

**Vorlage
zur Beschlussfassung
für die Bezirksamtssitzung am 24.09.2019**

- 1. Gegenstand der Vorlage:** Wegfall von Gebühren für private Telefongespräche, Faxe und Kopien
- 2. Berichterstatter:** Bezirksbürgermeisterin Cerstin Richter-Kotowski
- 3. Beschlussentwurf:** Das Bezirksamt beschließt, mit Wirkung ab 01.10.2019 keine Gebühren für private Telefongespräche, Faxe und Kopien durch Mitarbeiter/innen des Bezirksamts Steglitz-Zehlendorf zu erheben.
- 4. Begründung:**

Aufgrund des beigefügten Rundschreibens der Senatsverwaltung für Inneres vom 30.11.2001 wurde seit 2002 im Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf für private Telefongespräche pro Minute sowie für jedes private Fax und jede private Kopie pro Seite eine Gebühr in Höhe von 0,05 € erhoben. Die im Rundschreiben als Grundlage genannte Fernmeldeanweisung des Landes Berlin ist bereits zum 31.12.2007 außer Kraft getreten.

Im Haushaltsjahr 2018 erfolgten durch diese Regelung Einzahlungen von insgesamt 647,72 €. Dafür mussten alle Mitarbeiter/innen quartalsweise einen Berechnungsbogen ausfüllen, ausdrucken, unterschreiben und diesen – ggf. zusammen mit dem Bargeld – dem/der Kassierer/in aushändigen und von dort das eingesammelte Bargeld pro Kapitel in der Bezirkskasse eingezahlt werden. Dieser Aufwand steht in keinem wirtschaftlichen Verhältnis zu den erzielten Einnahmen.
- 5. Rechtsgrundlagen:** § 36 Abs. 2 Buchst. h Bezirksverwaltungsgesetz
- 6. Finanzielle Auswirkungen:** Durch den Verzicht auf einen jährlich dreistelligen Betrag können sich alle Beteiligten in der eingesparten Zeit mit ihren wesentlichen Aufgaben befassen.
- 7. Auswirkungen auf eine nachhaltige Entwicklung:** entfällt
- 8. Veröffentlichung (BVV-BNr: 471/V):** ja
- 9. An der Vorlage hat mitgewirkt:** Bezirksstadträtin Maren Schellenberg


Cerstin Richter-Kotowski
Bezirksbürgermeisterin

Titel der BA-Vorlage: Wegfall von Gebühren für private Telefongespräche, Faxe und Kopien

Die Vorlage betrifft folgende Organisationseinheit(en):

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Amt für Bürgerdienste | <input type="checkbox"/> Schul- und Sportamt |
| <input type="checkbox"/> Amt für Soziales | <input checked="" type="checkbox"/> SE Facility Management |
| <input type="checkbox"/> Amt für Weiterbildung und Kultur | <input type="checkbox"/> Stadtentwicklungsamt |
| <input type="checkbox"/> Gesundheitsamt | <input checked="" type="checkbox"/> Steuerungsdienst mit Finanzen und Personal |
| <input type="checkbox"/> Jugendamt | <input type="checkbox"/> Straßen- und Grünflächenamt |
| <input type="checkbox"/> Ordnungsamt | <input type="checkbox"/> Umwelt- und Naturschutzamt |

Folgende Schlagwörter treffen auf die Vorlage zu:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Bauaufsicht | <input type="checkbox"/> Kulturamt |
| <input type="checkbox"/> Bäume | <input type="checkbox"/> Lebensmittelaufsicht |
| <input type="checkbox"/> Betreuungsangelegenheiten | <input type="checkbox"/> Mensa |
| <input type="checkbox"/> Bürgeramt | <input type="checkbox"/> Musikschule |
| <input type="checkbox"/> Bürgerbeteiligung | <input type="checkbox"/> Nahverkehr/ÖPNV |
| <input type="checkbox"/> Datenschutz | <input type="checkbox"/> Naturschutz |
| <input type="checkbox"/> Denkmalschutz | <input type="checkbox"/> Objektmanagement |
| <input type="checkbox"/> Ehrenamt | <input type="checkbox"/> Ordnung |
| <input type="checkbox"/> Einbürgerung | <input type="checkbox"/> Organisation |
| <input type="checkbox"/> Einschulungsbereiche | <input type="checkbox"/> Personal |
| <input type="checkbox"/> Erbschaften/Stiftungen | <input type="checkbox"/> Pflege |
| <input type="checkbox"/> Existenzsicherung | <input type="checkbox"/> Schulen |
| <input type="checkbox"/> Familie | <input type="checkbox"/> Schulplätze |
| <input type="checkbox"/> Friedhöfe | <input type="checkbox"/> Senioren |
| <input type="checkbox"/> Geschäftsprozesse | <input type="checkbox"/> Sondernutzung |
| <input type="checkbox"/> Gesundheit | <input type="checkbox"/> Soziale Wohnhilfe |
| <input type="checkbox"/> Gesundheitsförderung | <input type="checkbox"/> Sport |
| <input type="checkbox"/> Gesundheitsschutz | <input type="checkbox"/> Sporthallen/Sportplätze/Sportanlagen |
| <input type="checkbox"/> Gewerbe | <input type="checkbox"/> Stadtbibliothek |
| <input type="checkbox"/> Gleichstellung | <input type="checkbox"/> Stadtplanung |
| <input type="checkbox"/> Grünflächen | <input type="checkbox"/> Standesamt |
| <input checked="" type="checkbox"/> Haushalt | <input type="checkbox"/> Straßenverkehr |
| <input type="checkbox"/> Hochbau | <input type="checkbox"/> Tagesbetreuung |
| <input type="checkbox"/> Immobilien | <input type="checkbox"/> Teilhabe |
| <input type="checkbox"/> Informationstechnik | <input type="checkbox"/> Tiefbau/Straßen |
| <input type="checkbox"/> Integration | <input type="checkbox"/> Umwelt |
| <input type="checkbox"/> Jugendberufshilfe | <input type="checkbox"/> Vereine |
| <input type="checkbox"/> Jugendförderung | <input type="checkbox"/> Vermessung |
| <input type="checkbox"/> Jugendhilfe | <input type="checkbox"/> Verwaltungsmodernisierung/E-Government |
| <input type="checkbox"/> Jugendschutz | <input type="checkbox"/> Veterinäraufsicht |
| <input type="checkbox"/> Jugendsozialarbeit | <input type="checkbox"/> Volkshochschule |
| <input type="checkbox"/> Katastrophenschutz | <input type="checkbox"/> Wahlen |
| <input type="checkbox"/> Kinder | <input type="checkbox"/> Wirtschaftsförderung |
| <input type="checkbox"/> Kosten- und Leistungsrechnung | <input type="checkbox"/> Wohnungsamt |

Senatsverwaltung für Inneres



Senatsverwaltung für Inneres, Klosterstraße 47, 10179 Berlin

An die Senatsverwaltungen (einschließlich Senatskanzlei)
die Bezirksämter
die Sonderbehörden
die nichtrechtsfähigen Anstalten

nachrichtlich

an die Verwaltung des Abgeordnetenhauses
den Präsidenten des Verfassungsgerichtshofes
den Präsidenten des Rechnungshofes
den Berliner Datenschutzbeauftragten
die Krankenhausbetriebe
die Körperschaften, Anstalten und Stiftungen des öffentlichen Rechts
die gemischtwirtschaftlichen Unternehmen, an denen Berlin überwiegend beteiligt ist

GeschZ. (bei Antwort bitte angeben)

Q C 2 Ga

Bearbeiter: Herr Ganser

Dienstgebäude: Berlin-Mitte

Klosterstraße 47, 10179 Berlin

Verkehrsverbindung U 2 Klosterstraße

Zimmer 5842

Telefon (0 30) 90 27-26 67

Telefax (0 30) 90 27-26 70

Vermittlung (0 30) 90 27-0

Intern (927) 26 67

E-Mail ganser@seninn.verwalt-berlin.de

Internet <http://www.berlin.de>

Datum 30.11.2001

1. Rundschreiben Q Nr. 104/2001

1.1 Einzug von Telefongebühren für private Gespräche von Dienstapparaten

1.2 Währungsumstellung auf EURO

Nach Nr. 4.2.4 der Allgemeinen Dienstanweisung über die Einrichtung und Benutzung dienstlicher Telekommunikationsanlagen für die Verwaltung des Landes Berlin (Fernmeldeanweisung) vom 16. Dezember 1997 (DBI. I 1998 S. 40) sind Entgelte für private Verbindungen von dienstlichen Telekommunikationseinrichtungen zu erstatten.

Mit Einführung der Währung EURO (€) ab dem 01.01.2002 sind zur Abrechnung geführter Privatgespräche im Ortsbereich 0,05 € für jede angefangene Minute eines jeweiligen Gesprächs von den Beschäftigten zu erstatten.

Sofern die durch private Gespräche entsprechend den Regelungen der Fernmeldeanweisung verursachten Gebühren mittels Telekommunikationsanlage automatisch erfasst werden und ein Antrag auf Erstellung eines Einzelbindungsnachweises nach § 5 Informationsverarbeitungsgesetz gestellt wird, kann durch die jeweilige Dienststelle eine Aufwandsentschädigung festgesetzt werden, die sich am zur Fertigung und Zustellung des Nachweises erforderlichen Aufwand zu orientieren hat. Die Beschäftigten sind rechtzeitig vor privater Nutzung der dienstlichen Apparate über die dienststellenbezogenen Einzelregelungen zu informieren.

Der zur Abrechnung der Gebühren dienende Vordruck Inn 90 wurde entsprechend angepasst und steht gemeinsam mit diesem Rundschreiben im Intranet unter <http://www.seninn.verwalt-berlin.de/> zur Verfügung.

Dieses Rundschreiben ersetzt die Rundschreiben der Senatsverwaltung für Inneres V 103/95 und V 92/1997.

Im Auftrag
Schmahl