



Vorlage Projektskizze – Förderung aus dem „Integrationsfonds – bezirkliches Nachbarschaftsprogramm“ 2027

(Frist zur Einreichung von Projektideen: 19.10.2026)

1. Angaben zur Organisation

Projektideen einreichen können Organisationen, die als juristische Person (z.B. eingetragener Verein, Stiftung, gGmbH) organisiert sind.

Name Organisation

Anschrift

Ansprechpartner*in

Telefon

E-Mail

2. Eckdaten zum Projekt

Titel des Projektes

(Max. 80 Zeichen)

Projektzeitraum: _____ .2027 bis _____ .2027

Im Projektzeitraum ist die Vor- und Nachbereitung zu berücksichtigen. Alle Ausgaben müssen in diesem Zeitraum liegen.

Kurzbeschreibung (Zweck und Umfang)

(Max. 800 Zeichen)

Bitte beachten Sie, dass die Beschreibung im Falle eines positiven Förderentscheides auf der Homepage des Büros der Beauftragten für Partizipation und Integration veröffentlicht wird und Sie sich automatisch mit der Veröffentlichung einverstanden erklären.

Förderschwerpunkt:

Bitte wählen Sie EINEN Förderschwerpunkt aus

- ☐ Informieren, beraten und unterstützen – Teilhabe ermöglichen
- ☐ Gemeinsam stark – Empowerment und Engagement fördern
- ☐ Begegnung schaffen – Nachbarschaft stärken

**3. Gesamtkosten des Projekts**

Gesamtkosten Bitte im Finanzplan genauer aufschlüsseln.	
Eigenmittel z.B. Spenden, Beiträge	
Drittmittel	

4. Projektbeschreibung**4.1 Ausgangslage und Handlungsbedarf (Max: 1.500 Zeichen)**

Beschreiben Sie kurz und anschaulich die Situation im Bezirk und die daraus abgeleiteten Handlungsbedarfe

4.2 Projektziel und Unterziele (Max: 1.500 Zeichen)

Definieren Sie das genaue Ziel, das Sie mit dem Projekt erreichen wollen, sowie die konkreten Unterziele.

4.3 Maßnahmen und Indikatoren zur Zielerreichung

Nennen Sie die Maßnahmen, mit denen Sie die Unterziele erreichen werden. Nennen Sie außerdem Indikatoren, mit denen Sie messen werden, ob Sie Ihre Unterziele erreicht haben.¹

Lfd Nr	Unterziel	Maßnahmen	Indikator	Anmerkung

¹ Bitte orientieren Sie sich bei der Formulierung von Zielen und den zugehörigen Indikatoren – wo möglich – an der SMART-Regel (Spezifisch, Messbar, Ausführbar/Erreichbar, Relevant und Terminiert).

Maßnahmen: Einzelne Aktivitäten, die dazu dienen, ein Unterziel zu erreichen.

Indikatoren: Für alle Unterziele müssen geeignete Kennzahlen oder Ergebnisse definiert werden, mit denen am Ende des Förderzeitraumes gemessen werden kann, ob ein Unterziel erreicht wurde.



4.4. Arbeits- und Zeitplanung (Max: 1.000 Zeichen)

Skizzieren Sie kurz Ihre Planung über die gesamte Projektlaufzeit. Legen Sie dabei bis zu fünf konkrete Meilensteine fest, die zu bestimmten Zeitpunkten erreicht werden sollen.

4.5 Zielgruppe und Zielgruppenansprache (Max: 800 Zeichen)

Erklären Sie, welche Zielgruppen in welcher Größenordnung erreicht werden sollen und beschreiben Sie Ihre Strategie zur Ansprache und Erreichung der Zielgruppen.

4.6 Vernetzung und Kooperationspartner*innen (Max: 800 Zeichen)

*Nennen Sie die wichtigsten Kooperationspartner*innen mit denen Sie im Rahmen der Projektumsetzung zusammenarbeiten. Erläutern Sie, welcher Mehrwert für das Projekt durch die Kooperation entstehen soll.*



4.7 Nachhaltigkeit und Wissenstransfer (Max: 800 Zeichen)

*Beschreiben Sie, wie die erzielten Ergebnisse und das gewonnene Wissen nach Auslaufen der Förderung genutzt und ggf. Akteur*innen vor Ort zugänglich gemacht werden können.*

4.8 Sozialraumorientierung und Subsidiarität (Max: 800 Zeichen)

Erläutern Sie, wie das Projekt die Ausgangssituation und aktuelle Entwicklungen im betroffenen Sozialraum berücksichtigt und ggf. bereits bestehende (ehrenamtliche) Strukturen ergänzt.

4.9 Partizipation und Empowerment (Max: 800 Zeichen)

Skizzieren Sie, in welcher Form geflüchtete Menschen und Menschen mit Migrationsgeschichte an der Projektentwicklung und -umsetzung beteiligt sein werden und wie das Projekt dazu beitragen kann, dass geflüchtete Menschen und Menschen mit Migrationsgeschichte ihre Interessen selbstbestimmt vertreten können.

**4.10 Gender-, Diversity-Mainstreaming und Inklusion als Querschnittsthemen (Max: 800 Zeichen)**

Skizzieren Sie, wie Sie die Anliegen von Menschen verschiedener Geschlechtsidentitäten, sexueller Orientierungen sowie vielfältiger und komplexer Lebenslagen in der Planung und Durchführung des Projekts berücksichtigen. Beschreiben Sie, wie Sie Rahmenbedingungen schaffen, die eine Teilhabe unabhängig von individuellen körperlichen Fähigkeiten, kultureller, ethnischer wie sozialer Herkunft, Religion, Geschlecht oder Alter ermöglichen.

5. Datenschutzerklärung

Ich/wir willige/n ein, dass meine/unsere personen- und projektbezogenen Daten im Rahmen des gesamten Förderverfahrens des Bezirksamtes Steglitz-Zehlendorf von Berlin entsprechend des Art. 6 Abs.1 lit.a) EU-DSGVO sowie allen sonstigen gesetzlichen und behördlichen Vorschriften des Landes Berlin zum Datenschutz und zur Geheimhaltung elektronisch gespeichert und verarbeitet sowie an alle im Rahmen der Projektauswahl und Projektbegleitung involvierten Akteur*innen des Bezirksamtes weitergereicht werden dürfen.

Mir ist bekannt, dass ich das Recht habe, die Einwilligung jederzeit zu widerrufen, ohne dass die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung berührt wird. Bis zum Widerruf werden meine personenbezogenen Daten gespeichert. Mir ist bekannt, dass ein Recht auf Auskunft über die betreffenden personenbezogenen Daten sowie auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung oder ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragung besteht, sofern die Voraussetzungen der Art. 13 Abs. 2 i.V.m Art. 15 bis 21 EU-DSGVO erfüllt sind. Es besteht ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde: Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, Friedrichstraße 219, 10969 Berlin.

Datum, Name(n) in Druckbuchstaben, Unterschrift(en)

Der Projektidee sind folgende Unterlagen als Anlagen beigelegt:

☐ Finanzierungsplan (siehe Vorlage)

Bitte übersenden Sie die folgenden Dateien digital an integration@ba-sz.berlin.de (Betreff: Projektskizze Integrationsfonds – bez. Nachbarschaftsprogramm 2027 [Name Einrichtung, Kurztitel der Maßnahme]):

1. Digital ausgefülltes Formular zur Projektskizze ohne Unterschrift
2. Unterschriebenes und eingescanntes Formular zur Projektskizze
3. Digital ausgefüllter Finanzierungsplan (Excel)

Die Frist zum Eingang der Unterlagen ist der 19.10.2026.