeitung Aus- und Fortbildung, administrative Bearbeitung von Fortbildungsangelegenheiten, Einsatz und Koordinierung von Gemeindebeamten

Stand: 01. Jan 04

BEZIRKSAMT STEGLITZ - ZEHLENDORF

Serviceeinheit Personal - PS -

Stellenz.	Arbeitsgebiet	Name	Telefon	Zimmer
LEITUNG DER ABTEILUNG				
BzBm	Leitung der Abteilung	Hr. Weber	App. 2300	BHH 2225
BA Dir	Bezirksamtsdirektor	Hr. Schadeck	App. 2790	BHH 2213
		BA Dir FAX	App. 3245	BHH 2212
LEITUNG des PERSONALSERVICE				
PS L	Leitung Personalservice	Hr. Schadeck	App. 2790	BHH 2213
PS L1	Sachbearbeitung bei PS L, Büroltg. f.PS, BVV-Büro, Büro BzBm, St, RA+PR, Stellenausschreibungen	Fr. Kosian	App. 2791	BHH 2208
		Personalservice FAX	App. 3245	BHH 2212
PERSONALVERWALTUNG				
PS 1	Leitung Personalverwaltung PersVerwaltung für PV und FinW, Personalüberhang	Fr. Boese	App. 3222	BHH 2211
PS 11	PersVerwaltung für JugGesUm, Personalüberhang	Hr. Stiemert	App. 2204	BHH 2210
PS 12	PersVerwaltung für BiKuSpoBüD, Soz, IPV-Angelegenh., Personalüberhang	Fr. Berseck	App. 2793	BHH 2209
PS 13	PersVerwaltung für Bau, IPV-Angelegenh., Personalüberhang	Hr. Pinkofsky	App. 3278	BHH 2209
		Personalverwaltung FAX	App. 3245	BHH 2212
PERSONALBETREUUNG				
PS 2	Leitung Personalbetreuung	Fr. Herrmann	App. 3228	BHH 2521
		Personalbetreuung FAX	App. 2493	BHH 2521
PS 201	stellv.Ltg./ Sachbearb.: J, St, Stadträte	Hr. Mücke	App. 3224	BHH 2524
PS 202	Sachbearbeitung: A, C, D, F, Wi-Wz	NN	App. 3229	BHH 2513
PS 2021	Buchhaltung: A, C, D, E, F, Wi-Wz	Fr. Hartmann	App. 3237	BHH 2513
PS 203	Sachbearbeitung: B, Ho-Hz, U, V	Hr. Bliemel	App. 1472	BHH 2508
PS 2051	Buchhaltung: B, Hn-Hz, U, V	Fr. Batschat	App. 1320	BHH 2505
PS 204	Sachbearbeitung: E, T	Hr. Krizischke	App. 3231	BHH 2523
PS 206	Sachbearbeitung: K, X, Y, Z	Fr. Fröhlich	App. 3232	BHH 2522
PS 2111	Buchhaltung: K, X, Y, Z	Fr. Guse	App. 3236	BHH 2514
PS 207	Sachbearbeitung: G, Hel-Hl, L	Hr. Schmeling	App. 1372	BHH 2502
PS 2071	Buchhaltung: G, Hel-Hl, J, L	Fr. Herd	App. 1736	BHH 2502
PS 208	Sachbearbeitung: M, N, P	Hr. Göldner	App. 3226	BHH 2525
PS 2081	Buchhaltung: M, N, P, T	Hr. Hennings	App. 3277	BHH 2525
PS 209	Sachbearbeitung: Ha-Hei, R, S	Hr. Simon	App. 1218	BHH 2501
PS 2091	Buchhaltung: Ha-Hei, R, S	Fr. Schulze-Czapanski	App. 1924	BHH 2501
PS 210	Sachbearbeitung: I, O, Q, Sch, Wa-We	Hr. Heise	App. 3225	BHH 2515
PS 2101	Buchhaltung: I, O, Q, Sch, St, Wa-We	Fr. Lange	App. 3396	BHH 2516
PS 214	Personalbetreuung Prüfung	Hr. Nolte	App. 3233	BHH 2517
PS 215	Personalbetreuung Prüfung	Fr. Kierstein	App. 1225	BHH 2512
PS 216	Personalbetreuung Abrechnung	Fr. Scharnowski	App. 1655	BHH 2509
		Abrechnung FAX	App. 2495	BHH 2509
AUSBILDUNG				
PS 3	Leitung Ausbildung Disziplinarangelegenheiten, Regresse, Haftung, Strafanzeigen	Hr. Nusch	App. 3223	BHH 2612
		Ausbildung FAX	App. 3213	BHH 2611
PS 301	Ausbildung, Fortbildung, Gemeindebeamte	Fr. Bänsch	App. 3295	BHH 2611

Stand: 01. Jan 04

BEZIRKSAMT STEGLITZ - ZEHLENDORF

Steuerungsdienst - St -

Stellenz.	Arbeitsgebiet	Name	Telefon	Zimmer
LEITUNG DER ABTEILUNG				
BzBm	Leitung der Abteilung	Hr. Weber	App. 2300	BHH 2225
		BzBm FAX	App. 3382	BHH 2224
BA Dir	Bezirksamtsdirektor	Hr. Schadeck	App. 2790	BHH 2213
		BA Dir FAX	App. 3245	BHH 2212
LEITUNG des STEUERUNGSDIENST				
St L	Leitung Steuerungsdienst	Hr. Schadeck	App. 2790	BHH 2213
		St L FAX	App. 3245	BHH 2212
St L1	Geschäftsstelle	Fr. Hoffmann	App. 1976	BHH 2207
		Steuerungsdienst FAX	App. 1620	BHH 2207
CONTROLLING				
St 10	Controlling - Leitungsbereiche, SE, RA, Bau, PV, FinWi	Hr. Finck	App. 1461	BHH 2203
St 11	Controlling - KuBiSpoBüd, JugGesUm, Soz	Fr. Hielscher	App. 1292	BHH 2202
St 12	Controlling Personalmittel, demographische Datenauswertung	Hr. Bild	App. 3270	BHH 2204
PERSONALMANAGEMENT				
St 20	Module des Personalmanagements, Projekte	Hr. Lewke	App. 2792	BHH 2214
St 21	Dienstvereinbarungen, AG-Vertretung SchwB, beamtenrechtliche Widersprüche	Fr. John	App. 1208	BHH 2608
St 22	Gesundheitsmanagement, Gender-Main-Streaming, Arbeitszeit	Fr. Will	App. 1211	BHH 2607
St 23	Arbeits- und Katastrophenschutz, Brandschutzkoordination, Fort- und Weiterbildung	Hr. Surma	App. 1306	BHH 2201
QUALITÄTSMANAGEMENT				
St 30	Qualitätsmanagement, Administration StD	Hr. Busse	App. 1618	BHH 2206
St 31	Organisationsangelegenheiten, Ideen- und Beschwerdemanagement, Prozessoptimierung	Hr. Ladewig	App. 1597	BHH 2219
St 32	IT-Grundsatzangelegenheiten, bezirkliches Intranet	NN	App. 3221	BHH 2222

Stand: 01. Jan 04

BEZIRKSAMT STEGLITZ - ZEHLENDORF

Steuerungsdienst - St -

Stellenz.	Arbeitsgebiet	Name	Telefon	Zimmer
LEITUNG DER ABTEILUNG				
BzBm	Leitung der Abteilung	Hr. Weber	App. 2300	BHH 2225
		BzBm FAX	App. 3382	BHH 2224
BA Dir	Bezirksamtsdirektor	Hr. Schadeck	App. 2790	BHH 2213
		BA Dir FAX	App. 3245	BHH 2212
LEITUNG des STEUERUNGSDIENST				
St L	Leitung Steuerungsdienst	Hr. Schadeck	App. 2790	BHH 2213
		St L FAX	App. 3245	BHH 2212
St L1	Geschäftsstelle	Fr. Hoffmann	App. 1976	BHH 2207
		Steuerungsdienst FAX	App. 1620	BHH 2207
CONTROLLING				
St 10	Controlling - Leitungsbereiche, SE, RA, Bau, PV, FinWi	Hr. Finck	App. 1461	BHH 2203
St 11	Controlling - KuBiSpoBüd, JugGesUm, Soz	Fr. Hielscher	App. 1292	BHH 2202
St 12	Controlling Personalmittel, demographische Datenauswertung	Hr. Bild	App. 3270	BHH 2204
PERSONALMANAGEMENT				
St 20	Module des Personalmanagements, Projekte	Hr. Lewke	App. 2792	BHH 2214
St 21	Dienstvereinbarungen, AG-Vertretung SchwB, beamtenrechtliche Widersprüche	Fr. John	App. 1208	BHH 2608
St 22	Gesundheitsmanagement, Gender-Main-Streaming, Arbeitszeit	Fr. Will	App. 1211	BHH 2607
St 23	Arbeits- und Katastrophenschutz, Brandschutzkoordination, Fort- und Weiterbildung	Hr. Surma	App. 1306	BHH 2201
QUALITÄTSMANAGEMENT				
St 30	Qualitätsmanagement, Administration StD	Hr. Busse	App. 1618	BHH 2206
St 31	Organisationsangelegenheiten, Ideen- und Beschwerdemanagement, Prozessoptimierung	Hr. Ladewig	App. 1597	BHH 2219
St 32	IT-Grundsatzangelegenheiten, bezirkliches Intranet	NN	App. 3221	BHH 2222