

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin Aktenplan

Bezirksamt Steglitz-Zehlendorf von Berlin
Kirchstr. 1/3, 14163 Berlin

www.berlin.de/ba-steglitz-zehlendorf

Stand: 02.03.2018



Der Aktenplan ist in folgende Aktenhauptgruppen gegliedert:

| | | |
|----|---|----|
| 01 | Bezirksbürgermeister/in | 3 |
| 02 | Geschäftsbereich OVBüD | 4 |
| 03 | Geschäftsbereich ImUmTief | 4 |
| 04 | Geschäftsbereich BiKuSpoSoz | 4 |
| 05 | Geschäftsbereich JugGes | 5 |
| 06 | Bezirksverordnetenversammlung | 5 |
| 10 | Amt für Bürgerdienste | 5 |
| 11 | Jugendamt | 7 |
| 12 | Amt für Soziales | 9 |
| 13 | Amt für Weiterbildung und Kultur | 11 |
| 14 | Stadtentwicklungsamt | 17 |
| 15 | Straßen- und Grünflächenamt | 19 |
| 16 | Ordnungsamt | 21 |
| 17 | Gesundheitsamt | 22 |
| 18 | Umwelt- und Naturschutzamt | 24 |
| 19 | Schul- und Sportamt | 26 |
| 20 | Finanzservice | 27 |
| 21 | Personalservice | 29 |
| 22 | Serviceeinheit Facility Management | 30 |
| 30 | Rechtsamt | 31 |
| 31 | Steuerungsdienst | 32 |
| 32 | Sozialraumorientierte Planungskoordination | 35 |
| 33 | Qualitätsentwicklung, Planung und Koordination des öffentlichen Gesundheitsdienstes | 35 |
| 34 | Wirtschaftsförderung | 36 |
| 40 | Personalrat | 36 |
| 41 | Frauenvertreterin | 36 |
| 42 | Schwerbehindertenvertretung | 36 |

| | |
|--------------|---|
| 01 | Bezirksbürgermeister/in |
| 01.00 | Fachneutrale Aufgaben |
| 01.00.01 | Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Organisationsbereichs |
| 01.00.02 | Geschäftsordnung und Geschäftsgang |
| 01.00.03 | Personalangelegenheiten Büroleitung |
| 01.00.04 | Verwaltung Dienstgebäude und Diensträume |
| 01.00.04.01 | <i>Gutshaus</i> |
| 01.00.04.02 | <i>Ratswaage</i> |
| 01.00.04.03 | <i>sonstige Immobilien</i> |
| 01.00.05 | Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik |
| 01.00.06 | Statistik und Berichte |
| 01.00.07 | Öffentlichkeitsarbeit |
| 01.00.08 | Haushaltsangelegenheiten |
| 01.00.09 | Kosten- und Leistungsrechnung |
| 01.00.10 | Prüfungen |
| 01.00.11 | sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug |
| 01.01 | Datenschutzbeauftragte/-r |
| 01.01.01 | allgemeine Angelegenheiten |
| 01.01.02 | sonstige fachbezogene Angelegenheiten |
| 01.05 | EU-Beauftragte/-r |
| 01.05.01 | allgemeine Angelegenheiten |
| 01.05.02 | sonstige fachbezogene Angelegenheiten |
| 01.06 | Beauftragte/-r für Partnerschaften |
| 01.06.01 | allgemeine Angelegenheiten |
| 01.06.02 | sonstige fachbezogene Angelegenheiten |
| 01.07 | Jugendverkehrsschulen |
| 01.07.01 | allgemeine Angelegenheiten |
| 01.07.02 | sonstige fachbezogene Angelegenheiten |
| 01.08 | Pressestelle |
| 01.08.01 | allgemeine Angelegenheiten |
| 01.08.01.01 | <i>Praxisanleitung für Azubis</i> |
| 01.08.01.02 | <i>Gesundheitsmanagement</i> |
| 01.08.01.03 | <i>Zusammenarbeit mit anderen Behörden, privaten Vereinigungen und mit anderen Organisationsbereichen des Bezirksamts; Bezirksbroschüre</i> |
| 01.08.01.04 | <i>Sachbedarf Zeitungen, Fotoapparate</i> |
| 01.08.02 | Öffentlichkeitsarbeit |
| 01.08.02.01 | <i>Veröffentlichungen</i> |
| 01.08.02.02 | <i>Veranstaltungen</i> |
| 01.08.02.03 | <i>Pressemitteilungen</i> |
| 01.08.02.04 | <i>Internet</i> |

02 Geschäftsbereich OVBüD**02.01 Fachneutrale Aufgaben**

- 02.01.01 Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Geschäftsbereiches
- 02.01.02 Geschäftsordnung und Geschäftsgang, Arbeitsanweisungen
- 02.01.03 Personalangelegenheiten (Büroleitung)
- 02.01.04 Vordrucke, Material
- 02.01.05 Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik
- 02.01.06 Statistik und Berichte
- 02.01.07 Öffentlichkeitsarbeit
- 02.01.08 Haushaltsangelegenheiten
- 02.01.09 Kosten- und Leistungsrechnung
- 02.01.10 Prüfungen
- 02.01.11 Sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug

02.02 Frauen- und Gleichstellungsbeauftragte

- 02.02.01 allgemeine Angelegenheiten
- 02.02.02 sonstige fachbezogene Angelegenheiten

03 Geschäftsbereich ImUmTief**03.01 Fachneutrale Aufgaben**

- 03.01.01 Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Geschäftsbereiches
- 03.01.02 Geschäftsordnung und Geschäftsgang, Arbeitsanweisungen
- 03.01.03 Personalangelegenheiten (Büroleitung)
- 03.01.04 Vordrucke, Material
- 03.01.05 Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik
- 03.01.06 Statistik und Berichte
- 03.01.07 Öffentlichkeitsarbeit
- 03.01.08 Haushaltsangelegenheiten
- 03.01.09 Kosten- und Leistungsrechnung
- 03.01.10 Prüfungen
- 03.01.11 sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug

04 Geschäftsbereich BiKuSpoSoz**04.01 Fachneutrale Aufgaben**

- 04.01.01 Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Geschäftsbereiches
- 04.01.02 Geschäftsordnung und Geschäftsgang, Arbeitsanweisungen
- 04.01.03 Personalangelegenheiten (Büroleitung)
- 04.01.04 Vordrucke, Material
- 04.01.05 Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik
- 04.01.06 Statistik und Berichte
- 04.01.07 Öffentlichkeitsarbeit
- 04.01.08 Haushaltsangelegenheiten
- 04.01.09 Kosten- und Leistungsrechnung
- 04.01.10 Prüfungen
- 04.01.11 sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug

04.02 Beauftragte/-r für Menschen mit Behinderung

- 04.02.01 allgemeine Angelegenheiten
- 04.02.02 sonstige fachbezogene Angelegenheiten

05 Geschäftsbereich JugGes**05.01 Fachneutrale Aufgaben**

- 05.01.01 Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Geschäftsbereiches
- 05.01.02 Geschäftsordnung und Geschäftsgang, Arbeitsanweisungen
- 05.01.03 Personalangelegenheiten (Büroleitung)
- 05.01.04 Vordrucke, Material
- 05.01.05 Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik
- 05.01.06 Statistik und Berichte
- 05.01.07 Öffentlichkeitsarbeit
- 05.01.08 Haushaltsangelegenheiten
- 05.01.09 Kosten- und Leistungsrechnung
- 05.01.10 Prüfungen
- 05.01.11 sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug

05.02 Integrationsbeauftragte/-r

- 05.02.01 allgemeine Angelegenheiten
- 05.02.02 sonstige fachbezogene Angelegenheiten

06 Bezirksverordnetenversammlung**06.01 Fachneutrale Aufgaben**

- 06.01.01 Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Geschäftsbereiches
- 06.01.02 Geschäftsordnung und Geschäftsgang, Arbeitsanweisungen
- 06.01.03 Personalangelegenheiten (Büroleitung)
- 06.01.04 Vordrucke, Material
- 06.01.05 Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik
- 06.01.06 Statistik und Berichte
- 06.01.07 Öffentlichkeitsarbeit
- 06.01.08 Haushaltsangelegenheiten
- 06.01.09 Kosten- und Leistungsrechnung
- 06.01.10 Prüfungen
- 06.01.11 sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug

10 Amt für Bürgerdienste**10.00 Fachneutrale Aufgaben**

- 10.00.01 Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Organisationsbereiches
- 10.00.02 Geschäftsordnung und Geschäftsgang
- 10.00.03 Personalangelegenheiten (Büroleitung)
- 10.00.04 Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume
- 10.00.05 Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik
- 10.00.06 Statistik und Berichte
- 10.00.07 Öffentlichkeitsarbeit
- 10.00.08 Haushaltsangelegenheiten

| | |
|--------------|---|
| 10.00.09 | Kosten- und Leistungsrechnung |
| 10.00.10 | Prüfungen |
| 10.00.11 | sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug |
| 10.01 | Bürgeramt/Wahlen |
| 10.01.01 | Allgemeines |
| 10.01.02 | Ausweis und Reisepass |
| 10.01.03 | Einwohneranträge; chronologisch nach Datum |
| 10.01.04 | Führungszeugnis/Gewerbezentralregister; chronologisch nach Datum |
| 10.01.05 | Künstlernamen; chronologisch nach Datum und Aktenzeichen |
| 10.01.06 | Melderegisterauskünfte; chronologisch nach Datum der Erledigung |
| 10.01.07 | Änderungen im Melderegister; chronologisch nach Datum der letzten Bearbeitung |
| 10.01.08 | Nachrückverfahren BVV; Parteizugehörigkeit und Ablage nach Datum |
| 10.01.09 | Schiedspersonen; Ablage nach Schiedsamtsbezirk |
| 10.01.10 | Schöffen, laufender Schriftverkehr; alphabetisch nach Namen |
| 10.01.11 | Wahlausschüsse; alphabetisch nach Namen |
| 10.01.12 | Zahlungseingänge; chronologisch nach Datum |
| 10.02 | Standesamt |
| 10.02.01 | Ehe- und Lebenspartnerschaftsregister, laufende Verfahren |
| 10.02.02 | Geburten- und Sterberegister, laufende Verfahren |
| 10.02.03 | besondere Beurkundungen |
| 10.02.04 | Urkundenstelle, laufende Verfahren |
| 10.02.05 | behördliche Namensänderungen, laufende Verfahren (nach Vorgangsnummer) |
| 10.02.06 | Sammelakten |
| 10.02.07 | Registereinträge |
| 10.03 | Einbürgerungs- und Staatsangehörigkeitsangelegenheiten |
| 10.03.01 | Einbürgerungs- und Staatsangehörigkeitsverfahren, laufende Verfahren; alphabetisch nach Personennamen |
| 10.03.02 | abgeschlossene Verfahren/Archiv; numerisch nach chronologisch erzeugten Nummern |
| 10.04 | Wohnungswesen |
| 10.04.01 | Sachgebiet Wohngeld: alphabetisch nach Straßennamen/numerisch nach Wohngeldantragsnummern |
| 10.04.02 | Sachgebiet WBS/WWB: alphabetisch nach Straßennamen/numerisch nach WBS- Antragsnummern |
| 10.04.03 | Sachgebiet Bildungs- und Teilhabepaket (BuT): alphabetisch nach Straßennamen/numerisch nach Antragsnummern |
| 10.04.04 | Sachgebiet Zweckentfremdung |

| | |
|--------------|--|
| 11 | Jugendamt |
| 11.00 | Fachneutrale Aufgaben |
| 11.00.01 | Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Organisationsbereichs |
| 11.00.02 | Geschäftsordnung und Geschäftsgang |
| 11.00.03 | Personalangelegenheiten (Büroleitung) |
| 11.00.04 | Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume |
| 11.00.05 | Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik |
| 11.00.06 | Statistik und Berichte (fachneutral) |
| 11.00.07 | Öffentlichkeitsarbeit |
| 11.00.08 | Haushaltsangelegenheiten |
| 11.00.09 | Kosten- und Leistungsrechnung |
| 11.00.10 | Prüfungen |
| 11.00.11 | sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug |
| 11.01 | Planung und Steuerung der Jugendarbeit und der Hilfen zur Erziehung |
| 11.01.01 | Qualitäts- und Zielvereinbarungen |
| 11.01.02 | Interessenbekundungsverfahren zur Abgabe von Einrichtungen |
| 11.01.03 | Meldeunterlagen der GEMA für Einrichtungen der Jugendförderung |
| 11.01.04 | Meldungen zur Künstlersozialkasse |
| 11.01.05 | Protokolle der Spielplatzkommission |
| 11.01.06 | Anerkennungen von freien Jugendhilfeträgern mit bezirklichem Wirkungsbereich |
| 11.02 | Familienförderung und Frühe Bildung |
| 11.02.01 | Kita- und Hortgutscheine |
| 11.02.02 | Tagespflege |
| 11.02.03 | Betreuungsgeld |
| 11.02.04 | Elterngeld |
| 11.02.05 | Unterhaltsvorschuss |
| 11.02.06 | Betriebserlaubnisse für Einrichtungen der Kindertagesbetreuung |
| 11.02.07 | Stellungnahmen für Förderprogramme |
| 11.02.08 | Bundesstatistik |
| 11.03 | Erziehungs- und Familienberatung |
| 11.03.01 | Leistungen nach § 28 SGB VIII |
| 11.04 | Kindschaftsrechtliche Beratung und Betreuung |
| 11.04.01 | Beistandschaften und Pflegschaften |
| 11.04.02 | Vormundschaften |
| 11.04.03 | Familiengerichtliche Verfahren |
| 11.04.03.01 | <i>unbegleitete minderjährige Flüchtlinge</i> |
| 11.04.04 | Beratungs- und Unterstützungsvorgänge |
| 11.04.05 | Amtshilfe |
| 11.04.06 | Beurkundung |
| 11.04.07 | Kosteneinzahlung |
| 11.05 | Regionale Dienste |
| 11.05.01 | Hilfe zur Erziehung |
| 11.05.02 | Kinderschutz |
| 11.05.03 | Mitwirkung in familiengerichtlichen Verfahren |
| 11.05.04 | Mitwirkung in jugendgerichtlichen Verfahren |
| 11.05.05 | Eingliederungshilfe für junge Menschen mit Behinderungen |

- 11.05.06 Hilfe zur Pflege für junge Menschen mit Behinderungen
- 11.05.07 Leistungen nach dem Landespflegegeldgesetz für junge Menschen mit Behinderungen
- 11.05.08 Kitaförderung
- 11.05.09 behinderungsbedingter Mehrbedarf

| | |
|--------------|---|
| 12 | Amt für Soziales |
| 12.00 | Fachneutrale Aufgaben |
| 12.00.01 | Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Organisationsbereichs |
| 12.00.02 | Geschäftsordnung und Geschäftsgang |
| 12.00.03 | Personalangelegenheiten (Büroleitung) |
| 12.00.04 | Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume |
| 12.00.05 | Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik |
| 12.00.06 | Statistik und Berichte (fachneutral) |
| 12.00.07 | Öffentlichkeitsarbeit |
| 12.00.08 | Haushaltsangelegenheiten |
| 12.00.09 | Kosten- und Leistungsrechnung |
| 12.00.10 | Prüfungen |
| 12.00.11 | sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug |
| 12.01 | Materielle Hilfen |
| 12.01.01 | Leistungen nach LPfGG |
| 12.01.02 | Sozialhilfe für Deutsche im Ausland |
| 12.01.03 | Hilfe nach anderen Grundlagen |
| 12.01.04 | Grundsicherung in Alter und bei Erwerbsminderung, Hilfe zum Lebensunterhalt und Leistungen nach AsylbLG jeweils inkl. BuT-Leistungen, Hilfen nach § 25 SGB VII und Versorgung nach § 264 SGB V |
| 12.01.05 | Eingliederungshilfe für behinderte Menschen im Fallmanagement |
| 12.01.06 | Hilfe zur Pflege |
| 12.01.06.01 | <i>Stationäre Hilfe zur Pflege</i> |
| 12.01.06.02 | <i>Teilstationäre und ambulante Hilfe zur Pflege</i> |
| 12.01.07 | Hilfe zur Überwindung besonderer sozialer Schwierigkeiten |
| 12.01.08 | sonstige Hilfen in anderen Lebenslagen |
| 12.01.09 | Gremien und sonstige Angelegenheiten |
| 12.02 | Durchsetzung von Ansprüchen |
| 12.02.01 | Entscheidungen über Forderungen/Kosteneinzahlung nach SGB XII, AsylbLG und in abgeschlossenen BSGH-Fällen |
| 12.02.02 | Entscheidungen über zivilrechtliche Unterhaltsansprüche in den sozialhilferechtlichen Leistungsfällen nach SGB XII und AsylbLG |
| 12.02.03 | Gremien und sonstige Angelegenheiten |
| 12.03 | Prozessführung |
| 12.03.01 | Führen von Prozessen und einstweiligen Anordnungsverfahren vor den Sozialgerichten inklusive Berufungsverfahren vor den Landessozialgerichten |
| 12.04 | Soziale Dienste |
| 12.04.01 | Beratung und Betreuung zur Eingliederung in Arbeit |
| 12.04.02 | Versorgungs- und Beratungsangebote für Wohnungslose und andere Menschen in Notsituationen |
| 12.04.03 | Hilfebedarfsfeststellung im Rahmen der ambulanten und teilstationären Hilfe zur Pflege sowie sozialpädagogische und pflegfachliche Beratung pflegebedürftiger, behinderter und kranker Menschen |
| 12.04.04 | Sozialpädagogische Beratung zur Erlangung und Sicherung von Wohnraum inklusive Hilfen nach § 67 SGB XII und Präventionsmaßnahmen |
| 12.04.05 | sonstige Beratungsangebote |
| 12.04.06 | Schuldner- und Insolvenzberatung |

| | |
|--------------|--|
| 12.04.07 | Gremien und sonstige Angelegenheiten |
| 12.05 | Seniorenbezogene Angebote |
| 12.05.01 | Organisation der ehrenamtlichen Arbeit |
| 12.05.02 | Bezirkliche Seniorenwohnhäuser |
| 12.05.03 | Angebote in Freizeitstätten |
| 12.05.04 | Gremien und sonstige Beratungen und Angebote |
| 12.06 | Betreuungsangelegenheiten |
| 12.06.01 | Führung von behördlichen Betreuungen |
| 12.06.02 | allgemeine Betreuungsangelegenheiten |
| 12.07 | sonstiger Schriftverkehr |
| 12.07.01 | Arbeitsanweisungen, Dienstanweisungen |
| 12.07.02 | Sonstiges |
| 12.08 | Jobcenter |
| 12.08.01 | Trägerversammlung |
| 12.08.02 | Verträge |
| 12.08.03 | Sonstiges |

| | |
|--------------|---|
| 13 | Amt für Weiterbildung und Kultur |
| 13.00 | Fachneutrale Aufgaben |
| 13.00.01 | Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Geschäftsbereiches |
| 13.00.01.00 | Ämterstruktur |
| 13.00.01.01 | GVPL |
| 13.00.01.02 | Qualitätsmanagement |
| 13.00.02 | Geschäftsordnung und Geschäftsgang |
| 13.00.02.01 | Rundschreiben |
| 13.00.02.02 | Vollmachten und Zeichnungsbefugnisse |
| 13.00.03 | Personalangelegenheiten (Büroleitung) |
| 13.00.03.00 | ZD – Zentraler Dienst |
| 13.00.03.01 | VHS – Volkshochschule |
| 13.00.03.02 | MS – Musikschule |
| 13.00.03.03 | Kult – Kulturamt |
| 13.00.03.04 | Stabi – Bibliotheken |
| 13.00.03.05 | allgemeine Rechtsgrundlagen |
| 13.00.03.06 | Dienst- und Besoldungsrecht |
| 13.00.03.07 | Tarifrecht |
| 13.00.03.08 | Dienstvereinbarungen |
| 13.00.03.09 | Personalwirtschaft |
| 13.00.03.10 | Personalbedarf, -planung |
| 13.00.03.11 | BAK/Anforderungsprofile, Richtlinien und Hilfen allgemein |
| 13.00.03.12 | BAK/Anforderungsprofile |
| 13.00.03.13 | Ausschreibungen und Stellenbesetzungen |
| 13.00.03.14 | Mitarbeitergespräche |
| 13.00.03.15 | Dienstbesprechungen |
| 13.00.03.16 | Protokolle |
| 13.00.03.17 | Beurteilung von Dienstkräften |
| 13.00.03.18 | Zuweisungen Auszubildende, Praktikanten, Volontäre |
| 13.00.03.19 | FSJ |
| 13.00.03.20 | Praxisanleitung und Ausbildungspläne |
| 13.00.03.21 | Nebentätigkeiten und Honorarangelegenheiten |
| 13.00.03.22 | BEM |
| 13.00.03.23 | Personalvertretungen |
| 13.00.03.24 | Fortbildungen (VAk etc.) |
| 13.00.03.25 | Überstunden, Überlastungsanzeigen |
| 13.00.03.26 | Urlaubsplanung |
| 13.00.03.27 | Statistik |
| 13.00.03.28 | Frauenförderplan |
| 13.00.03.29 | Wissenstransfer |
| 13.00.03.30 | Mitarbeiterhandbuch |
| 13.00.03.31 | Personalentwicklung |
| 13.00.03.32 | Dienstfahrscheine |
| 13.00.03.33 | Listen (Handy- und KfZ-Pauschale, Ersthelfer, Dienstsiegel) |
| 13.00.03.34 | Krankenjahresmeldung |
| 13.00.03.35 | IPV-Stichprobenprüfung |
| 13.00.03.36 | Augenuntersuchungen (nach Kapitel) |
| 13.00.03.37 | Glizeitbögen |
| 13.00.04 | Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume |

| | |
|-------------|--|
| 13.00.04.01 | VHS – Volkshochschule |
| 13.00.04.02 | MS – Musikschule |
| 13.00.04.03 | Kult – Kulturamt |
| 13.00.04.04 | Stabi-Bibliotheken |
| 13.00.04.05 | Fremdgrundstücke |
| 13.00.04.06 | Arbeitsschutz |
| 13.00.04.07 | Asbest |
| 13.00.04.08 | Ausschreibungen und Vergaben |
| 13.00.04.09 | Bau |
| 13.00.04.10 | Dienstwohnung |
| 13.00.04.11 | Finanzen |
| 13.00.04.12 | Haushaltswesen |
| 13.00.04.13 | Pacht/Miete/Betriebskosten |
| 13.00.04.14 | Umweltamt/Wasserproben |
| 13.00.04.15 | Grundstücksanfragen Lifo/W-Lan |
| 13.00.04.16 | BIM |
| 13.00.04.17 | Stelen |
| 13.00.05 | Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik |
| 13.00.05.01 | Beschaffungen |
| 13.00.05.02 | Vergaben |
| 13.00.05.03 | IT-Angelegenheiten |
| 13.00.06 | Statistik und Berichte |
| 13.00.06.00 | ZD – Zentraler Dienst |
| 13.00.06.01 | VHS – Volkshochschule |
| 13.00.06.02 | MS – Musikschule |
| 13.00.06.03 | Kultur |
| 13.00.06.04 | Bibliotheken |
| 13.00.06.11 | sonstige/Amt |
| 13.00.07 | Öffentlichkeitsarbeit |
| 13.00.08 | Haushaltsangelegenheiten |
| 13.00.08.01 | Haushaltsplanaufstellung |
| 13.00.08.02 | Haushaltswirtschaft |
| 13.00.08.03 | Haushaltsüberwachung (SV) |
| 13.00.08.04 | Rechnungsprüfung |
| 13.00.08.05 | LHO mit AV |
| 13.00.08.06 | Befugnisse (Anordnungs- und Profiskalbefugnisse) |
| 13.00.08.07 | Profiskal |
| 13.00.08.08 | Steuern |
| 13.00.08.09 | Titelkatalog |
| 13.00.08.10 | Verträge |
| 13.00.08.11 | Vorschriften |
| 13.00.09 | Kosten- und Leistungsrechnung, |
| 13.00.09.01 | Zeit- und Mengenstatistik (nach Kapitel) |
| 13.00.09.02 | Verrechnungen |
| 13.00.09.03 | DRS |
| 13.00.09.04 | Anlagenbuchhaltung |
| 13.00.09.05 | Budgetierung |
| 13.00.10 | Prüfungen |
| 13.00.10.01 | Gerichtsverfahren |
| 13.00.10.02 | DRV |

| | |
|--------------------|---|
| <i>13.00.10.03</i> | <i>Regressprüfungen</i> |
| <i>13.00.11</i> | <i>sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug</i> |
| <i>13.00.11.00</i> | <i>ZD – Zentraler Dienst</i> |
| <i>13.00.11.01</i> | <i>VHS – Volkshochschule</i> |
| <i>13.00.11.02</i> | <i>MS – Musikschule</i> |
| <i>13.00.11.03</i> | <i>Kultur</i> |
| <i>13.00.11.04</i> | <i>Bibliotheken</i> |
| <i>13.00.11.11</i> | <i>sonstige/Amt</i> |
| 13.10 | Volkshochschule |
| <i>13.10.01</i> | <i>Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Fachbereiches</i> |
| <i>13.10.02</i> | <i>Geschäftsordnung und Geschäftsgang (FB)</i> |
| <i>13.10.03</i> | <i>Personalangelegenheiten (FB)</i> |
| <i>13.10.04</i> | <i>Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume/Raumverwaltung</i> |
| <i>13.10.05</i> | <i>Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik</i> |
| <i>13.10.06</i> | <i>Statistik und Berichte/Controlling</i> |
| <i>13.10.07</i> | <i>Öffentlichkeitsarbeit</i> |
| <i>13.10.08</i> | <i>Haushaltsangelegenheiten</i> |
| <i>13.10.09</i> | <i>Kosten- und Leistungsrechnung</i> |
| <i>13.10.10</i> | <i>Prüfungen</i> |
| <i>13.10.11</i> | <i>Allgemeines</i> |
| <i>13.10.12</i> | <i>Honorarverträge/Kursleitende/Buchhaltung</i> |
| <i>13.10.13</i> | <i>Teilnehmer/Einnahmeverwaltung</i> |
| <i>13.10.14</i> | <i>Controlling/Statistik</i> |
| <i>13.10.15</i> | <i>VHS-IT</i> |
| <i>13.10.16</i> | <i>Beschwerde-/Qualitätsmanagement</i> |
| 13.20 | Musikschule |
| <i>13.20.01</i> | <i>Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Fachbereiches</i> |
| <i>13.20.02</i> | <i>Geschäftsordnung und Geschäftsgang (FB)</i> |
| <i>13.20.03</i> | <i>Personalangelegenheiten (FB)</i> |
| <i>13.20.04</i> | <i>Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume/Raumverwaltung</i> |
| <i>13.20.05</i> | <i>Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik, Instrumenten- und Technikausstattung</i> |
| <i>13.20.06</i> | <i>Statistik und Berichte/Controlling</i> |
| <i>13.20.07</i> | <i>Öffentlichkeitsarbeit</i> |
| <i>13.20.08</i> | <i>Haushaltsangelegenheiten</i> |
| <i>13.20.09</i> | <i>Kosten- und Leistungsrechnung</i> |
| <i>13.20.10</i> | <i>Prüfungen</i> |
| <i>13.20.11</i> | <i>Allgemeines</i> |
| <i>13.20.12</i> | <i>Gremien</i> |
| <i>13.20.13</i> | <i>Fachgruppen</i> |
| <i>13.20.14</i> | <i>Schüler*innen- und Lehrer*innenvertragsverwaltung</i> |
| <i>13.20.15</i> | <i>Einnahmewirtschaftung</i> |
| <i>13.20.16</i> | <i>Veranstaltungen</i> |
| <i>13.20.17</i> | <i>MS-IT</i> |
| <i>13.20.18</i> | <i>QSM</i> |
| 13.30 | Kultur |
| <i>13.30.03</i> | <i>Personalangelegenheiten (FB)</i> |
| <i>13.30.03.01</i> | <i>Mitarbeiter und MAE</i> |

| | |
|-------------|---|
| 13.30.03.02 | <i>Auszubildende</i> |
| 13.30.04 | <i>Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume</i> |
| 13.30.04.01 | <i>Fachbereich Kultur allgemein (Beschaffungen)</i> |
| 13.30.04.02 | <i>Schwartzsche Villa</i> |
| 13.30.05 | <i>Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik</i> |
| 13.30.05.01 | <i>Fachbereich Kultur allgemein (Inventar)</i> |
| 13.30.05.02 | <i>Schwartzsche Villa</i> |
| 13.30.06 | <i>Statistik und Berichte/Controlling</i> |
| 13.30.06.01 | <i>Senatskulturverwaltung</i> |
| 13.30.06.02 | <i>Rechnungshof (Fördermittel)</i> |
| 13.30.07 | <i>Öffentlichkeitsarbeit</i> |
| 13.30.07.01 | <i>Fachbereich Kultur allgemein (Beschaffungen)</i> |
| 13.30.07.02 | <i>Schwartzsche Villa</i> |
| 13.30.08 | <i>Haushaltsangelegenheiten</i> |
| 13.30.08.01 | <i>Kopien aller Ausgaben aus dem eigenen Haushalt</i> |
| 13.30.08.02 | <i>Originale der Einnahmen des eigenen Haushaltes</i> |
| 13.30.08.03 | <i>Haushaltsakten Fördermittel des Senates zur eigenen Verwendung – KGB Fonds</i> |
| 13.30.08.04 | <i>Haushaltsakten Fördermittel des Senates zur eigenen Verwendung – Ausstellungsvergütung</i> |
| 13.30.08.05 | <i>Haushaltsakten Fördermittel des Senates zur eigenen Verwendung</i> |
| 13.30.09 | <i>Kosten- und Leistungsrechnung (Erfassung nach Jahren, Produkten, Monaten)</i> |
| 13.30.10 | <i>Prüfungen</i> |
| 13.30.10.01 | <i>Rechnungsprüfungsausschuss der BVV</i> |
| 13.30.10.02 | <i>Prüfungen des Rechnungshofes</i> |
| 13.30.11 | <i>Allgemeines</i> |
| 13.30.11.01 | <i>Allgemeines, laufender Schriftverkehr im Fachbereich Kultur</i> |
| 13.30.11.02 | <i>Allgemeines, laufender Schriftverkehr in der Schwartzschen Villa</i> |
| 13.30.11.03 | <i>Regionalgeschichte</i> |
| 13.30.12 | <i>Honorarverträge</i> |
| 13.30.12.01 | <i>Honorarverträge</i> |
| 13.30.12.02 | <i>Kinderkunstkurse</i> |
| 13.30.13 | <i>Zuwendungen</i> |
| 13.30.13.01 | <i>dezentrale Kulturarbeit</i> |
| 13.30.13.02 | <i>BVV Sondermittel</i> |
| 13.30.13.03 | <i>Gembusmittel</i> |
| 13.30.13.04 | <i>Bezirkskulturfonds</i> |
| 13.30.13.05 | <i>kulturelle Bildung</i> |
| 13.30.13.06 | <i>Autorenlesefonds</i> |
| 13.30.13.07 | <i>Haus am Waldsee</i> |
| 13.30.13.08 | <i>Heimatverein Steglitz e. V.</i> |
| 13.30.13.09 | <i>Heimatverein Zehlendorf e. V.</i> |
| 13.30.14 | <i>Spenden</i> |
| 13.30.15 | <i>Gedenktafeln</i> |
| 13.30.16 | <i>Kunstaussstellungen (nach Projekten und Jahren)</i> |
| 13.30.17 | <i>Regionalgeschichte</i> |
| 13.30.17.01 | <i>Stelen</i> |
| 13.30.17.02 | <i>Projekte</i> |
| 13.30.17.03 | <i>Veranstaltungen</i> |
| 13.30.18 | <i>Kunst am Bau (nach Wettbewerb geordnet)</i> |

| | |
|--------------|--|
| 13.40 | Bibliotheken |
| 13.40.01 | Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Fachbereiches |
| 13.40.01.01 | <i>Ingeborg-Drewitz-Bibliothek</i> |
| 13.40.01.02 | <i>Gottfried-Benn-Bibliothek</i> |
| 13.40.01.03 | <i>Fahrbibliothek</i> |
| 13.40.01.04 | <i>Stadtteilbibliothek Lankwitz</i> |
| 13.40.01.05 | <i>Ständige Konferenz (Stäko)</i> |
| 13.40.02 | Geschäftsordnung und Geschäftsgang (FB) |
| 13.40.02.01 | <i>Ingeborg-Drewitz-Bibliothek</i> |
| 13.40.02.02 | <i>Gottfried-Benn-Bibliothek</i> |
| 13.40.02.03 | <i>Fahrbibliothek</i> |
| 13.40.02.04 | <i>Stadtteilbibliothek Lankwitz</i> |
| 13.40.02.05 | <i>Allgemeine Arbeits- und Geschäftsanweisungen, Dienstanweisungen</i> |
| 13.40.02.06 | <i>GVPL</i> |
| 13.40.02.07 | <i>Dienstbesprechungen</i> |
| 13.40.03 | Personalangelegenheiten (FB) |
| 13.40.03.01 | <i>Ingeborg-Drewitz-Bibliothek</i> |
| 13.40.03.02 | <i>Gottfried-Benn-Bibliothek</i> |
| 13.40.03.03 | <i>Fahrbibliothek</i> |
| 13.40.03.04 | <i>Stadtteilbibliothek Lankwitz</i> |
| 13.40.03.05 | <i>Anforderungsprofile</i> |
| 13.40.03.06 | <i>BAK</i> |
| 13.40.03.07 | <i>Beurteilung von Dienstkräften</i> |
| 13.40.03.08 | <i>Ausbildung</i> |
| 13.40.03.09 | <i>Fortbildung</i> |
| 13.40.03.10 | <i>Mitarbeitergespräche</i> |
| 13.40.03.11 | <i>Dienstvereinbarung</i> |
| 13.40.04 | Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume/Raumverwaltung |
| 13.40.04.01 | <i>Ingeborg-Drewitz-Bibliothek</i> |
| 13.40.04.02 | <i>Gottfried-Benn-Bibliothek</i> |
| 13.40.04.03 | <i>Fahrbibliothek</i> |
| 13.40.04.04 | <i>Stadtteilbibliothek Lankwitz</i> |
| 13.40.05 | Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik |
| 13.40.05.01 | <i>Ingeborg-Drewitz-Bibliothek</i> |
| 13.40.05.02 | <i>Gottfried-Benn-Bibliothek</i> |
| 13.40.05.03 | <i>Fahrbibliothek</i> |
| 13.40.05.04 | <i>Stadtteilbibliothek Lankwitz</i> |
| 13.40.05.05 | <i>Informations- und Kommunikationstechnik am Arbeitsplatz</i> |
| 13.40.05.06 | <i>Softwarelizenzen</i> |
| 13.40.05.07 | <i>Benutzerarbeitsplätze</i> |
| 13.40.06 | Statistik und Berichte/Controlling |
| 13.40.06.01 | <i>Ingeborg-Drewitz-Bibliothek</i> |
| 13.40.06.02 | <i>Gottfried-Benn-Bibliothek</i> |
| 13.40.06.03 | <i>Fahrbibliothek</i> |
| 13.40.06.04 | <i>Stadtteilbibliothek Lankwitz</i> |
| 13.40.06.05 | <i>Grund- und Leistungsdaten</i> |
| 13.40.07 | Öffentlichkeitsarbeit |
| 13.40.07.01 | <i>Ingeborg-Drewitz-Bibliothek</i> |
| 13.40.07.02 | <i>Gottfried-Benn-Bibliothek</i> |
| 13.40.07.03 | <i>Fahrbibliothek</i> |

| | |
|-------------|--|
| 13.40.07.04 | <i>Stadtteilbibliothek Lankwitz</i> |
| 13.40.07.05 | <i>Honorarmittel</i> |
| 13.40.07.06 | <i>Veranstaltungen</i> |
| 13.40.07.07 | <i>Pressemitteilungen</i> |
| 13.40.07.08 | <i>Website</i> |
| 13.40.07.09 | <i>Kooperationen</i> |
| 13.40.07.10 | <i>Sponsoring/Fundraising</i> |
| 13.40.07.11 | <i>Nutzungsmonitoring</i> |
| 13.40.08 | <i>Haushaltsangelegenheiten</i> |
| 13.40.08.01 | <i>Ingeborg-Drewitz-Bibliothek</i> |
| 13.40.08.02 | <i>Gottfried-Benn-Bibliothek</i> |
| 13.40.08.03 | <i>Fahrbibliothek</i> |
| 13.40.08.04 | <i>Stadtteilbibliothek Lankwitz</i> |
| 13.40.08.05 | <i>Bewirtschaftung der Ausgaben</i> |
| 13.40.08.06 | <i>Bewirtschaftung der Einnahmen</i> |
| 13.40.08.07 | <i>Kassenangelegenheiten</i> |
| 13.40.08.08 | <i>Raumvermietungen</i> |
| 13.40.08.09 | <i>Honorarverträge</i> |
| 13.40.09 | <i>Kosten- und Leistungsrechnung</i> |
| 13.40.09.01 | <i>Produktkatalog</i> |
| 13.40.09.02 | <i>Mengenstatistik</i> |
| 13.40.09.03 | <i>Anlagenbuchhaltung für Mobilien</i> |
| 13.40.10 | <i>Prüfungen</i> |
| 13.40.10.01 | <i>Ingeborg-Drewitz-Bibliothek</i> |
| 13.40.10.02 | <i>Gottfried-Benn-Bibliothek</i> |
| 13.40.10.03 | <i>Fahrbibliothek</i> |
| 13.40.10.04 | <i>Stadtteilbibliothek Lankwitz</i> |
| 13.40.11 | <i>Allgemeines</i> |
| 13.40.11.01 | <i>Leseförderung</i> |
| 13.40.11.02 | <i>Gremienarbeit</i> |
| 13.40.12 | <i>Mahnwesen</i> |
| 13.40.12.01 | <i>Rechtsamt</i> |
| 13.40.12.02 | <i>Gebührenkorrespondenz/-erlasse</i> |
| 13.40.12.03 | <i>Niederschlagungen</i> |
| 13.40.13 | <i>Spenden</i> |
| 13.40.13.01 | <i>Einnahmen für konsumtive Zwecke für Titel 51190</i> |
| 13.40.13.02 | <i>Einnahmen für konsumtive Zwecke für Titel 52390</i> |
| 13.40.13.03 | <i>Einnahmen für konsumtive Zwecke für Titel 54690</i> |
| 13.40.14 | <i>Beschwerde- und Qualitätsmanagement</i> |
| 13.40.14.01 | <i>Ingeborg-Drewitz-Bibliothek</i> |
| 13.40.14.02 | <i>Gottfried-Benn-Bibliothek</i> |
| 13.40.14.03 | <i>Fahrbibliothek</i> |
| 13.40.14.04 | <i>Stadtteilbibliothek Lankwitz</i> |

| | |
|--------------|--|
| 14 | Stadtentwicklungsamt |
| 14.00 | Fachneutrale Aufgaben |
| 14.00.01 | Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Organisationsbereichs |
| 14.00.02 | Geschäftsordnung und Geschäftsgang |
| 14.00.03 | Personalangelegenheiten (Büroleitung) |
| 14.00.04 | Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume |
| 14.00.05 | Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik |
| 14.00.06 | Statistik und Berichte |
| 14.00.07 | Öffentlichkeitsarbeit |
| 14.00.08 | Haushaltsangelegenheiten |
| 14.00.09 | Kosten- und Leistungsrechnung |
| 14.00.10 | Prüfungen |
| 14.01 | Grundlagen der Bauleitplanung |
| 14.01.01 | Straßenbezeichnungen, Hausnummernänderungen, Baualterskarte |
| 14.01.02 | Historisches, Bildarchiv, Negative |
| 14.01.03 | Statistik |
| 14.01.04 | Baugrund, Grundwasser, Bodenbeschaffenheit |
| 14.01.05 | Stadtplanungsdaten |
| 14.02 | Sonderfragen der Bauleitplanung |
| 14.02.01 | Umweltschutz |
| 14.02.02 | gewerbliche Strukturfragen |
| 14.02.03 | Wasserschutzzonen, Wasserwirtschaft, Planfeststellungen |
| 14.02.04 | Grünflächen, Kleingärten, Natur- und Landschaftsschutz, Landschaftspläne |
| 14.03 | Vorbereitung der Bauleitplanung |
| 14.03.01 | Raumordnung, Landesplanung |
| 14.03.02 | Planung der Nachbargemeinden und -kreise |
| 14.03.03 | Flächennutzungsplan |
| 14.03.04 | Stadtentwicklungsplanung |
| 14.03.05 | Bereichsentwicklungsplanung |
| 14.03.06 | Standortfragen, Bedarfsplanung |
| 14.03.07 | Verkehr |
| 14.03.08 | Gutachten, Wettbewerbe |
| 14.04 | Durchführung der Bauleitplanung |
| 14.04.01 | Bebauungsplanverfahren |
| 14.04.02 | Veränderungssperren |
| 14.04.03 | Erhaltungsverordnungen |
| 14.05 | Sicherung der Bauleitplanung |
| 14.05.01 | Bauanträge |
| 14.05.02 | Zurückstellung von Baugesuchen |
| 14.05.03 | gemeindliche Vorkaufsrechte |
| 14.05.04 | Städtebauliche Einzelgestaltung von Stadträumen, Straßen und Plätzen |
| 14.05.05 | Werbeanlagen, Kioske, Sondernutzung von Straßenland |
| 14.06 | Sanierung, ModInst |

- 14.07** **Denkmalschutz und -pflege**
- 14.07.01 allgemeine Angelegenheiten
- 14.07.02 Genehmigungs- und Ordnungswidrigkeitsverfahren
- 14.07.03 Stellungnahmen nach Denkmalschutzgesetz Berlin
- 14.31** **Bauantrag/Bauvorlagen (Behandlung des Bauantrags), Bauüberwachung, Bauabnahme**
- 14.32** **Genehmigungsbedürftige, anzeigebedürftige, genehmigungs- und anzeigefreie Vorhaben**
- 14.33** **Ordnungsbehördliche Aufgaben/Gefahrenabwehr**
- 14.34** **Baulasten**
- 14.61** **Geodaten**
- 14.61.01 Karte von Berlin 1:1000 ALKIS
- 14.61.02 Karte von Berlin 1:5000
- 14.61.03 Historische Karten
- 14.61.04 Sonderkarten
- 14.61.05 Kartenarchiv
- 14.62** **Kommunale Vermessungsaufgaben**
- 14.62.01 Grundstücksnummerierung
- 14.62.02 Fluchtlinien
- 14.62.03 Bebauungspläne
- 14.62.04 Straßenakten
- 14.62.05 Blockakten
- 14.63** **Wertermittlung**
- 14.63.01 kommunale Wertermittlung
- 14.63.02 Unterlagen für übertragene Aufgaben von SenStadtUm
- 14.64** **Liegenschaftskataster**
- 14.64.01 Fortführung des Liegenschaftskatasters
- 14.64.02 Grundbuchangelegenheiten
- 14.64.03 Katasterneuvermessung
- 14.64.04 Katasterarchiv
- 14.65** **Festpunktfeld**
- 14.65.01 kommunale Vermessung, Pläne
- 14.65.02 altes Lagefestpunktnetz LST 600
- 14.65.03 Höhenfestpunktfeld
- 14.65.04 geodätische Sonderaufgaben
- 14.65.05 neues Lagefestpunktfeld LST 500
- 14.65.06 Festpunktfeldauskunft, Koordinatenauskunft, Punktdat

| | |
|--------------|--|
| 15 | Straßen- und Grünflächenamt |
| 15.00 | Fachneutrale Aufgaben |
| 15.00.01 | Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Organisationsbereichs |
| 15.00.02 | Geschäftsordnung und Geschäftsgang |
| 15.00.03 | Personalangelegenheiten (Büroleitung) |
| 15.00.04 | Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume |
| 15.00.05 | Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik |
| 15.00.06 | Statistik und Berichte |
| 15.00.07 | Öffentlichkeitsarbeit |
| 15.00.08 | Haushaltsangelegenheiten |
| 15.00.09 | Kosten- und Leistungsrechnung |
| 15.00.10 | Prüfungen |
| 15.00.11 | sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug |
| 15.01 | Grundstücksangelegenheiten |
| 15.01.01 | Fachvermögen |
| 15.01.02 | Finanzvermögen |
| 15.01.03 | Benennungen |
| 15.02 | Schadenersatzansprüche |
| 15.02.01 | gegenüber dem FB Tief |
| 15.02.02 | gegenüber dem FB Grün |
| 15.02.03 | Ansprüche des FB Tief |
| 15.02.04 | Ansprüche des FB Grün |
| 15.03 | Ordnungswidrigkeiten |
| 15.10 | Unterhaltungsmaßnahmen im öffentlichen Straßenland |
| 15.10.00 | übergeordnete Angelegenheiten |
| 15.10.01 | Lagerplatz Tiefbau |
| 15.10.02 | Straßenunterhaltung der Bez.-Ing. |
| 15.10.03 | Anordnungen, Verkehrszeichen, -einrichtungen und -zubehör |
| 15.10.04 | Trinkwassernotbrunnen |
| 15.10.05 | sonstiges |
| 15.12 | Sondernutzungen |
| 15.12.00 | übergeordnete Angelegenheiten |
| 15.12.01 | nach § 11 Berliner Straßengesetz |
| 15.12.02 | nach § 13 Berliner Straßengesetz |
| 15.12.03 | öffentliche Versorgung (Berliner Straßengesetz und TKG) |
| 15.12.04 | Ausnahmegenehmigungen nach Grünanlagengesetz und Friedhofsordnung |
| 15.13 | Erschließungsbeiträge |
| 15.13.00 | übergeordnete Angelegenheiten |
| 15.13.01 | Einzelveranlagungen |
| 15.14 | Straßenreinigung außerhalb der geschlossenen Ortslage |
| 15.14 | Straßenreinigung außerhalb der geschlossenen Ortslage |
| 15.20 | Unterhaltungsmaßnahmen öffentlicher Grünflächen |
| 15.20.00 | übergeordnete Angelegenheiten |
| 15.20.01 | Biotopflächen |

| | |
|--------------|---|
| 15.20.10 | Grünanlagen |
| 15.20.11 | Kleingärten |
| 15.20.14 | Gewässer |
| 15.20.20 | Spielplätze |
| 15.20.21 | Friedhöfe |
| 15.20.23 | Opfergräber |
| 15.20.30 | Vorbehaltsflächen |
| 15.20.31 | Straßenbäume |
| 15.20.32 | Straßengrün |
| 15.20.40 | Sportflächen |
| 15.20.50 | Freiflächen an Schulen |
| 15.20.60 | Freiflächen an Kitas |
| 15.20.71 | Betriebshöfe/Lagerflächen |
| 15.20.73 | Freiflächen öffentliche Gebäude |
| 15.20.99 | sonstige Flächen |
| 15.21 | Friedhofsverwaltung |
| 15.30 | Planung, Entwurf und Neubau |
| 15.30.00 | übergeordnete Angelegenheiten |
| 15.30.01 | eigene Straßenbauvorhaben aus Mitteln des Bezirks |
| 15.30.02 | Straßenbauvorhaben aus Mitteln des Landes |
| 15.30.03 | externe Straßenbauvorhaben durch private Dritte |
| 15.30.10 | Grünanlagen |
| 15.30.11 | Kleingärten |
| 15.30.14 | Gewässer |
| 15.30.20 | Spielplätze |
| 15.30.21 | Friedhöfe |
| 15.30.31 | Straßenbäume |
| 15.30.32 | Straßengrün |
| 15.30.40 | Sportflächen |
| 15.30.50 | Freiflächen an Schulen |
| 15.30.60 | Freiflächen an Kitas |
| 15.30.71 | Betriebshöfe/Lagerflächen |
| 15.30.73 | Freiflächen öffentliche Gebäude |
| 15.30.99 | sonstige Flächen |

16**Ordnungsamt****16.00****Fachneutrale Aufgaben**

- 16.00.01 Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Geschäftsbereiches
- 16.00.02 Geschäftsordnung und Geschäftsgang, Arbeitsanweisungen
- 16.00.03 Personalangelegenheiten (Büroleitung)
- 16.00.04 Vordrucke, Material
- 16.00.05 Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik
- 16.00.06 Statistik und Berichte
- 16.00.07 Öffentlichkeitsarbeit
- 16.00.08 Haushaltsangelegenheiten
- 16.00.09 Kosten- und Leistungsrechnung
- 16.00.10 Prüfungen
- 16.00.11 sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug

| | |
|--------------|--|
| 17 | Gesundheitsamt |
| 17.00 | Fachneutrale Aufgaben |
| 17.00.01 | Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Organisationsbereichs |
| 17.00.02 | Geschäftsordnung und Geschäftsgang |
| 17.00.03 | Personalangelegenheiten (Büroleitung) |
| 17.00.04 | Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume |
| 17.00.05 | Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik |
| 17.00.05.01 | <i>Allgemeines</i> |
| 17.00.05.02 | <i>IT-Technik (Hardware, allg. Software, Fachverfahren)</i> |
| 17.00.05.03 | <i>medizinische Geräte und Instrumente</i> |
| 17.00.05.04 | <i>Dienstfahrzeuge</i> |
| 17.00.06 | Statistik und Berichte |
| 17.00.07 | Öffentlichkeitsarbeit |
| 17.00.08 | Haushaltsangelegenheiten |
| 17.00.09 | Kosten- und Leistungsrechnung |
| 17.00.10 | Prüfungen |
| 17.01 | Fachaufgaben der Amtsleitung |
| 17.01.01 | Fachgremien |
| 17.01.02 | politische Gremien |
| 17.01.03 | medizinischer Katastrophenschutz, Seuchenalarmplan |
| 17.11 | Kinder- und Jugendgesundheitsdienst |
| 17.11.01 | Leitung und Verwaltung der Dienststelle |
| 17.11.02 | Fachgremien |
| 17.11.03 | Klientenakten |
| 17.12 | Kinder- und Jugendpsychiatrischer Dienst |
| 17.12.01 | Leitung und Verwaltung der Dienststelle |
| 17.12.02 | Fachgremien |
| 17.12.03 | Klientenakten |
| 17.13 | Zahnärztlicher Dienst |
| 17.13.01 | Leitung und Verwaltung der Dienststelle |
| 17.13.02 | Fachgremien |
| 17.13.03 | Klientenakten |
| 17.14 | Therapeutischer Bereich |
| 17.14.01 | Leitung und Verwaltung der Dienststelle |
| 17.14.02 | Fachgremien |
| 17.14.03 | Klientenakten |
| 17.15 | Logopädie |
| 17.15.01 | Leitung und Verwaltung der Dienststelle |
| 17.15.02 | Fachgremien |
| 17.15.03 | Klientenakten |
| 17.21 | Hygiene und Umweltmedizin |
| 17.21.01 | Leitung und Verwaltung der Dienststelle |
| 17.21.02 | Fachgremien |
| 17.21.03 | Infektionsschutz |

- 17.21.04 Hygieneaufsicht über Einrichtungen des Gesundheitswesens und Gemeinschaftseinrichtungen; Stellungnahmen zu baulichen Vorhaben im öffentlichen und gesundheitlichen Bereich
- 17.21.05 Trinkwasserschutz; Badewesen
 - 17.21.05.01 *Trinkwasser*
 - 17.21.05.02 *öffentliche Gewässer, Badestellen*
- 17.21.06 Wohnungs-, Orts- und Umwelthygiene
- 17.21.07 ordnungsbehördliche Bestattungen
- 17.21.08 umweltmedizinische Ambulanz
- 17.31 Sozialpsychiatrischer Dienst**
 - 17.31.01 Leitung und Verwaltung der Dienststelle
 - 17.31.02 Fachgremien
 - 17.31.03 Klientenakten
- 17.32 Beratungsstelle für Menschen mit Behinderung, Krebs- und AIDS-Kranke**
 - 17.32.01 Leitung und Verwaltung der Dienststelle
 - 17.32.02 Fachgremien
 - 17.32.03 Klientenakten
- 17.41 Zentrum für Familienplanung**
 - 17.41.01 Leitung und Verwaltung der Dienststelle
 - 17.41.02 Fachgremien
 - 17.41.03 Klientenakten
 - 17.41.03.01 *sozialpädagogische und psychologische Beratung*
 - 17.41.03.02 *Familienplanung*
 - 17.41.03.03 *Kostenübernahme für empfängnisverhütende Mittel*
 - 17.41.03.04 *Schwangere*

| | |
|--------------|---|
| 18 | Umwelt- und Naturschutzamt |
| 18.00 | Fachneutrale Aufgaben |
| 18.00.01 | Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Organisationsbereichs |
| 18.00.02 | Geschäftsordnung und Geschäftsgang |
| 18.00.03 | Personalangelegenheiten (Büroleitung) |
| 18.00.04 | Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume |
| 18.00.05 | Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik |
| 18.00.06 | Statistik und Berichte |
| 18.00.07 | Öffentlichkeitsarbeit |
| 18.00.08 | Haushaltsangelegenheiten |
| 18.00.09 | Kosten- und Leistungsrechnung |
| 18.00.10 | Prüfungen |
| 18.00.19 | sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug |
| 18.00.20 | Gremien der Bezirksebene |
| 18.00.30 | Gremien der Landesebene |
| 18.05 | Besondere Querschnittsaufgaben |
| 18.05.10 | besondere Sachthemen |
| 18.05.20 | besondere, künftige Bauvorhaben |
| 18.10 | Immissions- und Abfallrecht |
| 18.10.01 | Grundsätze formelles Recht (außer OWi) |
| 18.10.02 | Grundsätze OWi-Recht |
| 18.10.03 | Grundsätze Immissionsschutzrecht |
| 18.10.04 | Grundsätze Abfallrecht |
| 18.11 | Immissionsschutz |
| 18.11.01 | Überwachung nicht genehmigungsbedürftiger Anlagen, einschl. abfallrechtliche Anforderungen, Umgang mit wassergefährdenden Stoffen |
| 18.11.03 | Überwachung nach Gefahrenbeherrschungsgesetz (Gesamt Berlin) |
| 18.11.08 | Immissionen aus dem Bereich Haus- und Nachbarschaft, außer Lärm |
| 18.12 | Abfall |
| 18.12.01 | Ordnungsaufgaben gemäß § 28 Abs. 1 Kreislaufwirtschaftsgesetz, ohne Gewerbe |
| 18.19 | Sonstige Beschwerden, Anfragen, Erstermittlungen |
| 18.19.01 | sonstige Beschwerden, Anfragen, Erstermittlungen |
| 18.20 | Wasserrecht |
| 18.20.01 | Grundsatz Wasserrecht |
| 18.21 | Umgang mit wassergefährdenden Stoffen |
| 18.21.01 | Grundsätze |
| 18.21.02 | Überwachung |
| 18.23 | Indirekteinleiter, Abwasseranlagen |
| 18.23.01 | Grundsätze |
| 18.23.02 | Überwachung |
| 18.25 | Gewässer 2. Ordnung |
| 18.25.01 | Grundsätze |
| 18.25.02 | Einleitungen der BWB |

18.25.03 weitere Vorgänge, Uferbefestigungen, Laub- und Totholz usw.

18.27 Sportbootstege

18.27.01 Grundsätze

18.27.02 Gewässer 1. Ordnung

18.27.03 Gewässer 2. Ordnung

18.30 Planverfahren

18.30.01 Stellungnahmen im Bauleitplanverfahren

18.30.02 Stellungnahmen in Planfeststellungsverfahren

18.30.03 Landschaftsplanerische Verfahren

18.30.04 Stellungnahmen zu sonstigen (übergeordneten) Verfahren

18.30.05 Erstellung von Landschaftsplänen

18.40 Bodenschutz/Altlasten

18.40.01 lagebezogene Einzelakten

18.40.02 Vergabeakten

18.40.03 Grundsatzakten

18.40.04 allgemeiner Schriftverkehr

18.50 Naturschutzrecht

18.50.01 Grundsatz Naturschutzrecht

18.51 Artenschutz

18.51.01 Freilandartenschutz

18.51.02 internationaler Artenschutz

18.52 Baumschutz

18.52.01 Anträge

18.52.02 Stellungnahmen

18.52.03 Ordnungsaufgaben

18.52.04 sonstige Einzelvorgänge

18.53 Naturschutz

18.53.01 Grundsatzangelegenheiten

18.53.02 Schutzgebiete/Schutzobjekte

18.53.03 allgemeiner Schriftwechsel

18.53.04 Eingriffe in Natur und Landschaft

18.53.05 sonstige Einzelvorgänge

18.60 Nachhaltigkeit/Klimaschutz

18.60.01 Bezirkliche Nachhaltigkeitsziele

18.60.02 Klimaschutzkonzept

18.60.03 Radverkehr

18.60.09 sonstige Einzelvorgänge

19 Schul- und Sportamt**19.00 Fachneutrale Aufgaben**

- 19.00.01 Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Geschäftsbereiches
- 19.00.02 Geschäftsordnung und Geschäftsgang, Arbeitsanweisungen
- 19.00.03 Personalangelegenheiten (Büroleitung)
- 19.00.04 Vordrucke, Material
- 19.00.05 Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik
- 19.00.06 Statistik und Berichte
- 19.00.07 Öffentlichkeitsarbeit
- 19.00.08 Haushaltsangelegenheiten
- 19.00.09 Kosten- und Leistungsrechnung
- 19.00.10 Prüfungen
- 19.00.11 sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug

| | |
|--------------|--|
| 20 | Finanzservice |
| 20.00 | Fachneutrale Aufgaben |
| 20.00.01 | Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Organisationsbereiches |
| 20.00.01.01 | <i>GVPI</i> |
| 20.00.01.02 | <i>Allgemein</i> |
| 20.00.02 | Geschäftsordnung und Geschäftsgang |
| 20.00.02.01 | <i>allgemeine Arbeits- und Geschäftsanweisungen, Dienstanweisungen</i> |
| 20.00.02.02 | <i>Rundschreiben</i> |
| 20.00.02.03 | <i>Aktenordnung, Aktenplan</i> |
| 20.00.02.04 | <i>Zeichnungsbefugnisse</i> |
| 20.00.02.05 | <i>Dienstsiegel</i> |
| 20.00.02.06 | <i>Dienstausweise</i> |
| 20.00.02.07 | <i>Zusammenarbeit mit anderen Organisationsbereichen des Bezirksamts</i> |
| 20.00.02.08 | <i>Zusammenarbeit mit anderen Behörden und privaten Vereinigungen</i> |
| 20.00.02.09 | <i>Einsatz zu Sondermaßnahmen (Wahlen, Feuer, Unfall, etc.)</i> |
| 20.00.02.11 | <i>Geschäftsprozessoptimierung</i> |
| 20.00.03 | Personalangelegenheiten (Büroleitung) |
| 20.00.03.01 | <i>Vorschriften (Tarif/Besoldung)</i> |
| 20.00.03.02 | <i>Personalbedarf</i> |
| 20.00.03.03 | <i>Anforderungsprofile</i> |
| 20.00.03.04 | <i>Stellenbesetzungen (Ausschreibungen)</i> |
| 20.00.03.05 | <i>Beurteilungen</i> |
| 20.00.03.06 | <i>Abwesenheiten</i> |
| 20.00.03.07 | <i>Augenuntersuchungen</i> |
| 20.00.03.08 | <i>Arbeitsschutz</i> |
| 20.00.03.09 | <i>Erst- und Räumungshelfer</i> |
| 20.00.03.10 | <i>Arbeitsplatzbegehungen, Gefährdungsbeurteilungen</i> |
| 20.00.03.11 | <i>Gesundheitsmanagement</i> |
| 20.00.03.12 | <i>Schriftwechsel mit den Personalvertretungen</i> |
| 20.00.03.13 | <i>Dienstvereinbarungen</i> |
| 20.00.04 | Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume |
| 20.00.04.01 | <i>besondere Vorkommnisse (Einbruch, Beschädigungen u.a.)</i> |
| 20.00.05 | Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik |
| 20.00.05.01 | <i>Beschaffung und Vergaben</i> |
| 20.00.05.02 | <i>Bürobedarf</i> |
| 20.00.05.03 | <i>Vordrucke</i> |
| 20.00.05.04 | <i>Informations- und Kommunikationstechnik am Arbeitsplatz</i> |
| 20.00.05.05 | <i>Softwarelizenzen</i> |
| 20.00.05.06 | <i>Inanspruchnahme der Informationstechnischen Infrastruktur</i> |
| 20.00.07 | Öffentlichkeitsarbeit |
| 20.00.07.01 | <i>Internet/Intranet</i> |
| 20.00.08 | Haushaltsangelegenheiten |
| 20.00.08.01 | <i>Bewirtschaftung der Einnahmen und Ausgaben</i> |
| 20.00.09 | Kosten- und Leistungsrechnung |
| 20.00.09.01 | <i>Produktkatalog</i> |
| 20.00.09.02 | <i>Zeit- und Mengenstatistik</i> |
| 20.00.09.03 | <i>Anlagenbuchhaltung für Mobilien</i> |

| | |
|--------------|---|
| 20.01 | Finanzangelegenheiten |
| 20.01.01 | Allgemeines, Vorschriften, Grundsatzangelegenheiten |
| 20.01.02 | Gremienarbeit |
| 20.01.03 | Investitionsplanung |
| 20.01.04 | Budgetierung |
| 20.01.05 | Haushaltsplanung |
| 20.01.06 | Haushaltswirtschaft |
| 20.01.07 | Haushaltsrechnung |
| 20.01.08 | Erbschaften und Stiftungen |
| 20.01.09 | Zuwendungs-/Transparenzdatenbank |
| 20.01.10 | Steuerangelegenheiten |
| 20.01.11 | Vermögensverwaltung |
| 20.01.12 | Kassensicherheit |
| 20.01.13 | Rechnungshof |
| 20.02 | ASB NBR |
| 20.02.01 | Zugriffsverwaltung |
| 20.02.02 | Systembetreuung |
| 20.03 | Stellenplanung/-wirtschaft und Personalwirtschaft |
| 20.03.01 | Allgemeines, Vorschriften, Grundsatzangelegenheiten |
| 20.03.02 | Gremienarbeit |
| 20.03.03 | Stellenplanung |
| 20.03.04 | Stellenwirtschaft |
| 20.03.05 | Haushaltsrechnung |
| 20.03.06 | Stellenbewertungen |
| 20.03.07 | Angelegenheiten des Geschäftsverteilungsplans |
| 20.03.08 | Angelegenheiten des Personalüberhangs |
| 20.03.09 | Personalplanung |
| 20.03.10 | Personalwirtschaft |
| 20.03.11 | Prämienangelegenheiten |
| 20.03.12 | Altersteilzeitangelegenheiten |
| 20.03.13 | Angelegenheiten des Soldatenversorgungsgesetzes |
| 20.03.14 | Angelegenheiten des Rechnungshofs |
| 20.04 | AB IPV |
| 20.04.01 | Anwenderbetreuung für IT-gestützte Stellenbewirtschaftungs- und -planungsmodulare |
| 20.05 | Kasse |
| 20.05.01 | Buchhaltung |
| 20.05.02 | unbarer Zahlungsverkehr (Giro) |

21 Personalservice**21.00 Fachneutrale Aufgaben**

- 21.00.01 Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Geschäftsbereiches
- 21.00.02 Geschäftsordnung und Geschäftsgang, Arbeitsanweisungen
- 21.00.03 Personalangelegenheiten (Büroleitung)
- 21.00.04 Vordrucke, Material
- 21.00.05 Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik
- 21.00.06 Statistik und Berichte
- 21.00.07 Öffentlichkeitsarbeit
- 21.00.08 Haushaltsangelegenheiten
- 21.00.09 Kosten- und Leistungsrechnung
- 21.00.10 Prüfungen
- 21.00.11 sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug

22 Serviceeinheit Facility Management**22.00 Fachneutrale Aufgaben**

- 22.00.01 Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Geschäftsbereiches
- 22.00.02 Geschäftsordnung und Geschäftsgang, Arbeitsanweisungen
- 22.00.03 Personalangelegenheiten (Büroleitung)
- 22.00.04 Vordrucke, Material
- 22.00.05 Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik
- 22.00.06 Statistik und Berichte
- 22.00.07 Öffentlichkeitsarbeit
- 22.00.08 Haushaltsangelegenheiten
- 22.00.09 Kosten- und Leistungsrechnung
- 22.00.10 Prüfungen
- 22.00.11 sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug

30**Rechtsamt****30.00****Fachneutrale Aufgaben**

- 30.00.01 Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Geschäftsbereiches
- 30.00.02 Geschäftsordnung und Geschäftsgang, Arbeitsanweisungen
- 30.00.03 Personalangelegenheiten (Büroleitung)
- 30.00.04 Vordrucke, Material
- 30.00.05 Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik
- 30.00.06 Statistik und Berichte
- 30.00.07 Öffentlichkeitsarbeit
- 30.00.08 Haushaltsangelegenheiten
- 30.00.09 Kosten- und Leistungsrechnung
- 30.00.10 Prüfungen
- 30.00.11 sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug

| | |
|--------------|--|
| 31 | Steuerungsdiens |
| 31.00 | Fachneutrale Aufgaben |
| 31.00.01 | Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Organisationsbereichs |
| 31.00.02 | Geschäftsordnung und Geschäftsgang |
| 31.00.03 | Personalangelegenheiten |
| 31.00.04 | Verwaltung der Dienstgebäude und Diensträume |
| 31.00.05 | Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik |
| 31.00.06 | Statistik und Berichte |
| 31.00.07 | Öffentlichkeitsarbeit |
| 31.00.08 | Haushaltsangelegenheiten |
| 31.00.09 | Kosten- und Leistungsrechnung |
| 31.00.10 | Prüfungen |
| 31.00.11 | sonstige Angelegenheiten ohne Fachbezug |
| 31.01 | Budgetierung |
| 31.01.01 | Mitarbeit bei der Einführung, Pflege und Weiterentwicklung |
| 31.01.02 | Beratung und Unterstützung der Organisationseinheiten |
| 31.01.03 | Erarbeitung von Ziel- und Servicevereinbarungen |
| 31.02 | Kosten- und Leistungsrechnung |
| 31.02.01 | Koordinierung und Überwachung des Verfahrens der Kosten- und Leistungsrechnung |
| 31.02.02 | Schulungen |
| 31.02.03 | Mengenkorrekturverfahren |
| 31.02.04 | Bauwertbestandsliste |
| 31.02.05 | Anlagenbuchhaltung für Immobilien und Mobilien |
| 31.03 | Zentrales Controlling |
| 31.03.01 | Leitung des Controllings |
| 31.03.02 | Erstellung von Produktanalysen |
| 31.03.03 | Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen |
| 31.03.04 | betriebswirtschaftliche Betreuung von Mentorengruppen |
| 31.04 | Qualitätsmanagement |
| 31.04.01 | Organisationsberatung und Geschäftsprozessoptimierung |
| 31.04.01.01 | <i>Grundsatzangelegenheiten</i> |
| 31.04.01.02 | <i>Leitungsbereiche, sonstige Organisationseinheiten</i> |
| 31.04.01.03 | <i>Amt für Bürgerdienste</i> |
| 31.04.01.04 | <i>Jugendamt</i> |
| 31.04.01.05 | <i>Amt für Soziales</i> |
| 31.04.01.06 | <i>Amt für Weiterbildung und Kultur</i> |
| 31.04.01.07 | <i>Stadtentwicklungsamt</i> |
| 31.04.01.08 | <i>Straßen- und Grünflächenamt</i> |
| 31.04.01.09 | <i>Ordnungsamt</i> |
| 31.04.01.10 | <i>Gesundheitsamt</i> |
| 31.04.01.11 | <i>Umwelt- und Naturschutzamt</i> |
| 31.04.01.12 | <i>Schul- und Sportamt</i> |
| 31.04.01.13 | <i>SE Finanzen</i> |
| 31.04.01.14 | <i>SE Personal</i> |
| 31.04.01.15 | <i>SE Facility Management</i> |
| 31.04.02 | Berliner Ideenmanagement |

| | |
|--------------|--|
| 31.04.03 | Beschwerdemanagement |
| 31.04.04 | Stellen- und Dienstpostenbewertung |
| 31.04.04.01 | <i>Grundsatzangelegenheiten</i> |
| 31.04.04.02 | <i>Leitungsbereiche, sonstige Organisationseinheiten</i> |
| 31.04.04.03 | <i>Amt für Bürgerdienste</i> |
| 31.04.04.04 | <i>Jugendamt</i> |
| 31.04.04.05 | <i>Amt für Soziales</i> |
| 31.04.04.06 | <i>Amt für Weiterbildung und Kultur</i> |
| 31.04.04.07 | <i>Stadtentwicklungsamt</i> |
| 31.04.04.08 | <i>Straßen- und Grünflächenamt</i> |
| 31.04.04.09 | <i>Ordnungsamt</i> |
| 31.04.04.10 | <i>Gesundheitsamt</i> |
| 31.04.04.11 | <i>Umwelt- und Naturschutzamt</i> |
| 31.04.04.12 | <i>Schul- und Sportamt</i> |
| 31.04.04.13 | <i>SE Finanzen</i> |
| 31.04.04.14 | <i>SE Personal</i> |
| 31.04.04.15 | <i>SE Facility Management</i> |
| 31.04.04.16 | <i>Jobcenter</i> |
| 31.04.04.18 | <i>übergreifend</i> |
| 31.04.04.19 | <i>andere Behörden</i> |
| 31.04.04.20 | <i>GVPI-Prüfungen</i> |
| 31.04.04.90 | <i>Prüfungen durch den Rechnungshof von Berlin</i> |
| 31.04.05 | Corporate Identity |
| 31.04.06 | Bezirkliches Intranet |
| 31.04.07 | allgemeine Organisationsangelegenheiten |
| 31.05 | Verwaltungsmodernisierung |
| 31.05.01 | Grundsatzangelegenheiten |
| 31.05.02 | Projekte zur Verwaltungsmodernisierung |
| 31.06 | IT-Management |
| 31.06.01 | Grundsatzangelegenheiten |
| 31.06.01.01 | <i>Vorschriften</i> |
| 31.06.01.02 | <i>Gremien</i> |
| 31.06.02 | IT-Projekte und IT-Verfahren |
| 31.06.02.01 | <i>Leitungsbereiche, sonstige Organisationseinheiten</i> |
| 31.06.02.02 | <i>Amt für Bürgerdienste</i> |
| 31.06.02.03 | <i>Jugendamt</i> |
| 31.06.02.04 | <i>Amt für Soziales</i> |
| 31.06.02.05 | <i>Amt für Weiterbildung und Kultur</i> |
| 31.06.02.06 | <i>Stadtentwicklungsamt</i> |
| 31.06.02.07 | <i>Straßen- und Grünflächenamt</i> |
| 31.06.02.08 | <i>Ordnungsamt</i> |
| 31.06.02.09 | <i>Gesundheitsamt</i> |
| 31.06.02.10 | <i>Umwelt- und Naturschutzamt</i> |
| 31.06.02.11 | <i>Schul- und Sportamt</i> |
| 31.06.02.12 | <i>SE Finanzen</i> |
| 31.06.02.13 | <i>SE Personal</i> |
| 31.06.02.14 | <i>SE Facility Management</i> |
| 31.06.02.15 | <i>Jobcenter</i> |
| 31.06.03 | Festlegungen IT-Basisinfrastruktur |

| | |
|--------------|--|
| 31.06.90 | Prüfungen durch den Rechnungshof von Berlin |
| 31.07 | Informationssicherheit |
| 31.07.01 | Grundsatzangelegenheiten |
| 31.07.01.01 | <i>Vorschriften</i> |
| 31.07.01.02 | <i>Gremien</i> |
| 31.07.02 | Informationssicherheit IT-Basisinfrastruktur |
| 31.07.03 | Informationssicherheit IT-Verfahren |
| 31.07.04 | Sicherheitsvorfälle |
| 31.07.05 | Warnhinweise |
| 31.07.06 | Schulungen und Sensibilisierung |
| 31.07.20 | Materialien |
| 31.07.90 | Prüfungen durch den Rechnungshof von Berlin |
| 31.07.91 | Prüfungen durch den Berliner Beauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit |
| 31.08 | Zivil- und Katastrophenschutz |
| 31.08.01 | Grundsatzangelegenheiten |
| 31.08.01.01 | <i>Vorschriften</i> |
| 31.08.01.02 | <i>Gremien</i> |
| 31.08.02 | Projekte im Zivil- und Katastrophenschutz |
| 31.08.03 | Rahmenpläne Katastrophenschutz |
| 31.08.04 | bezirkliche Notfallpläne |
| 31.08.05 | externe Notfallpläne |
| 31.09 | Geheimschutz |
| 31.09.01 | materieller Geheimschutz |
| 31.09.02 | personeller Geheimschutz |
| 31.10 | Korruptionsschutz |
| 31.10.01 | Grundsatzangelegenheiten |
| 31.10.01.01 | <i>Vorschriften</i> |
| 31.10.01.02 | <i>Gremien</i> |
| 31.10.02 | Einzelfälle |
| 31.10.20 | Materialien |
| 31.11 | Geschäftsprozessmanagement |
| 31.11.01 | Grundsatzangelegenheiten |
| 31.11.01.01 | <i>Rechtsvorschriften</i> |
| 31.11.01.02 | <i>Gremien</i> |
| 31.11.01.03 | <i>Arbeitshilfen</i> |
| 31.11.02 | Projekte im Politikfeld Bürgerdienste |
| 31.11.03 | Bezirksinterne Projekte |
| 31.11.04 | Öffentlichkeitsarbeit |

32 Sozialraumorientierte Planungscoordination

32.01 Sozialraumorientierte Planung und Koordination

32.01.01 allgemeine Angelegenheiten

32.01.02 sonstige fachbezogene Angelegenheiten

32.01.03 Prisma

33 Qualitätsentwicklung, Planung und Koordination des öffentlichen Gesundheitsdienstes

34 Wirtschaftsförderung**34.00 Fachneutrale Aufgaben**

- 34.00.01 Aufgaben, Gliederung und Veränderung des Organisationsbereiches
- 34.00.02 Geschäftsordnung und Geschäftsgang
- 34.00.05 Sachbedarf, Einrichtungen, Informations- und Kommunikationstechnik
- 34.00.06 Statistik und Berichte
- 34.00.07 Öffentlichkeitsarbeit
- 34.00.08 Haushaltsangelegenheiten
- 34.00.09 Kosten- und Leistungsrechnung

34.01 Politik**34.02 Projekte****34.03 Beratungen****34.04 Netzwerke****34.05 Arbeits- und Interessengemeinschaften****34.06 Partner**

40 Personalrat

41 Frauenvertreterin

42 Schwerbehindertenvertretung